

**SITUACIONES ADMINISTRATIVAS DE LOS FUNCIONARIOS
PÚBLICOS DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS LOCALES DE
CASTILLA-LA MANCHA. ON LINE. Cód 2026002**

DURACIÓN: 35 horas.

MODALIDAD ON LINE

FECHAS: Del 4 de mayo al 8 de junio de 2026.

FIN DE PLAZO DE INSCRIPCIÓN: 20 de abril de 2026.

DESTINATARIOS: Personal Administrativo grupos A y C de las Entidades Locales adheridas al Plan de Formación Continua 2026.

CONTENIDO:

MÓDULO I. Concepto de situaciones administrativas. Normativa de aplicación en la administración local: personal funcionario y personal laboral. Procedimiento para la declaración de situaciones administrativas. Silencio administrativo en relación a las solicitudes de declaración de situaciones administrativas.

MÓDULO II. Estudio de las situaciones administrativas de los funcionarios públicos de carrera de las administraciones públicas locales de castilla-la mancha. I) Servicio activo. II) Servicios especiales. III) Servicio en otras Administraciones Públicas.

MÓDULO III. Estudio de las situaciones administrativas de los funcionarios públicos de carrera de las administraciones públicas locales de Castilla-la Mancha. IV) Expectativa de destino. V) Excedencia forzosa. VI) Excedencia voluntaria por cuidado de familiares. VII) Excedencia voluntaria por prestación de servicios en el sector público. VIII) Excedencia voluntaria por interés particular. IX) excedencia voluntaria especial.

MÓDULO IV. Estudio de las situaciones administrativas de los funcionarios públicos de carrera de las administraciones públicas locales de Castilla-la Mancha. X) Excedencia voluntaria por agrupación familiar. XI) Excedencia por razón de violencia de género o violencia sexual. XII) Excedencia por razón de violencia terrorista. XIII) Suspensión de funciones. El reingreso al servicio activo. Situaciones administrativas de los funcionarios interinos. Referencia al personal laboral.