

Diputación Provincial de Toledo

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS
QUE HA DE REGIR EL PROCEDIMIENTO
PARA LA CONTRATACIÓN DEL SUMINISTRO
DE LICENCIAS Y DE LOS SERVICIOS DE
ASISTENCIA TÉCNICA, FORMACIÓN Y
MANTENIMIENTO PARA LA APLICACIÓN
PRESTO UTILIZADA POR LOS SERVICIOS
TÉCNICOS DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL
DE TOLEDO.

Rafael Ángel Alonso Álvarez



ÍNDICE DE CONTENIDOS.

1. OBJETO DEL CONTRATO.
2. NECESIDAD DE LA CONTRATACIÓN.
3. DURACIÓN DEL CONTRATO.
4. DESCRIPCIÓN DE LOS SUMINISTROS.
5. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS.
6. FORMA DE PAGO.
7. CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LAS OFERTAS.
8. FIRMAS.

1. OBJETO DEL CONTRATO.

Es el objeto de este procedimiento la contratación de los servicios de Asistencia Técnica, Formación y Mantenimiento, así como el suministro de actualizaciones y nuevos módulos funcionales precisos para la aplicación **Presto** de la que hacen uso los Servicios Técnicos de la Excm. Diputación Provincial de Toledo para el cálculo de los presupuestos de obras y proyectos.

Los servicios técnicos hacen uso de las siguientes licencias:

- Arquitectura: 6 licencias.
- Infraestructuras hidráulicas: 4 licencias.
- Instalaciones y Protección civil: 3 licencias.
- Infraestructuras viarias: 4 licencias.

Lo que hace un total de 17 licencias que se encuentran fuera de soporte desde 2014 en algunos casos y desde 2011 en la mayoría, siendo éste un producto que precisa de actualizaciones anuales y que es mantenido por el fabricante conforme a unos catálogos de costes y cotizaciones con el objeto de presupuestar las obras y proyectos.

En cada servicio se hace uso de un conjunto común de módulos y otro específico del tipo de obras y proyectos que llevan a cabo.

La relación de estos módulos es la siguiente:

- Presupuestos y Mediciones: 17 licencias (todos).
- Gestión del Proyecto: 17 licencias (todos).
- Personalización de Informes: 17 licencias (todos).
- Lectura planos DWG: 3 licencias (Arquitectura).
- Planificación: 3 licencias (Arquitectura).
- Contratación: 3 licencias (Arquitectura).
- Facturación y Control: 3 licencias (Arquitectura).
- Control de Calidad: 3 licencias (Arquitectura).
- Gestión ambiental: 3 licencias (Arquitectura).
- Seguridad y Salud: 3 licencias (Arquitectura).
- Predimensionado de Costes: 3 licencias (Arquitectura).

2. NECESIDAD DE LA CONTRATACIÓN.

Los servicios técnicos se apoyan de forma cotidiana en el uso de este aplicativo para el cálculo de los presupuestos y los costes de los diferentes proyectos. La aplicación llevaba, en el mejor de los casos, tres años sin actualizarse por motivos de restricción de gastos y difícil gestión del cambio, e instalada en ordenadores personales con el sistema operativo Microsoft Windows XP.

Las actualizaciones de sistemas operativos y ordenadores hacen incompatibles las versiones antiguas, haciendo imposible su instalación en los equipos nuevos. Esta circunstancia, junto con la necesidad de contar con actualizaciones de los módulos Presupuestos, provoca que sea preciso proceder a la actualización de las versiones de la aplicación.

Estas actualizaciones, que incluyen nuevos módulos, deben llevarse a cabo de forma cíclica y continuada en el tiempo, ya que la aplicación debe adaptarse a los precios y elementos con los que elabora los presupuestos, por lo que es imprescindible contar con un servicio de mantenimiento correctivo y de versiones para que el programa pueda servir de forma adecuada al fin con el que se utiliza.

Es necesario contratar formación para que los técnicos usuarios de estas licencias puedan hacer un uso eficaz y correcto de las mismas.

3. DURACIÓN DEL CONTRATO.

La duración establecida de este contrato es de 2 años, juntos con dos posibles prórrogas anuales.

4. DESCRIPCIÓN DE LOS SUMINISTROS.

El adjudicatario estará obligado a proveer las 17 actualizaciones a las licencias del software Presto de Presupuestos según el siguiente detalle:

SERVICIO DE ARQUITECTURA ---- 6 licencias.

# DE LICENCIA	MÓDULOS INSTALADOS PARA ACTUALIZAR	MÓDULOS NUEVOS PARA SUMINISTRAR
612232 Año 2011	Presupuestos y mediciones Gestión del proyecto Lectura planos DWG Planificación	Contratación Facturación y control
A003076 Año 2011	Control de Calidad Gestión ambiental Seguridad y Salud Predimensionado de Costes	Lectura planos DWG Seguridad y Salud Predimensionado de Costes
B030303009 Año 2011	Presupuestos y mediciones Gestión del proyecto Planificación Contratación Facturación y control Control de Calidad Gestión ambiental	Lectura planos DWG Seguridad y Salud Predimensionado de Costes

# DE LICENCIA	MÓDULOS INSTALADOS PARA ACTUALIZAR	MÓDULOS NUEVOS PARA SUMINISTRAR
C070613002 Año 2011	Presupuestos y mediciones	Gestión del proyecto Personalizar informes
C081110003 Año 2011	Presupuestos y mediciones	Gestión del proyecto Personalizar informes
C081110004 Año 2011	Presupuestos y mediciones	Gestión del proyecto Personalizar informes

SERVICIO DE INFRAESTRUCTURAS HIDRÁULICAS ---- 4 licencias.

# DE LICENCIA	MÓDULOS INSTALADOS PARA ACTUALIZAR	MÓDULOS NUEVOS PARA SUMINISTRAR
B030303010 Año 2014	Presupuestos y mediciones Gestión del proyecto Personalizar informes	
C051230001 Año 2014	Presupuestos y mediciones Gestión del proyecto Personalizar informes	
C060525004 Año 2011	Presupuestos y mediciones	Gestión del proyecto Personalizar informes
C100628008 Año 2014	Presupuestos y mediciones Gestión del proyecto Personalizar informes	

SERVICIO DE INSTALACIONES Y PROTECCIÓN CIVIL ---- 3 licencias.

# DE LICENCIA	MÓDULOS INSTALADOS PARA ACTUALIZAR	MÓDULOS NUEVOS PARA SUMINISTRAR
C100629003 Año 2011	Presupuestos y mediciones	Gestión del proyecto Personalizar informes
C100629004 Año 2014	Presupuestos y mediciones Gestión del proyecto Personalizar informes	
C100629005 Año 2011	Presupuestos y mediciones	Gestión del proyecto Personalizar informes

SERVICIO DE INFRAESTRUCTURAS VIARIAS ---- 4 licencias.

# DE LICENCIA	MÓDULOS INSTALADOS PARA ACTUALIZAR	MÓDULOS NUEVOS PARA SUMINISTRAR
A20604A Año 2011	Presupuestos y mediciones	Gestión del proyecto Personalizar informes
B030303003 Año 2011	Presupuestos y mediciones	Gestión del proyecto Personalizar informes
B030303005 Año 2011	Presupuestos y mediciones	Gestión del proyecto Personalizar informes
612052 Año 2011	Presupuestos y mediciones	Gestión del proyecto Personalizar informes

De estas 17 licencias, 13 se encuentran fuera de soporte desde 2011 y el resto desde 2014, por lo que habrá que entregar las actualizaciones a las versiones 11 y 14 a la más reciente liberada en el momento de firma del contrato.

El control de las mencionadas licencias garantizará que éstas no podrán ser **sustraídas** o **declaradas extraviadas** y será **concurrente**, permitiendo más usuarios de los indicados en el inventario de licencias pero restringiendo su número de concurrencias. Esto se especifica en esta forma para permitir que la alternancia de equipos con los que el personal tenga que trabajar, en su puesto de trabajo con su estación de trabajo y en desplazamientos con un ordenador personal portátil.

Esto supone que es responsabilidad del adjudicatario como parte su gestión de licencias **evitar que las mencionadas licencias puedan ser utilizadas fuera de la Institución**, sin coste añadido para la Diputación Provincial de Toledo.

5. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS.

Los servicios que es preciso prestar y se establecen en este pliego son:

1. Formación del personal usuario.
2. Mantenimiento.
3. Asistencia técnica.

Formación del personal usuario.

Con motivo de la actualización de las licencias actuales y de la adquisición de licencias con nuevas funcionalidades, es preciso formar al personal para garantizar que obtienen el mayor provecho del programa con los módulos que precisen y en la última versión disponible.

Será preciso impartir dos formaciones diferentes en las instalaciones de Formación de la Diputación Provincial de Toledo que estimamos deben tener las siguientes características:

BÁSICA.

- **Duración:** 2 jornadas de 6 horas.
- **Formador/Formadora:** con certificado vigente del fabricante del producto, RIB SOFTWARE, para la formación en el producto y los módulos incluidos en los contenidos.
- **Asistentes:** los 11 usuarios de Presto en configuración básica.
- **Contenidos:**
 - Introducción.
 - Entorno de trabajo de Presto 2017.
 - Formato de archivos y compatibilidad con versiones anteriores.
 - Presupuestos y Mediciones.
 - Creación del presupuesto de proyecto mediante el uso de opciones avanzadas.
 - Funcionalidad de la ventana Árbol: oportunidades en la creación y visualización de presupuestos.
 - Uso de bases de precios de construcción. Recomendaciones. Filtros y búsquedas. Sustitución de conceptos existentes.
 - Asociación y operatividad de la información asociada a los conceptos.

- Mediciones. Nuevas oportunidades. Referencias cruzadas (transferencias de medición). Consolidación de líneas.
 - Desglosar partidas por sus mediciones.
 - Reestructuración de líneas de medición.
 - Definición de subtotales automáticos.
 - Presupuestos por espacios.
 - Gestión de presupuestos parciales: por variantes, por fases, etc.
 - Gestión de espacios. Impresión de informes por espacios. Desgloses y cálculo de recursos.
 - Ajustes y operaciones de precios en el presupuesto.
 - Reestructuración de descomposiciones
 - Impresión y exportación de los documentos del presupuesto.
 - Herramientas para la preparación del presupuesto de licitación.
 - Exportación del presupuesto.
 - Actualización de presupuestos por actualización de bases de precios.
- Gestión del Proyecto.
- Exportación del presupuesto para la solicitud de ofertas de licitación completa.
 - Importación y comparativa para ofertas de la licitación completa de la obra.
 - Bloqueo de la alteración del presupuesto.
 - Creación y gestión de fechas y certificaciones.
 - Introducción del detalle de certificación.
 - Control de cambios sobre el presupuesto inicial (cambios pendientes de aprobación y aprobados).
 - Gestión de excesos y de precios nuevos o contradictorios.
 - Seguimiento del presupuesto modificado y de cambios pendientes. Comparativas con el presupuesto inicial.
 - Impresión de certificaciones.

COMPLETA.

- **Duración:** 5 jornadas de 6 horas.
- **Formador/Formadora:** con certificado vigente del fabricante del producto, RIB SOFTWARE, para la formación en el producto y los módulos incluidos en los contenidos.
- **Asistentes:** los 6 usuarios de Presto con módulos adicionales.
- **Contenidos:**
 - Introducción.
 - Entorno de trabajo de Presto 2017.
 - Formato de archivos y compatibilidad con versiones anteriores.
 - Presupuestos y Mediciones.
 - Creación de la estructura de capítulos y partidas del proyecto.
 - Uso de bases de precios de construcción. Recomendaciones. Filtros y búsquedas.
 - Información asociada a los conceptos.
 - Mediciones. Introducción de líneas de medición. Referencias cruzadas (transferencias de medición). Consolidación de líneas.
 - Extracción de mediciones desde un plano en formato DWF o DWG. Uso y recomendaciones.
 - Definición de subtotales automáticos.
 - Presupuestos por espacios. Gestión de presupuestos parciales: por variantes, por fases, etc.
 - Gestión de espacios. Impresión de informes por espacios. Desgloses y cálculo de recursos.
 - Ajustes y operaciones de precios en el presupuesto.
 - Impresión y exportación de los documentos del presupuesto.
 - Herramientas para la preparación del presupuesto de licitación.
 - Casos de ejemplo de Planificación Económica.
 - CASO A: Presupuesto de coste de una obra (objetivo) desde cero.
 - Uso de bases de precios de coste.
 - Mediciones de objetivo.
 - Detalle de costes indirectos de objetivo y porcentaje de gastos generales.
 - Generación del presupuesto de venta u oferta al promotor desde el presupuesto de coste.
 - Comparativa de ingresos y gastos (presupuesto de venta y coste). Estudio del beneficio esperado.

- CASO B: Presupuesto de coste (objetivo) desde el presupuesto de proyecto.
 - Generación del objetivo desde el presupuesto de proyecto (valorado o ciego).
 - Tratamiento de las unidades de obra subcontratadas.
 - Utilidades interesantes: Refundir y desglosar partidas, actualizar descomposición de objetivo, consolidar mano de obra, etc.
 - Mediciones de objetivo frente a la medición de proyecto.
 - Análisis y comparativas.
- Planificación temporal.
 - Introducción de fechas y tiempos.
 - Elección de las actividades o tareas de la planificación.
 - Estimación de la duración de las tareas.
 - Establecimiento de las relaciones entre tareas (precedencias, holguras, desfases, solapes, etc.).
 - Impresión y exportación del diagrama de barras, y otros informes.
 - Obtención de la planificación económica desde el diagrama de barras.
- Contratación.
 - Creación de un cuadro de grupos y proveedores de la empresa.
 - Gestión de solicitudes de precios por grupos de compra.
 - Cálculo automático de recursos y emisión de solicitudes de precios.
 - Comparación de ofertas de proveedores.
 - Adjudicación de contratos.
 - Actualización del presupuesto de coste conforme adjudicación de contratos.
 - Gestión de pedidos desde los contratos.
- Facturación y control.
 - Introducción de entregas desde los contratos, desde los pedidos, o desde cero.
 - Imputación de gastos. Definición de centros de coste. Consumos por objetivo y por imputación. Recomendaciones.
 - Introducción manual de facturas o automática desde entregas, pedidos o contratos
 - Anotación de la medición real ejecutada (producción) por fases.
 - Control de costes de la obra por capítulos, partidas, etc.
 - Informes de la facturación y control.
- Gestión del Proyecto.
 - Introducción de certificaciones por fases (conforme a la producción o no).
 - Control de cambios sobre el presupuesto: pendientes de aprobación y aprobados.

- Seguimiento del presupuesto modificado frente al inicial y al pendiente de aprobación.
 - Emisión de las facturas provisionales a los subcontratistas.
 - Análisis de resultados y comparativas con la producción prevista.
 - Informes de certificación y comparativos.
- QMAS y Predimensionadores de coste.
 - Introducción a los predimensionadores de coste de Presto.
 - Introducción a los módulos de gestión QMASS (Control de calidad, Medio Ambiente y Seguridad y Salud).

Mantenimiento.

El adjudicatario estará obligado a prestar los siguientes servicios de mantenimiento:

- **Actualización de versiones:** será responsable de mantener habilitados los medios necesarios para que la base instalada de Presto, 17 licencias, con el conjunto completo de módulos, se puedan instalar con la última versión que el fabricante haya producido para cada uno de ellos, así como a mantener el inventario de licencia debidamente actualizado de cara a los requerimientos del fabricante sobre el particular.
- **Actualización de bases de datos:** será responsable de mantener habilitados los medios necesarios para que la base instalada de Presto cuente siempre con los últimos catálogos de precios, recursos, etc. necesarios para su utilización en condiciones actuales.
- **Normativo:** puesto que el producto ha de utilizarse en una administración pública y, entre otras funcionalidades, se utilizará para la elaboración de presupuestos, facturación y otras que pueden tener consecuencias de índole jurídica, será responsable de proporcionar las versiones que adapten los productos en todo momento a la normativa, tanto de carácter legal como técnico, vigente en cada momento.
- **Correctivo:** será responsable de mantener habilitados los medios necesarios para obtener las versiones correctoras de problemas de todo tipo intrínsecos al producto, informando al personal de la Diputación Provincial de Toledo de forma preventiva siempre que sea posible y en último extremo de forma reactiva.
- **Evolutivo:** la evolución en el soporte y disponibilidad de productos de terceros, como el sistema operativo de los ordenadores personales, estaciones de trabajo del personal que ha de utilizar el producto, podrían causar incompatibilidades con el producto Presto, por lo que dentro de este mantenimiento estará obligado a mantener habilitados los medios necesarios para obtener siempre versiones del producto compatibles con las últimas versiones liberadas por el fabricante del sistema operativo Microsoft Windows para entorno profesional y/o corporativo de 32 y 64 bits en arquitecturas Intel x86.

Asistencia técnica.

El adjudicatario estará obligado a proporcionar los medios necesarios para prestar asistencia técnica a los usuarios del producto Presto y sus módulos ante incidencias relacionadas el mal funcionamiento del programa que no produce los resultados previstos o directamente no funciona, la instalación y actualización de versiones, configuraciones específicas diferentes según el sistemas operativo y todo tipo de situaciones en las que el funcionamiento del producto no es el adecuado.

6. FORMA DE PAGO.

La forma de pago propuesta es la que a continuación se detalla, con el importe, **IVA incluido**, y concepto máximos de licitación.

1. A la firma del contrato y comprobada la disponibilidad de todas las versiones solicitadas del producto:

- a. Suministro de licencias nuevas y actualizadas, no excederá de 29.040,00 euros, IVA incluido.
- b. Mantenimiento que se abonará mensualmente por adelantado. Su importe anual no excederá del 33,33% del valor del coste de las licencias y tendrá un importe máximo anual de 9.680,00 euros, IVA incluido, lo que hace un máximo por la duración del contrato de 19.360,00 euros, IVA incluido.

2. Primera prórroga anual, en caso de acordarse:

- a. Mantenimiento con pago mensual por adelantado. Será idéntico al importe del primer año y no excederá de 9.680,00 euros anuales, IVA incluido.

3. Segunda prórroga anual, en caso de acordarse:

- a. Mantenimiento con pago mensual por adelantado. Será idéntico al importe del primer año y no excederá de 9.680,00 euros anuales, IVA incluido.

7. CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LAS OFERTAS.

El único criterio a aplicar es el económico, que se valora con 100 puntos y según la siguiente fórmula:

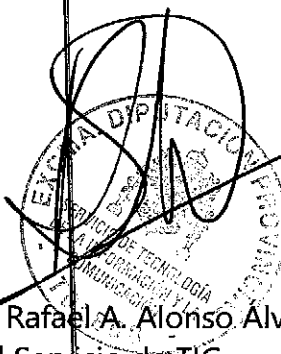
$$\text{Puntos} = 100 \times (48.400,00\text{€} - O_V) / (48.400\text{€} - O_{MV})$$

O_V = Importe de la oferta que se valora. IVA incluido y sin prórrogas.

O_{MV} = Importe de la oferta válida con menor precio. IVA incluido y sin prórrogas.

8. FIRMAS.

Este pliego técnico ha sido elaborado por Rafael A. Alonso Álvarez, Jefe del Servicio de TIC de la Diputación Provincial de Toledo, el 5 de mayo de 2017.



Fdo: D. Rafael A. Alonso Álvarez.
Jefe del Servicio de TIC.