

## Carta de Servicios al Ciudadano

### Servicio de Gabinete de Prensa de la Excma. Diputación de Toledo

El Gabinete de Prensa de la Diputación de Toledo es el departamento encargado de comunicar a la opinión pública las acciones de gobierno de la Institución, así como los proyectos, propuestas y decisiones que tienen que ver con el progreso y desarrollo de los pueblos y ciudadanos de la provincia de Toledo. Sirve de enlace con los Medios de Comunicación Social para que la información generada por la Corporación Provincial sea difundida con objetividad y transparencia, a partir de los cometidos y trabajos que se exponen a continuación.

- Elaboración dossier de prensa diario en soporte tradicional y digital (intranet)
- Relación y comunicación con los medios informativos
- Generación de noticias difusoras de la acción de gobierno de la diputación
- Convocatoria de ruedas de prensa. diseño, desarrollo y transcripción de los dossiers correspondientes
- Atención de la gestión institucional de los diputados integrados en el equipo de gobierno, con especial interés a sus áreas de responsabilidad y la atención permanente con los periodistas interesados en contactar con cada delegación
- Gestación de la documentación necesaria, tratamiento y elaboración de los discursos del presidente y de los diputados relacionados con el ejercicio de sus cargos
- Seguimiento y divulgación de las comisiones informativas o de gobierno

- Preparación de actividades externas de trascendencia provincial, siempre desde el punto de vista de la información.
- Presencia activa en cada cita para su posterior divulgación mediática
- Preparación y documentación de los plenos ordinarios y extraordinarios para los medios de comunicación social
- Recopilación, estudio y confección de pregones del presidente o de los señores diputados
- Coordinación de la presencia de los representantes provinciales en programas de radio, espacios de prensa y entrevistas en prensa
- Saludas del presidente solicitados por los ayuntamientos con motivos de fiestas o ferias patronales
- Redacción de cartas de presidencia con contenido especial
- Realización de libros de gestión y dossiers específicos de cada departamento
- Dirección y coordinación de los balances de gestión
- Dossiers de actualidad
- Grabación, visionado y, en su caso, reproducción de los informativos territoriales y locales para creación de videos de cada uno de los servicios
- Coordinación de colaboraciones presidenciales para especiales o eventos promovidos por los medios de comunicación
- Encargos especiales del presidente relacionados con la imagen y la proyección positiva de la diputación de Toledo
- Conservación de archivo fotográfico de actos institucionales
- Acompañamiento del presidente y diputados provinciales

### Actividades paralelas al gabinete de prensa

- Coordinación, contactos, reuniones, seguimiento y definición de la política publicitaria de la diputación de Toledo
- Participación en ferias, congresos o convocatorias de gran trascendencia con presencia activa el tiempo de duración de los mismos
- Elaboración de fotografías
- Redacción de documentos departamentales solicitados por parte de responsables de la diputación en base a la "calidad" del trabajo que se realiza
- Ordenación de cuestiones protocolarias en la organización de diversos actos