

	EXCMA. DIPUTACION PROVINCIAL DE TOLEDO	0
		45

N.º R.E.L. 0245000


**PLIEGO DE CLAÚSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DE CONTRATO DE SUMINISTRO  
DE VESTUARIO DE TRABAJO PARA PERSONAL DE LA RESIDENCIA SOCIAL ASISTIDA SAN  
JOSÉ, DEPENDIENTE DE LA EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE TOLEDO**

PROCEDIMIENTO ABIERTO

TRAMITACIÓN ORDINARIA

(EXPEDIENTE 78/2016)

Fecha de emisión de la firma: 25/01/2017  
Documento firmado digitalmente. Código Seguro de Verificación: wsrF150Z7d4Kv/KEkR3/  
CN=GIL DURANTEZ JOSE ROBERTO OU=AREA DE TRANSPARENCIA HACIENDA Y BUEN GOBIERNO  
CN=PITA PEREZ ENRIQUE OU=AREA DE HACIENDA TRANSPARENCIA Y BUEN GOBIERNO  
El documento consta de un total de: 23 página/s. Página 1 de 23.

	EXCMA. DIPUTACION PROVINCIAL DE TOLEDO	0
		45

N.º R.E.L. 0245000


INDICE

<u>CLAUSULA</u>	<u>DENOMINACIÓN</u>
PRIMERA	Objeto del contrato, normativa aplicable, procedimiento y calificación jurídica
SEGUNDA	Presupuesto del contrato y tipo de licitación
TERCERA	Empresas proponentes y ofertas
CUARTA	Presentación y plazo de proposiciones
QUINTA	Mesa de Contratación y apertura de proposiciones
SEXTA	Clasificación de las ofertas y requerimiento al licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa
SÉPTIMA	Adjudicación del contrato
OCTAVA	Garantía definitiva
NOVENA	Formalización del contrato
DECIMA	Ejecución del contrato
UNDÉCIMA	Abonos al adjudicatario
DECIMOSEGUNDA	Plazo de garantía y devolución
DECIMOTERCERA	Modificación y resolución del contrato
DECIMOCUARTA	Perrogativas de la Administración
DECIMOQUINTA	Jurisdicción competente
DECIMOSEXTA	Perfil del contratante
DECIMOSEPTIMA	Muestras y documentación aportada por los licitadores no adjudicatarios

ANEXO I: Modelo de proposición económica.

ANEXO II: Modelo de declaración responsable.

ANEXO III: Modelo de aval.

	<b>EXCMA. DIPUTACION PROVINCIAL</b>	<b>0</b>
	<b>DE TOLEDO</b>	<b>45</b>

**N.º R.E.L. 0245000**

**CUADRO DE CARACTERÍSTICAS DE PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS**  
**PARTICULARES DE CONTRATOS DE SUMINISTROS**  
**PROCEDIMIENTO ABIERTO (EXPEDIENTE 80/2016)**

**Órgano de Contratación:** Junta de Gobierno, por delegación del Presidente (Decreto nº 630/2015 de 7 de julio, BOPT número 157 de 13 de julio de 2015), sin perjuicio del posible ejercicio de facultad motivada de “avocación de competencia”.

Excma. Diputación Provincial de Toledo.  
Plaza de la Merced, 4  
45002 Toledo

**A) OBJETO DEL CONTRATO (CPA Y CPV).**

Suministro de vestuario de trabajo para personal laboral y funcionario de diversas categorías de la Residencia Social Asistida “San José”, dependiente de la Diputación Provincial de Toledo.

Contrato no sujeto a Regulación Armonizada

CPA: 14.12.0 Ropa de trabajo.  
15.20.0 Calzado

CPV: 18110000-3 Indumentaria de trabajo.  
18800000-7 Calzado

**B) JUSTIFICACIÓN DE NECESIDAD E IDONEIDAD DEL CONTRATO Y EFICIENCIA EN LA CONTRATACIÓN (artículo 22 TRLCSP):**

La Excma. Diputación Provincial de Toledo pretende contratar el suministro de vestuario de trabajo para personal de la Residencia Social Asistida San José.

La necesidad de la contratación se fundamenta en la Disposición Adicional Tercera y el Anexo II del vigente Acuerdo Regulator de las Condiciones de trabajo de los empleados públicos (funcionarios y laborales) de la Excma. Diputación Provincial de Toledo.

**C) SISTEMA DE DETERMINACIÓN DEL PRECIO. TIPO DE LICITACIÓN.**

Por precios unitarios referidos a los distintos productos y al número de unidades que se entreguen.

Con independencia de lo anterior, la oferta económica para cada uno de los lotes a los que se presente cada licitador deberá contener:

- El precio neto unitario ofertado, IVA y precio unitario total de cada producto.
- El presupuesto máximo para el número estimado de unidades a suministrar, desglosando el importe neto total sin IVA, el total de IVA y el importe máximo total con IVA.

Las cantidades aproximadas para cada tipo de producto representan una referencia orientativa para facilitar a los licitadores la preparación de sus ofertas, sin que pueda derivarse obligación alguna por parte de la Residencia Social Asistida San José, ni por el órgano de contratación, hasta la realización efectiva del suministro pedido.

Fecha de emisión de la firma: 25/01/2017  
Documento firmado digitalmente. Código Seguro de Verificación: wsrF150Z7d4Kv/KEkR3/  
CN=GIL DURANTEZ JOSE ROBERTO OU=AREA DE TRANSPARENCIA HACIENDA Y BUEN GOBIERNO  
CN=PITA PEREZ ENRIQUE OU=AREA DE HACIENDA TRANSPARENCIA Y BUEN GOBIERNO  
El documento consta de un total de: 23 página/s. Página 3 de 23.

**D) PRESUPUESTO MÁXIMO DE LICITACIÓN** (figura el IVA como partida independiente).

TIPO DE PRENDA	UNIDADES	PRECIO UNITARIO SIN IVA	IVA UNIDAD	PRECIO UNITARIO CON IVA	PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN	IVA	IMPORTE TOTAL CON IVA
Pijama blanco Aux. Enferm. + Gobernanta	450	14,46 €	3,0366 €	17,4966 €	6.507,00 €	1.366,47 €	7.873,47 €
Pijama blanco médicos	15	14,46 €	3,0366 €	17,4966 €	216,90 €	45,55 €	262,45 €
Pijama azul Enfermería + Físio + Terapia	90	14,46 €	3,0366 €	17,4966 €	1.301,40 €	273,29 €	1.574,69 €
Rebeca o Jersey	280	13,64 €	2,8644 €	16,5044 €	3.819,20 €	802,03 €	4.621,23 €
Pares zapato sanitario	425	12,81 €	2,6901 €	15,5001 €	5.444,25 €	1.143,29 €	6.587,54 €
Uniforme de oficios	115	22,73 €	4,7733 €	27,5033 €	2.613,95 €	548,93 €	3.162,88 €
Camisas manga corta	100	5,79 €	1,2159 €	7,0059 €	579,00 €	121,59 €	700,59 €
Camisas manga larga	100	7,44 €	1,5624 €	9,0024 €	744,00 €	156,24 €	900,24 €
Zapato verano	40	27,27 €	5,7267 €	32,9967 €	1.090,80 €	229,07 €	1.319,87 €
Calzado seguridad	25	27,27 €	5,7267 €	32,9967 €	681,75 €	143,17 €	824,92 €
Pares zapatillas deporte	28	20,66 €	4,3386 €	24,9986 €	578,48 €	121,48 €	699,96 €
Chandal	1	16,53 €	3,4713 €	20,0013 €	16,53 €	3,47 €	20,00 €
Camisetas manga corta	2	4,13 €	0,8673 €	4,9973 €	8,26 €	1,73 €	9,99 €
Pantalón corto	2	6,61 €	1,3881 €	7,9981 €	13,22 €	2,78 €	16,00 €
Sudadera	1	12,40 €	2,6040 €	15,0040 €	12,40 €	2,60 €	15,00 €
Pares de calcetines blancos/negros	1300	0,66 €	0,1386 €	0,7986 €	858,00 €	180,18 €	1.038,18 €
<b>IMPORTES TOTALES</b>					<b>24.485,14 €</b>	<b>5.141,87 €</b>	<b>29.627,01 €</b>

**Valor estimado del contrato**, incluida prórroga por doce meses más, 48.970,28 euros, IVA excluido.


**E) FINANCIACIÓN. APLICACIÓN PRESUPUESTARIA**

Aplicación Presupuestaria	Tipo de Operación	Nº Operación	Importe
N 2016 2311 22104	RCFUT1	201600067926	29.628,50 €
<b>TOTAL</b>			<b>29.628,50 €</b>

**F) REVISIÓN DE PRECIOS:** En este contrato no procede revisión de precios.

**G) SOLVENCIA Y OTRA DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA (en su caso):**

- DOCUMENTOS ACREDITATIVOS DE LA SOLVENCIA ECONÓMICA, FINANCIERA DEL LICITADOR: Artículo 75 del R.D. 3/2011 por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público (TRLCSPP) Se acreditará mediante la presentación de las cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil en caso de candidatos inscritos en dicho registro o libros de inventarios y cuentas anuales legalizadas por el mismo registro. El volumen anual de negocios del licitador, referido al año de mayor volumen de negocio de los tres últimos concluidos, en el ámbito al que se refiera el contrato, ha de ser de importe igual o superior a 36.727,71 €

	<b>EXCMA. DIPUTACION PROVINCIAL</b>	<b>0</b>
	<b>DE TOLEDO</b>	<b>45</b>

**N.º R.E.L. 0245000**

- DOCUMENTOS ACREDITATIVOS DE LA SOLVENCIA TÉCNICA O PROFESIONAL (ART. 77 TRLCSP)** Se acreditará mediante la presentación de la relación de los principales suministros del mismo tipo al que corresponde el objeto del contrato, efectuados en el curso de los cinco últimos años, avalada por certificados de buena ejecución para los servicios más importantes; estos certificados indicarán el importe, las fechas y el lugar de ejecución de los suministros y se precisará si se realizaron según las reglas por las que se rige la profesión y se llevaron normalmente a buen término; en su caso, dichos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente. El importe anual acumulado en el año de mayor ejecución ha de ser igual o superior a 17.139,60 €.

**H) GARANTIAS:**

- Definitiva: cinco (5%) por ciento del presupuesto base de licitación (IVA excluido).

**I) DOCUMENTOS A INCLUIR EN EL SOBRE “A” DE DOCUMENTACIÓN GENERAL:**

Se incluirá en el sobre A únicamente el modelo II anexo a este Pliego relativo a DECLARACION RESPONSABLE DE CAPACIDAD PARA CONTRATAR.

Sin perjuicio de la exigencia al primer licitador clasificado y propuesto como adjudicatario de la presentación de la documentación expresada en la cláusula 3.2.1 de este Pliego.

**J) DOCUMENTACIÓN REFERENCIAS TÉCNICAS (SOBRE B) Y MUESTRAS:**

Documentación suficiente que sustente y especifique el desarrollo del objeto del contrato:

La oferta técnica deberá contener la documentación necesaria para que el órgano de contratación pueda analizar y valorar las características de los suministros objeto de la licitación en cuestión. Para ello, el licitador deberá presentar cuantos certificados y certificaciones del fabricante, informes de organismos reconocidos u otros documentos sean necesarios para verificar que los productos ofertados cumplen con las características requeridas en la cláusula 4 y en el anexo II, ambos del pliego de prescripciones técnicas.

Se incluirá una memoria descriptiva de las calidades y características técnicas de los productos ofertados a suministrar.

La documentación Técnica antes solicitada será revisada para comprobación del cumplimiento de las especificaciones dispuestas en el PPT. El no cumplimiento de dichas especificaciones o la presentación defectuosa o insuficiente para su estimación será motivo de exclusión del proceso de licitación.

**MUESTRAS:** Para comprobar la calidad de la confección y los materiales, así como su conformidad con lo estipulado en el pliego de prescripciones técnicas, los licitadores entregarán con su oferta, una muestra de cada artículo, acompañada de la correspondiente ficha técnica de composición del tejido (gramajes, resistencias, densidades,..), prescripciones de lavado y planchado, cuidados, propiedades, certificaciones y cualquier otra característica reseñable.

**K) CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO (art. 150 TRLCSP) Y PLAZO DE ADJUDICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO**

- Criterios Matemático/valorables automáticamente (Sobre C): 100 puntos**

**CRITERIO 1- Precio (SOBRE C):** (máximo 100 puntos)


Se otorgará la puntuación máxima de 100 puntos al licitador que oferte el precio total menor y a los restantes licitadores se les otorgarán los puntos que proporcionalmente correspondan por su diferencia con el importe de licitación, de acuerdo con la siguiente fórmula matemática:

$$P = 100 \times [(Tlic - Oeval) / (Tlic - Omín)]$$

P = Puntuación.

Tlic = Importe máximo de licitación.

Oeval = Precio de la oferta a evaluar.

	<b>EXCMA. DIPUTACION PROVINCIAL</b>	<b>0</b>
	<b>DE TOLEDO</b>	<b>45</b>

**N.º R.E.L. 0245000**

Omin = Precio mínimo ofertado.

Todas las puntuaciones se redondearán hasta el segundo decimal.

Podrá ser considerada desproporcionada o anormal cualquier oferta cuyo porcentaje de baja sea superior al porcentaje de baja media de la totalidad de las ofertas admitidas incrementado en cinco puntos porcentuales, resultando de aplicación lo dispuesto en el artículo 152 del TRLCSP.

**Justificación:** Se utiliza el precio como único criterio de adjudicación, de acuerdo con el artículo 150.1 del TRLCSP, estando definidas las calidades mínimas de cada producto en el Anexo II del Pliego de Prescripciones Técnicas.

**Plazo de adjudicación del procedimiento:** La adjudicación deberá recaer en el plazo máximo de quince (15) días a contar desde el siguiente al de apertura de las proposiciones (artículo 161 TRLCSP).

**L) VARIANTES / SUBASTA ELECTRÓNICA (en su caso):**

- VARIANTES (art. 147 TRLCSP): No procede.
- SUBASTA ELECTRÓNICA (art. 148 TRLCSP): No procede.

**M) UNIDAD, COMISION TÉCNICA, COMITÉ DE EXPERTOS U ORGANISMO TÉCNICO ESPECIALIZADO (art.150 TRLCSP)**

Servicios de Salud y Bienestar Social de la Diputación Provincial de Toledo.

**N) LUGAR, PLAZO DE EJECUCIÓN Y PLAZO DE DURACIÓN DEL CONTRATO.**

- LUGAR DE ENTREGA: Almacén de la Residencia Social Asistida «San José». Situada en Toledo, Carretera de Toledo a Mocejón
- PLAZO DE ENTREGA Y EJECUCIÓN: Se realizarán las entregas de los suministros bajo pedido siendo el plazo de entrega de 15 días a contar desde la recepción por el licitador del documento de pedido emitido por la Residencia Social Asistida “San José”.
- El contrato tendrá una vigencia inicial de 12 meses. El contrato podrá prorrogarse por doce meses más, por mutuo acuerdo de las partes, antes de su finalización, siempre que la duración total del mismo incluida la prórroga, no exceda de 24 meses.

**Ñ) PLAZO DE GARANTÍA**

Veinticuatro (24) meses.


**O) CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO (en su caso, art. 118 TRLCSP).**

Cumplir las disposiciones vigentes en materia laboral, de seguridad social y salud en el trabajo y de integración laboral y en particular dotar a su personal de los medios de seguridad necesarios.

El adjudicatario queda obligado al cumplimiento del plazo de ejecución del contrato y/o de los plazos parciales fijados por la Diputación. Para la correcta ejecución del contrato es necesario el cumplimiento del plazo de entrega. En consecuencia el incumplimiento de los plazos comportará la imposición de las penalidades determinadas en el apartado **P)** de este cuadro de características.

**P) PENALIDADES**

- Art. 212 TRLCSP sobre ejecución defectuosa y demora.
- Si llegado el término del plazo total o de los plazos parciales, el contratista hubiera incurrido en mora por causas imputables al mismo, la Administración procederá a la imposición de penalidades económicas, que ascenderán al 1% del importe de adjudicación por cada día que se exceda de la fecha de entrega recogida en el plazo de ejecución del contrato.

	<b>EXCMA. DIPUTACION PROVINCIAL</b>	<b>0</b>
	<b>DE TOLEDO</b>	<b>45</b>

**N.º R.E.L. 0245000**

**Q) TRAMITACIÓN:** Contrato de SUMINISTROS (artículos 9 y 19.1.a) TRLCSP).

- PROCEDIMIENTO: ABIERTO** con el precio como único criterio de adjudicación, de acuerdo con el artículo 150.1 del TRLCSP. Se justifica la elección del procedimiento abierto previsto en los artículos 157 y siguientes del TRLCSP en función de la cuantía del contrato y en orden a la salvaguarda de los principios de publicidad, concurrencia, transparencia, no discriminación e igualdad de trato entre los licitadores, estabilidad presupuestaria y control del gasto público.

TRAMITACIÓN. Ordinaria (artículos 109 y 110 TRLCSP)

**R) MESA DE CONTRATACION**

**Presidente**, que lo será el de la Corporación Provincial o miembro de la misma en quien delegue.

**Vocales:**

El Sr. Diputado Delegado del Área de Salud y bienestar social o persona en quien delegue.

El Sr. Diputado Delegado del Área de Transparencia, Hacienda y Buen Gobierno

El Sr. Secretario General o persona que legalmente lo sustituya.

El Sr. Interventor General o persona que legalmente lo sustituya.

La Sra. Directora de Área de Salud y bienestar social o persona en quien delegue.

El Sr. Gerente de la Residencia Social Asistida "San José".

El Sr. Administrador de la Residencia Social Asistida "San José".

**Secretario:** Director de Área Servicio de Contratación y Patrimonio o, en su defecto, un funcionario afecto al Servicio de Contratación.

**S) FORMA DE PAGO Y PERIODICIDAD:**

- Forma de Pago:** El pago del precio se realizará mediante la expedición y presentación de las correspondientes facturas que, de conformidad con lo establecido en el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación y la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas del Sector Público, los proveedores tienen la obligación de expedir y presentar ante un registro administrativo.

Las facturas en formato electrónico, se presentarán a través del Punto general de entrada de facturas electrónicas de la Diputación Provincial de Toledo, que es único y está ubicado en la Plataforma electrónica "FACE-Punto General de Entrada de Facturas Electrónicas" de la Secretaría de Estado de Administraciones Públicas, del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas.


En todo caso, será obligatorio para la correcta remisión de las facturas al órgano destinatario final que en las mismas consten la correspondiente oficina contable, el órgano gestor y la unidad tramitadora, de entre los que la Diputación Provincial incluye en su página web ([www.diputoledo.es](http://www.diputoledo.es)) apartado "FACTURA ELECTRÓNICA", dentro del catálogo actualizado de unidades administrativas, codificadas de acuerdo con el Directorio DIR3 de la citada Secretaría de Estado (CIF.: P4500000G; Entidad: DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE TOLEDO; OFICINA CONTABLE GE0000906 INTERVENCIÓN GENERAL; ÓRGANO DE GESTIÓN GE0001333 PRESIDENTE/DIPUTADO DELEGADO ÁREA DE HACIENDA; UNIDAD TRAMITADORA GE0000885 RESIDENCIA SOCIAL ASISTIDA); así como que su presentación tenga lugar en el plazo de treinta días, desde la fecha efectiva de los suministros, aportando los albaranes o documentos justificativos de la entrega del material firmados por el responsable de su recepción en la residencia social asistida "San José".

- Periodicidad:**

Mensual

Pago único

Otro: Bajo pedido.

	<b>EXCMA. DIPUTACION PROVINCIAL</b>	<b>0</b>
	<b>DE TOLEDO</b>	<b>45</b>

**N.º R.E.L. 0245000**

**PLIEGO “TIPO” DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE, COMO LEY FUNDAMENTAL DEL CONTRATO, REGIRÁ EL PROCEDIMIENTO ABIERTO TRAMITADO PARA ADJUDICAR CONTRATOS DE SUMINISTRO.**

**PRIMERA. OBJETO DEL CONTRATO, NORMATIVA APLICABLE, JUSTIFICACIÓN, PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN Y CALIFICACIÓN JURÍDICA.-**

**1.1.-** Constituye el objeto del contrato el SUMINISTRO que se describe en el Cuadro de Características que encabeza este Pliego, apartado A).

**1.2.-** En lo no previsto en el presente pliego, será de aplicación el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público (TRLCSPP, en adelante), el R.D. 817/2009 de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, y en lo que no contradiga el anterior y en los términos señalados en la disposición derogatoria única de aquél, el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre (RGLCAP), así como la Legislación de Régimen Local, las restantes normas de Derecho Administrativo y, en su defecto, las normas de Derecho Privado.

**1.3.-** De conformidad con lo establecido en el artículo 22 de la TRLCSPP los fines institucionales, así como la naturaleza y extensión de las necesidades que pretenden cubrirse mediante el contrato proyectado, así como la idoneidad de su objeto y contenido para satisfacerlas, se determinan con precisión en el apartado **B)** del cuadro de características.

**1.4.-** El contrato se ejecutará con estricta sujeción a las condiciones figuradas en este Pliego y en el Pliego de Prescripciones Técnicas que forma parte integrante del mismo.

**1.5.-** El presente Pliego y el Pliego de Prescripciones Técnicas, revestirán carácter contractual. En caso de discordancia entre el presente pliego y cualquiera del resto de los documentos contractuales prevalecerá el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

**1.6.-** El contrato se adjudicará por el procedimiento abierto previsto y regulado por el párrafo inicial de los artículos 150 y 151 y 157 a 161 del TRLCSPP, y por los artículos correspondientes del RGLCAP.

**1.7.-** La calificación jurídica del presente contrato a tenor de lo establecido en el artículo 9 en concordancia con el 19.1.a) del TRLCSPP resulta la de “*contrato administrativo de suministro*”.


**SEGUNDA.- TIPO DE LICITACIÓN Y PRESUPUESTO.-**

**2.1.-** El sistema para la determinación del precio del contrato (con desglose en precios unitarios en su caso) será el que se determine en el apartado C) del cuadro de características, siendo su importe máximo a efectos de licitación el que figura en el apartado **D)** que encabeza este Pliego, distribuido en las anualidades que aparecen en el mismo apartado.

En todos los suministros el presupuesto de adjudicación y el número de unidades adjudicadas, tienen carácter indicativo, pudiendo la Administración ampliarlos o reducirlos hasta un veinte (20) por ciento, sin que en este último caso el contratista adquiera el derecho a indemnización de ningún tipo. Todo ello en función de la demanda de los municipios.

**2.2.-** Existe crédito adecuado y suficiente para hacer frente a las obligaciones económicas que se deriven del cumplimiento del contrato. La aplicación presupuestaria figura en el apartado **E)** del Cuadro de Características.



	<b>EXCMA. DIPUTACION PROVINCIAL</b>	<b>0</b>
	<b>DE TOLEDO</b>	<b>45</b>

**N.º R.E.L. 0245000**

2.3.- Las ofertas de los licitadores comprenderán los tributos que le sean de aplicación según las disposiciones vigentes, gastos de transporte u otros que se produzcan hasta la entrega de los bienes, a excepción del IVA, que figura en cuantía aparte.

2.4.- En el caso de que el contrato se formalice en el ejercicio anterior al de la iniciación de la ejecución, la adjudicación y formalización del contrato quedan sometidas a la condición suspensiva de existencia de crédito adecuado y suficiente para financiar las obligaciones derivadas del contrato en el ejercicio correspondiente.

2.5.- De conformidad con lo establecido en la Disposición Adicional 88ª de la Ley 22/2013, de 23 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para 2014, y en el artículo 89 del TRLCSP en su redacción dada por la Ley 2/2015, de 30 de marzo, de Desindexación de la economía española, los precios del presente contrato no son susceptibles de revisión.

### **TERCERA.- EMPRESAS PROPONENTES Y OFERTAS.-**

#### **3.1.- EMPRESAS LICITADORAS.-**

De conformidad con lo establecido en el artículo 54 del TRLCSP podrán presentar proposiciones las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras que, tengan plena capacidad de obrar, no estén incurso en una prohibición de contratar, y acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional.

Los empresarios deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o prestación que constituya el objeto del contrato.


A las empresas comunitarias y no comunitarias les resultará de aplicación lo dispuesto en los artículos 58 y 55 respectivamente del TRLCSP.

Podrán, asimismo, presentar proposiciones las Uniones de Empresarios que se constituyan temporalmente al efecto, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 59 del TRLCSP, sin que sea necesaria la formalización de las mismas en escritura pública hasta que se haya efectuado la adjudicación del contrato a su favor. Cada uno de los empresarios que componen la Unión, deberá acreditar su capacidad de obrar y la solvencia económica, financiera y técnica o profesional, con la presentación de la documentación a que hacen referencia las cláusulas siguientes, debiendo indicar en documento privado los nombres y circunstancias de los empresarios que la suscriban, la participación de cada uno de ellos y la persona o entidad que durante la vigencia del contrato ha de ostentar la plena representación de todos ellos frente a la Diputación y que asumen el compromiso de constituirse en Unión Temporal de Empresas (artículo 24 del RGLCAP). El citado documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las empresas componentes de la Unión.

Dichos empresarios quedarán obligados solidariamente ante la Diputación y deberán nombrar un representante o apoderado único de la agrupación con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción del mismo, sin perjuicio de la existencia de poderes mancomunados que puedan otorgar las empresas para cobros y pagos de cuantía significativa. La constitución deberá formalizarse en escritura pública si se efectúa adjudicación a su favor.

La presentación de proposiciones presume por parte del licitador la aceptación incondicionada de las cláusulas de este Pliego y la declaración responsable de que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas para contratar con el Excm. Diputación Provincial de Toledo.

#### **3.2.- DOCUMENTACIÓN.-**

	<b>EXCMA. DIPUTACION PROVINCIAL</b>	<b>0</b>
	<b>DE TOLEDO</b>	<b>45</b>

**N.º R.E.L. 0245000**

Las proposiciones constarán de MUESTRAS Y TRES (3) SOBRES CERRADOS y firmados por el licitador o persona que le represente, en cada uno de los cuales se hará constar la razón social del licitador, el título del procedimiento, lote o lotes a los que se presente y el contenido del mismo. Los sobres según se detalla a continuación serán los siguientes:

- **MUESTRAS:** Se presentará una muestra de cada uno de los productos a suministrar, en embalaje individual cerrado y adecuado al contenido, indicando la denominación de la prenda y del licitador y los mismos datos que en los sobres, y se presentarán junto con los sobres. Deberán ser entregadas en el lugar que se indica en los anuncios publicados y contendrán, como mínimo: la correspondiente ficha técnica de composición del tejido (gramajes, resistencias, densidades,...), prescripciones de lavado y planchado, cuidados, propiedades, certificaciones y cualquier otra característica reseñable.

- **Sobre A:** Documentación acreditativa de requisitos previos: CAPACIDAD PARA CONTRATAR.
- **Sobre B:** Documentación indicada en el apartado **J)** del Cuadro de características que rige el contrato.
- **Sobre C:** Documentación relativa a criterios valorados MATEMÁTICA o AUTOMÁTICAMENTE por valorarse mediante fórmulas o porcentajes. Comprenderá la proposición económica y/o mejoras conforme al modelo que se inserta como Anexo I en este Pliego.

### 3.2.1. SOBRE (A) "CAPACIDAD PARA CONTRATAR".

**TÍTULO:** Documentación General (SUMINISTRO DE VESTUARIO DE TRABAJO PARA PERSONAL DE LA RESIDENCIA SOCIAL ASISTIDA SAN JOSÉ).


**CONTENIDO:** En aplicación de lo dispuesto en el art. 146.4 y 5 del TRLCSP en su redacción dada por la Ley 14/2013, de 27 de septiembre, de apoyo a los emprendedores y su internacionalización para concurrir al presente procedimiento se aportará únicamente la DECLARACION RESPONSABLE, conforme al modelo que se inserta en Anexo II.

De conformidad con lo establecido en el art. 146.5 del TRLCSP el momento decisivo para apreciar la concurrencia de los requisitos de capacidad y solvencia exigidos para contratar con la Administración será el de finalización del plazo de presentación de proposiciones.

En la fase de clasificación de ofertas, en el plazo indicado y con carácter previo a formular propuesta de adjudicación del contrato, se requerirá al primer licitador clasificado y propuesto como adjudicatario la presentación de, entre otros, los siguientes DOCUMENTOS acreditativos de la capacidad para contratar con esta Administración:

- a) **Escritura social de constitución o modificación**, en su caso, debidamente inscrita en el Registro Mercantil; los estatutos o el acto fundacional, en los que consten las normas por las que se regula su actividad debidamente inscritos, en su caso, en el Registro público que corresponda, según el tipo de persona jurídica de que se trate. Para los **empresarios individuales, será obligatorio la presentación del D.N.I.** y, en su caso, la escritura de apoderamiento debidamente legalizada, o sus fotocopias debidamente autenticadas. Del mismo modo deberá probar la inscripción en el registro Mercantil del nombre comercial bajo el que opere, cuando no lo haga estrictamente con sus nombres y apellidos.

En el supuesto de personas jurídicas dominantes de un grupo de sociedades, se podrá tener en cuenta a las sociedades pertenecientes al grupo, a efectos de acreditación de la solvencia económica, financiera y técnica o profesional, o de la correspondiente clasificación, en su caso, de la persona jurídica dominante, siempre y cuando ésta acredite que tiene efectivamente a su disposición los medios de dichas sociedades necesarios para la ejecución del contrato.

	<b>EXCMA. DIPUTACION PROVINCIAL</b>	<b>0</b>
	<b>DE TOLEDO</b>	<b>45</b>

**N.º R.E.L. 0245000**

Las personas físicas o jurídicas de Estados no pertenecientes a la Unión Europea deberán justificar mediante informe de la respectiva Misión Diplomática Permanente española, que se acompañará a la documentación que se presente, que el Estado de procedencia de la empresa extranjera admite a su vez la participación de empresas españolas en la contratación con la Administración y con los entes, organismos o entidades del sector público en los términos establecidos en el artículo 55.1 del TRLCSP.

Será necesario, a tenor de lo establecido en el artículo 55.2 del TRLCSP que estas empresas tengan abierta sucursal en España, con designación de apoderados o representantes para sus operaciones, y que estén inscritas en el Registro Mercantil.

En lo que se refiere a la capacidad de obrar de las empresas no españolas de Estados miembros de la Comunidad Europea, se estará a lo dispuesto en el art. 58 del TRLCSP. Cuando la legislación del Estado en que se encuentren establecidas estas empresas exija una autorización especial o la pertenencia a una determinada organización para poder prestar en él el servicio de que se trate, deberán acreditar que cumplen este requisito.

- b) **Declaración responsable** de no estar incurso el licitador en las prohibiciones para contratar con el Excm. Diputación Provincial de Toledo señaladas en el artículo 60 del TRLCSP. Esta declaración incluirá la manifestación de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias, con la Seguridad Social y la Hacienda Provincial, impuestas por las disposiciones vigentes, sin perjuicio de que la justificación acreditativa de tal requisito deba presentarse, antes de la adjudicación, por el empresario a cuyo favor se vaya a efectuar ésta. La prueba de esta circunstancia podrá hacerse por cualquiera de los medios señalados en el artículo 73 del TRLCSP. Se adjunta como Anexo II Modelo de declaración.


Cuando se trate de empresas de Estados miembros de la Unión Europea y esta posibilidad esté prevista en la legislación del Estado respectivo, podrá también sustituirse por una declaración responsable, otorgada ante una autoridad judicial.

- c) **Poder bastante** al efecto a favor de las personas que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro. Si el licitador fuera persona jurídica, este poder deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil.
- d) De conformidad con lo establecido en el artículo 74 del TRLCSP los que justifiquen los requisitos de **solvencia económica, financiera y técnica o profesional** y que, se determinan en el apartado G) del Cuadro de Características. No obstante esta acreditación se podrá realizar por cualquiera de los medios establecidos en los artículos 75 y 77 del TRLCSP, según determinación al efecto concretada en el Cuadro de Características que encabeza este Pliego.

Asimismo, de conformidad con lo establecido en el artículo 64 del TRLCSP podrá exigirse a las personas jurídicas que especifiquen, en la oferta los nombres y cualificación profesional del personal responsable de ejecutar la prestación, en los términos que al efecto señale el apartado G) del cuadro de características.

Según lo previsto en el artículo 63 del TRLCSP para acreditar la solvencia necesaria para celebrar un contrato determinado, el empresario podrá basarse en la solvencia y medios de otras entidades, independientemente de la naturaleza jurídica de los vínculos que tenga con ellas, siempre que demuestre que, para la ejecución del contrato, dispone efectivamente de esos medios.

- e) Para las empresas extranjeras, en los casos en que el contrato vaya a ejecutarse en España, la declaración de someterse a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

	<b>EXCMA. DIPUTACION PROVINCIAL DE TOLEDO</b>	<b>0</b>
		<b>45</b>

**N.º R.E.L. 0245000**

- f) **Una dirección de correo electrónico** en que efectuar las notificaciones, en los términos exigidos por el artículo 146 del TRLCSP.
- g) **Declaración expresa responsable de la empresa licitadora relativa al grupo empresarial** al que pertenece y comprensiva de todas las sociedades pertenecientes a un mismo grupo, en los términos establecidos en el artículo 42 del Código de Comercio. Apartado 10 del ANEXO II. En caso de no pertenencia a grupo empresarial no es preciso efectuar declaración.
- h) **Otros documentos** según definición contenida en el apartado **I** del cuadro de características (artículo 146.2 del TRLCSP).
- i) **Una relación** de todos los documentos incluidos en este sobre.

Los documentos podrán presentarse originales o mediante copias de los mismos que tengan carácter de auténticas, conforme a la legislación vigente.

Cuando la acreditación de las circunstancias mencionadas en las letras a), c) y d) del apartado 3.2.1. se realice mediante la certificación de un Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas prevista en el apartado 2 del artículo 83 del TRLCSP, o mediante un certificado comunitario de clasificación conforme a lo establecido en el artículo 84 deberá acompañarse a la misma una declaración responsable del licitador en la que manifieste que las circunstancias reflejadas en el correspondiente certificado no han experimentado variación. Esta manifestación deberá reiterarse, en caso de resultar adjudicatario, en el documento en que se formalice el contrato, sin perjuicio de que el órgano de contratación pueda, si lo estima conveniente, efectuar una consulta al Registro Oficial de Licitadores y Empresas clasificadas.

### **3.2.2. SOBRE (B) CERRADO. "REFERENCIAS TÉCNICAS".**

**TÍTULO: "Referencias Técnicas" (SUMINISTRO DE VESTUARIO DE TRABAJO PARA PERSONAL DE LA RESIDENCIA SOCIAL ASISTIDA SAN JOSÉ).**

**CONTENIDO:** Contendrá, entre otros, aquellos documentos que se especifican en el apartado **J** del cuadro de características.


### **3.2.3. SOBRE (C) CERRADO.- "PROPOSICIÓN ECONÓMICA y/o DOCUMENTACIÓN SOBRE CRITERIOS MATEMATICOS/ AUTOMÁTICOS O EVALUABLES ECONOMICAMENTE".**

**TÍTULO: "Proposición económica y/o criterios matemáticos, automáticos o evaluables económicamente" (SUMINISTRO DE VESTUARIO DE TRABAJO PARA PERSONAL DE LA RESIDENCIA SOCIAL ASISTIDA SAN JOSÉ).**

**CONTENIDO:** Este sobre contendrá la proposición económica formulada conforme al modelo que se adjunta en el **Anexo I**.

Cada licitador no podrá presentar más que una sola proposición, cualquiera que sea al número de dependencias donde esta pueda ser presentada. Tampoco podrá suscribir ninguna propuesta en unión temporal con otras, si lo ha hecho individualmente. La contravención de esta norma dará lugar automáticamente a la desestimación de todas las por él presentadas.

### **CUARTA.- PRESENTACIÓN Y PLAZO DE PROPOSICIONES.**

	EXCMA. DIPUTACION PROVINCIAL DE TOLEDO	0
		45

N.º R.E.L. 0245000

**4.1.-** Las muestras y los sobres antes reseñados, se presentarán en el Registro de Licitaciones (Servicio de Compras, Servicios y Suministros), Plaza de la Merced núm. 4, TOLEDO de la Excm. Diputación Provincial de Toledo, de lunes a viernes y en **horario de nueve (9:00) a catorce (14:00) horas**, en un plazo de QUINCE (15) DÍAS NATURALES, contado a partir del día siguiente al de publicación del anuncio de convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Toledo

Los anuncios de licitación se publicarán asimismo, en el perfil de contratante del órgano de contratación.

**4.2.-** Una vez presentada una proposición no podrá ser retirada bajo ningún pretexto e implica la aceptación por parte del licitador de las condiciones técnicas y administrativas que rigen la licitación.

Cuando las proposiciones se envíen por correo, el empresario deberá justificar la fecha de imposición del envío en la oficina de correos y anunciar al órgano de contratación la remisión de la oferta mediante télex, fax o telegrama en el mismo día. Sin la concurrencia de ambos requisitos no será admitida la proposición si es recibida por el órgano de contratación con posterioridad a la fecha de terminación del plazo. También podrá anunciarse por correo electrónico. El envío del anuncio por correo electrónico sólo será válido si existe constancia de la transmisión y recepción, de sus fechas y del contenido íntegro de las comunicaciones y se identifica fidedignamente al remitente y al destinatario.

Transcurridos, no obstante, diez (10) días naturales siguientes a la indicada fecha sin haberse recibido la proposición, ésta no será admitida en ningún caso.

#### **QUINTA.- MESA DE CONTRATACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES.**

**5.1.-** La Mesa de Contratación será la definida en el apartado **R)** del cuadro de características que encabeza este Pliego.


**5.2.-** Una vez finalizado el plazo de presentación de las proposiciones la Mesa de Contratación, en acto no público, calificará previamente los documentos contenidos en el **sobre A**, al objeto de admisión o no de las proposiciones presentadas. Si observara defectos u omisiones subsanables, concederá plazo no superior a tres días hábiles para que el licitador pueda subsanar las mismas, con apercibimiento de exclusión definitiva en caso de no efectuarlo. Igualmente, la Mesa procederá a determinar las empresas que se ajustan a los criterios de selección de las mismas, a que hace referencia el artículo 11 del RGLCAP, con pronunciamiento expreso sobre los admitidos a la licitación, los rechazados y sobre las causas de su rechazo.

A los efectos establecidos en los artículos 54 a 64 y 82 del TRLCSP, el órgano y la mesa de contratación podrán recabar del empresario aclaraciones sobre los certificados y documentos presentados o requerirle para la presentación de otros complementarios, lo que deberá cumplimentar en el plazo no superior a tres días hábiles sin que puedan presentarse después de declaradas admitidas la ofertas conforme a lo dispuesto en el artículo 83.6 del RGLCAP.

**5.3.-** En el lugar, fecha y hora que se indique en el anuncio de licitación, se constituirá la Mesa de Contratación, y procederá, en acto público, a la apertura de las ofertas admitidas **sobre B y C**, que incluirá la documentación relativa a los criterios de adjudicación.

A estos efectos, según, la apertura de tales documentaciones se llevará a cabo en un acto de carácter público cuya celebración deberá tener lugar en un plazo no superior a siete días a contar desde la apertura de la documentación administrativa, anunciándose a tal efecto en el perfil del contratante del órgano de contratación, **con al menos dos (2) días hábiles de antelación.**

La Mesa remitirá la documentación a la Unidad administrativa proponente del contrato para su valoración y elaboración de informe propuesta de adjudicación, levantándose acta de todo lo actuado.

	EXCMA. DIPUTACION PROVINCIAL DE TOLEDO	0
		45

N.º R.E.L. 0245000

5.4.- La Mesa de Contratación formulará la propuesta que estime pertinente al órgano de contratación. Podrá solicitar, antes de formular la propuesta, los informes técnicos que considere necesario que tengan relación con el objeto del contrato, tomando en consideración la determinación de Unidad, Comisión Técnica o Comité de expertos designados en el apartado M) del cuadro de características que encabeza este Pliego.

5.5.- De conformidad con lo establecido en el artículo 152.2 del TRLCSP cuando para la adjudicación deba considerarse más de un criterio de valoración, podrá expresarse los parámetros objetivos en función de los cuales se apreciará, en su caso, que la proposición no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión de valores anormales o desproporcionados. Si el precio ofertado es uno de los criterios objetivos que han de servir de base para la adjudicación, podrán indicarse en el pliego los límites que permitan apreciar, en su caso, que la proposición no puede ser cumplida como consecuencia de ofertas desproporcionadas o anormales.

**SEXTA.- CLASIFICACIÓN DE LAS OFERTAS Y REQUERIMIENTO AL LICITADOR QUE HAYA PRESENTADO LA OFERTA ECONÓMICAMENTE MÁS VENTAJOSA.**

6.1.- La Mesa de contratación de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 320 TRLCSP **elevará** las proposiciones presentadas junto con el acta y la propuesta de adjudicación al órgano de contratación.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 151 del TRLCSP, el órgano de contratación clasificará, por orden decreciente, las proposiciones presentadas y que no hayan sido declaradas desproporcionadas o anormales conforme a lo señalado en el artículo 152 del TRLCSP. Para realizar dicha clasificación, atenderá a los criterios de adjudicación señalados en el pliego o en el anuncio pudiendo solicitar para ello cuantos informes técnicos estime pertinentes. Cuando el único criterio a considerar sea el precio, se entenderá que la oferta económicamente más ventajosa es la que incorpora el precio más bajo.


Ante la existencia de empate o condiciones de igualdad en la selección de la oferta más ventajosa de conformidad con los criterios de valoración del procedimiento tendrán preferencia en la adjudicación del contrato las proposiciones de los licitadores que en el momento de acreditar su solvencia técnica, tenga en su plantilla un número de trabajadores con discapacidad, superior al 2 por ciento (respecto del total de plantilla).

Para el caso de darse la circunstancia anterior, tendrá prioridad el licitador que cuente con mayor porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad en su plantilla.

Para el caso de igualdad en las proposiciones una vez aplicados los criterios de adjudicación, y teniendo en cuenta el cumplimiento de la prelación anterior, se decidirá la propuesta de adjudicación mediante sorteo, que deberá efectuarse en acto público, a fin de cumplir con los principios de transparencia, no discriminación e igualdad de trato establecidos en los artículos 1 y 123 de la LCSP

6.2.- El órgano de contratación **requerirá** al licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa para que, dentro del plazo de diez días hábiles a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, así como los documentos de hallarse al corriente en el cumplimiento de obligaciones tributarias y con la Seguridad Social o autorice al órgano de contratación para obtener de forma directa la acreditación de ello, de disponer efectivamente de los medios que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato conforme al artículo 64.2 del TRLCSP, de haber constituido la garantía definitiva que sea procedente y de haber abonado los gastos derivados del/los anuncios de licitación del contrato. Los correspondientes certificados podrán ser expedidos por medios electrónicos, informáticos o telemáticos, salvo que se establezca otra cosa en los pliegos.

Asimismo, podrá exigirse motivadamente al adjudicatario que acredite de nuevo su personalidad y capacidad para contratar, o la efectiva disposición de los medios que se hubiesen comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato conforme a lo establecido en el art. 64.2 del TRLCSP.

	<b>EXCMA. DIPUTACION PROVINCIAL DE TOLEDO</b>	<b>0</b>
		<b>45</b>

**N.º R.E.L. 0245000**

Para acreditar el cumplimiento de las obligaciones tributarias, con la Seguridad Social y Hacienda Provincial, deberá presentar originales o copias auténticas de los siguientes documentos:

- Certificaciones expedidas por los órganos competentes en cada caso, con la forma y con los efectos previstos en los artículos 13, 14, 15 y 16 del RGLCAP, acreditativas de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.
- Certificación expedida por la Tesorería de la Excma. Diputación Provincial de Toledo, acreditativa de que no existen deudas de naturaleza tributaria con esta Corporación Provincial.
- Alta en el Impuesto de Actividades Económicas, referida al ejercicio corriente, o el último recibo, completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose en ese caso a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

#### **SÉPTIMA.- AJUDICACIÓN DEL CONTRATO.**

**7.1.-** El órgano de contratación deberá adjudicar el contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación indicada en la cláusula anterior y señalada en el artículo 151.2 del TRLCSP.

El órgano de contratación, previos los informes técnicos correspondientes, adjudicará el contrato en los plazos señalados en el artículo 161, de quince (15) días o dos (2) meses, tomando en consideración respectivamente que el único criterio de adjudicación sea el precio o existan pluralidad de criterios, a contar desde la apertura de las proposiciones.

El indicado plazo de dos (2) meses podrá sustituirse por el indicado al efecto en el apartado **K)** del cuadro de características que encabeza este pliego.


La adjudicación del contrato deberá ser motivada, se notificará a los candidatos o licitadores y, simultáneamente se publicará en el perfil del contratante.

La notificación deberá contener, en todo caso, la información necesaria que permita al licitador excluido o candidato descartado interponer los recursos que resulten procedentes. En particular se ajustará a los requisitos formales establecidos en el artículo. 151.4 del TRLCSP.

La notificación se hará por cualquiera de los medios que permiten dejar constancia de su recepción por el destinatario. De conformidad a lo previsto en el artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en relación con lo establecido en los artículos 41 y 43.2 de la misma de la Ley 39/2015, las comunicaciones con los licitadores se efectuarán por correo electrónico a la dirección que ellos mismos, en cuanto que tienen derecho u obligación de relacionarse electrónicamente con las Administraciones Públicas, hubiesen designado al presentar sus proposiciones, salvo que el mismo licitador determine otro medio de notificación con carácter preferente. Sin embargo, en todo caso, el plazo para considerar rechazada la notificación será de diez días, con los efectos previstos en los artículos 43.2 y 44 de la citada Ley 39/2015.

**7.2.-** En el caso de que el contrato fuera adjudicado a una Unión de empresas deberán estas acreditar la constitución de la misma, en escritura pública, dentro del plazo otorgado para la formalización del contrato y NIF asignado a la Unión.

#### **OCTAVA.- GARANTÍA DEFINITIVA.**

	<b>EXCMA. DIPUTACION PROVINCIAL</b>	<b>0</b>
	<b>DE TOLEDO</b>	<b>45</b>

**N.º R.E.L. 0245000**

**8.1.-** La garantía definitiva por el importe señalado en el apartado **H)** del cuadro de características, de hasta un máximo del cinco por ciento (5%) del presupuesto base de licitación, de acuerdo con el artículo 95.3 del TRLCSP, al determinarse el precio del contrato en función de precios unitarios, IVA excluido y se consignará en la Tesorería Municipal.

**8.2.-** La garantía podrá constituirse en cualquiera de las formas establecidas en el artículo 96 TRLCSP, con los requisitos establecidos en los artículos 55 y siguientes del RGLCAP, o mediante garantía global con los requisitos señalados en el artículo 98 TRLCSP. De no cumplirse este requisito por causas imputables al adjudicatario, la Administración no efectuará la adjudicación a su favor, siendo de aplicación lo dispuesto en el último párrafo del artículo 151.2.

**8.3.-** La garantía definitiva responderá de los conceptos mencionados en el artículo 100 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

Cuando la garantía definitiva no sea bastante para satisfacer las citadas responsabilidades, se procederá al cobro de la diferencia mediante la ejecución sobre el patrimonio del contratista, con arreglo a lo establecido en el Reglamento General de Recaudación.

**8.4.-** La devolución de esta garantía tendrá lugar una vez concluido el plazo de garantía contractual, cumplido satisfactoriamente el contrato o resuelto sin culpa del contratista, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 102 TRLCSP y 65.2 y 3 del RGLCAP.

Figura incorporado al presente Pliego como **Anexo III Modelo de Aval**.

#### **NOVENA.- FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.**

**9.1.-** El contrato regulado por el presente pliego se perfecciona con su formalización, según se establece en el artículo 27 en concordancia con el 156 del TRLCSP.

En todo caso, en la notificación y en el perfil de contratante se indicará el plazo en que debe procederse a su formalización conforme a lo dispuesto en los artículos 154 y 156 del TRLCSP.

Según lo establecido en el artículo 156 del TRLCSP el contrato se formalizará en documento administrativo dentro de los quince (15) días hábiles siguientes a la notificación de la adjudicación. No obstante se formalizará en escritura pública cuando así lo solicite el adjudicatario, siendo a su costa los gastos derivados de su otorgamiento.

**9.2.-** En ningún caso se podrán incluir en el documento en que se formalice el contrato cláusulas que impliquen alteración de los términos de la adjudicación.


**9.3.-** No podrá iniciarse la ejecución del contrato sin su previa formalización, excepto en los casos previstos en el artículo 113 del TRLCSP.

**9.4.-** Los derechos y obligaciones dimanantes del contrato podrán ser cedidos a un tercero siempre que se cumplan los requisitos establecidos en el artículo 226 TRLCSP.

#### **DÉCIMA. EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

**10.1 Ejecución del contrato.** Los bienes se suministrarán con estricta sujeción al Pliego de Prescripciones Técnicas elaborado por la Administración que ha de regir el presente contrato.



	EXCMA. DIPUTACION PROVINCIAL DE TOLEDO	0
		45

N.º R.E.L. 0245000

El contratista será responsable de toda reclamación relativa a la propiedad industrial, intelectual o comercial de los materiales, procedimientos y equipos utilizados en la fabricación del suministro, debiendo indemnizar a la Administración todos los daños y perjuicios que para ésta pudieran derivarse de la interposición de reclamaciones, incluidos los gastos derivados de los que eventualmente pudieran dirigirse contra la misma.

En los contratos de suministro de fabricación a los que se refiere el artículo 9.3.c TRLCSP, cuando la Administración aporte total o parcialmente los materiales precisos se considerarán éstos depositados bajo la custodia del adjudicatario, que deberá prestar, además, las garantías especiales, en su caso, señaladas en el apartado correspondiente del cuadro anexo. La responsabilidad del adjudicatario respecto a los materiales quedará extinguida cuando se reciban de conformidad los bienes objeto del suministro.

Cualquiera que sea el tipo de suministro el adjudicatario no tendrá derecho a indemnización por causa de pérdidas, averías o perjuicios ocasionados en los bienes antes de su entrega a la Administración, salvo que ésta hubiere incurrido en mora al recibirlos.

Podrán establecerse condiciones especiales de ejecución del contrato en los términos previstos en el artículo 118 del TRLCSP y conforme se señala en su caso en el apartado **O**) del cuadro de características que encabeza el presente Pliego.

**10.2 Obligaciones del contratista de carácter específico y gastos exigibles.** Además de las obligaciones generales derivadas del régimen jurídico del presente contrato, existirán específicamente las siguientes obligaciones:

- a) El empresario quedará obligado al cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia de legislación laboral, seguridad social y de seguridad e higiene en el trabajo. El incumplimiento de estas obligaciones por parte del contratista no implicará responsabilidad alguna para la Administración.
- b) Conforme a lo establecido en el artículo 75 del RGLCAP, los gastos que se deriven de la publicación del anuncio en los Boletines Oficiales, serán de cuenta del adjudicatario, hasta un importe máximo de 150 €.


**10.3 Plazo y lugar de entrega.** El plazo total para la fabricación o entrega del suministro será el que se fija en el apartado **N**) del Cuadro Anexo.

La entrega se efectuará en el Centro o Centros que la Administración designe, y que figuran en el apartado **N**) del Cuadro Anexo, en perfecto estado de funcionamiento en la forma que establezca el Pliego de Prescripciones Técnicas, siendo de cuenta del adjudicatario los gastos de transporte, instalación y de entrega.

Cualquiera que sea el tipo de suministro el adjudicatario no tendrá derecho a indemnización por causa de pérdidas, averías o perjuicios ocasionados en los bienes antes de su entrega a la Administración, salvo que ésta hubiere incurrido en mora para recibirlos.

**10.4 Comprobaciones de los suministros.** La Administración ostenta las facultades previstas en el artículo 295 TRLCSP. En particular, se reserva el derecho de efectuar cuantas comprobaciones estime convenientes de las calidades de los bienes durante su fabricación y procedimiento a seguir en el reconocimiento del material al tiempo de la entrega. A estos efectos, un facultativo de la Administración podrá, en cualquier momento durante el proceso de fabricación y sin previo aviso, efectuar *in situ* el control de las materias primas con la finalidad de comprobar si las mismas corresponden al material ofertado por el empresario, levantando, en su caso, acta de no conformidad, que podrá dar lugar a resolución del contrato.

**10.5 Penalidades por demora.** El adjudicatario queda obligado al cumplimiento del plazo de ejecución del contrato y de los plazos parciales fijados por la Administración. Si llegado el término de cualquiera de los plazos citados, en contratista hubiera incurrido en mora por causas imputables al mismo, la Administración podrá optar

	EXCMA. DIPUTACION PROVINCIAL DE TOLEDO	0
		45

N.º R.E.L. 0245000

por la resolución del contrato o por la imposición de penalidades económicas. Éstas ascenderán a las cuantías determinadas en el apartado P) o, en su defecto, las previstas en el artículo 212.4 TRLCSP.

La pérdida de la garantía o los importes de las penalidades, no excluyen la indemnización por daños y perjuicios a que pueda tener derecho la Administración, originados por la demora del contratista.

Si el retraso fuera producido por motivos no imputables al contratista, se estará a lo dispuesto en el artículo 213.2 TRLCSP.

En todo caso, la constitución en mora del contratista no requerirá interpelación o intimación previa por parte de la Administración.

El importe de las penalidades por demora se deducirá de las facturas y, en su caso, de la garantía de conformidad con lo dispuesto en el artículo 99 del RGLCAP.

**10.6 Recepción.** La recepción se efectuará en los términos y con las formalidades establecidas en los artículos 222 y 292 TRLCSP.

Si los bienes no se hallan en estado de ser recibidos se hará constar así en el acta de recepción y se darán las instrucciones precisas al contratista para que subsane los defectos observados o proceda a un nuevo suministro de conformidad con lo pactado.

**10.7. Indemnización de daños y perjuicios.** Será obligación del contratista indemnizar todos los daños y perjuicios que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato.

#### **DECIMOPRIMERA. ABONOS AL ADJUDICATARIO**

**11.1.-** El adjudicatario tendrá derecho al abono del precio de los suministros efectivamente entregados y formalmente recibidos por la Administración con arreglo a las condiciones establecidas en el contrato.

**11.2.-** Para el caso de que el suministro se preste mediante entregas sucesivas de bienes se autoriza la realización de pagos parciales de acuerdo con el apartado N) del Cuadro Anexo, siempre y cuando los suministros se entreguen en los plazos previstos y de acuerdo con lo previsto en los artículos 292 y 293 TRLCSP.


**11.3.-** La Administración tendrá la obligación de **abonar el precio en el plazo señalado en el TRLCSP**, a partir de la fecha de la expedición de las correspondientes facturas o de los correspondientes documentos que acrediten la realización total o parcial del contrato, y, si se demorase, deberá abonar al contratista, a partir del cumplimiento de dicho plazo, los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos en la citada ley.

#### **DECIMOSEGUNDA. PLAZO Y DEVOLUCIÓN DE LA GARANTÍA**

**12.1.-** Si durante el plazo de garantía que se establece en el apartado Ñ) del Cuadro Anexo, se acreditara la existencia de vicios o defectos en el suministro, tendrá derecho la Administración a reclamar al empresario la reposición de los bienes inadecuados o la reparación de los mismos si fuera suficiente.

Si la Administración estimase, durante el plazo de garantía que los bienes no son aptos para el fin pretendido como consecuencia de los vicios o defectos observados en ellos e imputables al empresario, se estará a lo dispuesto en los artículos 100.d) y 298 TRLCSP.

Fecha de emisión de la firma: 25/01/2017  
Documento firmado digitalmente. Código Seguro de Verificación: wsrF150Z7d4Kv/KEkR3/  
CN=GIL DURANTEZ JOSE ROBERTO OU=AREA DE TRANSPARENCIA HACIENDA Y BUEN GOBIERNO  
CN=PITA PEREZ ENRIQUE OU=AREA DE HACIENDA TRANSPARENCIA Y BUEN GOBIERNO  
El documento consta de un total de: 23 página/s. Página 18 de 23.

	<b>EXCMA. DIPUTACION PROVINCIAL DE TOLEDO</b>	<b>0</b>
		<b>45</b>

**N.º R.E.L. 0245000**

**12.2.-** Terminado el plazo de garantía sin que la Administración haya formalizado alguno de los reparos o la denuncia a que se refiere los artículos 298 1 y 3 TRLCSP, el contratista quedará exento de responsabilidad por razón de los bienes suministrados y se procederá la devolución de la garantía.

### **DECIMOTERCERA. MODIFICACIONES Y RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

**13.1.- Modificación.** Cuando como consecuencia de las modificaciones del contrato de suministro se produzcan aumento, reducción o supresión de las unidades de bienes que integran el suministro o sustitución de unos bienes por otros, siempre que los mismos estén comprendidos en el contrato, estas modificaciones serán obligatorias para el contratista, sin que tenga derecho alguno en caso de supresión o reducción de unidades o clases de bienes a reclamar indemnización por dichas causas, según dispone el artículo 296 del TRLCSP y queda previsto en este pliego.

Para los demás casos de modificación se estará a lo dispuesto en los artículos 105 y 107 del TRLCSP.

**13.2.- Resolución.** La resolución del contrato tendrá lugar en los supuestos que se señalan en este Pliego y en los fijados en los artículos 223 y 299 TRLCSP y en las condiciones y con los efectos señalados en el artículo 300 de la citada norma.

Cuando el contrato se resuelva por culpa del adjudicatario, le será incautada la garantía definitiva, sin perjuicio de la indemnización, en su caso, por daños y perjuicios originados a la Administración, en lo que excedan del importe de la garantía incautada.

### **DECIMOCUARTA. PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN.**

**14.1.-** El órgano de contratación ostenta la prerrogativa de interpretar los contratos administrativos y resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento. Igualmente, podrá modificar por razones de interés público los contratos, y acordar su resolución y determinar los efectos de ésta, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos señalados en el TRLCSP y en el RGLCAP.

**14.2.-** Los acuerdos que dicte el órgano de contratación, previo informe de la Asesoría Jurídica, en el ejercicio de sus prerrogativas de interpretación, modificación y resolución serán inmediatamente ejecutivos.


### **DECIMOQUINTA.- JURISDICCIÓN COMPETENTE.**

**15.1.-** Las cuestiones litigiosas surgidas sobre la interpretación, modificación, resolución y efectos de los contratos administrativos serán resueltas por el órgano de contratación competente, cuyos acuerdos pondrán fin a la vía administrativa y contra los mismos habrá lugar a recurso contencioso-administrativo, conforme a lo previsto por la Ley reguladora de dicha jurisdicción, sin perjuicio del derecho de interposición de recurso potestativo de reposición, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

### **DECIMOSEXTA.- PERFIL DEL CONTRATANTE.-**

Con el fin de asegurar la transparencia y el acceso público a la información relativa a su actividad contractual, el Órgano de Contratación difundirá, a través de Internet, su Perfil de Contratante, al que se podrá acceder a través de la página Web institucional de la Diputación Provincial de Toledo: [www.diputoledo.es](http://www.diputoledo.es).

Los datos difundidos a través del Perfil de Contratante tendrán carácter informativo, por lo que en caso de discrepancia de los mismos respecto a los contenidos en cualquier documento del expediente de contratación, prevalecerán éstos últimos.

	<b>EXCMA. DIPUTACION PROVINCIAL</b>	<b>0</b>
	<b>DE TOLEDO</b>	<b>45</b>

**N.º R.E.L. 0245000**

**DECIMOSÉPTIMA.- MUESTRAS Y DOCUMENTACIÓN APORTADA POR LOS LICITADORES NO ADJUDICATARIOS.-**

Las muestras y la documentación aportada por los licitadores que no resulten adjudicatarios, estará a disposición de los mismos, durante el plazo de seis meses a contar de la fecha de adjudicación del procedimiento, siendo devuelta a aquellos, previa petición formal efectuada por escrito. Transcurrido dicho plazo sin que se haya procedido a su reclamación, se procederá a la destrucción de la documentación, sin que la Administración se halle obligada a notificar a los interesados esta circunstancia, habida cuenta del exacto conocimiento de todas y cada una de las cláusulas del presente pliego por los licitadores.

**Toledo, 30 de diciembre de 2016.**

**JEFE DE SECCIÓN DE CONTRATACIÓN  
DIRECTOR DEL ÁREA DE SERVICIO DE CONTRATACIÓN Y PATRIMONIO**

**ANEXO I  
MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA**

D./Dña....., con DNI .....  
con domicilio en .....  
en representación de ....., con CIF ..... y con  
domicilio a efectos de notificaciones en .....

Tfno..... y correo electrónico.....  
(conforme acreditado con Poder Bastante), enterado del PROCEDIMIENTO ABIERTO para adjudicar, el **SUMINISTRO DE VESTUARIO DE TRABAJO PARA PERSONAL DE LA RESIDENCIA SOCIAL ASISTIDA SAN JOSÉ (EXPEDIENTE 78/2016)** se compromete a realizar el contrato con estricta sujeción al presente Pliego de Cláusulas Administrativas y conforme a la documentación que acompaña la oferta (referencias técnicas), en las siguientes condiciones económicas:


- Precio total sin IVA:.....  
.....(en letra y nº) ..... EUROS.
- IVA:  
.....  
.....(en letra y nº).....EUROS.
- **TOTAL:**  
.....  
.....(en letra y nº).....EUROS.

TIPO DE PRENDA	UNIDADES (estimadas)	PRECIO UNITARIO SIN IVA	IVA UNIDAD	PRECIO UNITARIO CON IVA	PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN	IVA	IMPORTE TOTAL CON IVA
Pijama blanco Aux. Enferm. + Gobernanta	450						
Pijama blanco médicos	15						
Pijama azul Enfermería + Físio + Terapia	90						
Rebeca o Jersey	280						
Pares zapato sanitario	425						
Uniforme de oficios	115						
Camisas manga corta	100						
Camisas manga larga	100						
Zapato verano	40						
Calzado seguridad	25						
Pares zapatillas deporte	28						
Chandal	1						
Camisetas manga corta	2						
Pantalón corto	2						
Sudadera	1						
Pares de calcetines blancos/negros	1300						
<b>IMPORTE TOTAL</b>							

En caso de discrepancia entre importes, prevalecerá el precio unitario sin IVA.

(Lugar, fecha y firma del licitador)

**A ILMO. SR. PRESIDENTE DE LA EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE TOLEDO.**

	<b>EXCMA. DIPUTACION PROVINCIAL</b>	<b>0</b>
	<b>DE TOLEDO</b>	<b>45</b>

**N.º R.E.L. 0245000**

**ANEXO II**

**DECLARACIÓN RESPONSABLE DE CAPACIDAD PARA CONTRATAR**

D./Dña.....  
 con domicilio en ....., calle.....nº.....  
 y con DNI ..... en nombre (propio, o de la persona, entidad que representa), con domicilio a efectos de notificaciones en ....., calle.....  
 ..... CP..... Tfno..... y CIF o DNI.....

En relación con el expediente promovido para la contratación del PROCEDIMIENTO ABIERTO PARA ADJUDICAR EL CONTRATO DE SUMINISTRO DE VESTUARIO DE TRABAJO PARA PERSONAL DE LA RESIDENCIA SOCIAL ASISTIDA SAN JOSÉ (EXPEDIENTE 78/2016), DECLARA:

- 1.- Que tiene, en relación con el presente contrato, plena capacidad de obrar y las autorizaciones necesarias para el ejercicio de la actividad, así como las establecidas legalmente para contratar con la Excm. Diputación Provincial de Toledo.
- 2.- Que ni él, ni la empresa a la que representa, ni ninguno de sus administradores o representantes legales de la misma, se encuentran incurso en alguna de las prohibiciones para contratar con las Administraciones Públicas, señaladas en el artículo 60 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público (Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, en adelante TRLCSP).
- 3.- Que posee la solvencia económico-financiera y técnico-profesional exigida por lo dispuesto en los artículos 75 y 77 del TRLCSP, necesaria para contratar con la Excm. Diputación Provincial de Toledo, cumpliendo las exigencias reflejadas en los apartados correspondientes del Pliego de Cláusulas Administrativas.
- 4.- Igualmente declara que la empresa se encuentra al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias, con la Seguridad Social, y con la Hacienda Provincial impuestas por las disposiciones vigentes.
- 5.- No haber sido adjudicataria o haber participado en la elaboración de las especificaciones técnicas o de los documentos preparatorios del contrato, por sí o mediante unión temporal de empresarios.
- 6.- Que dispone efectivamente de los medios suficientes y adecuados y en todo caso descrito con la proposición formulada para llevar a cabo la ejecución del contrato conforme a lo exigido por el artículo 64.2 del TRLCSP.
- 7.- Que para el supuesto que resulte seleccionado como primer licitador clasificado y propuesto como adjudicatario, se compromete a aportar la documentación prevista en el artículo 3.2.1 del pliego de cláusulas administrativas particulares en el plazo indicado por la Administración.
- 8.- Para el supuesto de que resulte seleccionado como licitador clasificado para la adjudicación autoriza, en su caso la incorporación de oficio de certificados telemáticos relativos a estar al corriente de pago en obligaciones tributarias y con la Hacienda Provincial.
- 9.- A efectos de notificaciones, para todo lo referente a este contrato señalo el siguiente correo electrónico: .....@.....
- 10.- Que de conformidad con lo establecido en el artículo 86.3 del RGLCAP la empresa a la que represento pertenece al siguiente grupo empresarial.....(Solo rellenar en caso afirmativo)

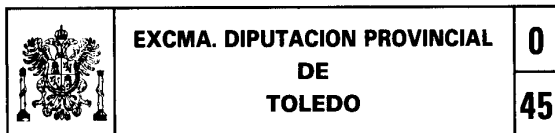
Y para que conste, firmo la presente declaración en....., a.....de..... de.....

Firmado  
DNI

NOTA.- Las empresas que concurran agrupadas en Unión Temporal, además de presentar cada una de las integrantes de la Unión la correspondiente Declaración Responsable, deberán acompañar el documento a que se refiere el art. 59.2 del TRLCSP referido a nombres y circunstancias de las empresas que van a constituir la Unión Temporal, la participación de cada una de ellas, así como que asumen el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarios del contrato.

**ANEXO III**

**MODELO DE AVAL DE CONTRATACIÓN**



**N.º R.E.L. 0245000**

La entidad ..... (razón social del avalista o sociedad de garantía recíproca), con C.I.F. ...., y domicilio a efectos de notificaciones en ....., código postal ....., localidad ....., y en su nombre .....(nombre y apellidos de los apoderados), con D.N.I./N.I.F. .... y poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta del bastanteo de poderes que se reseña en la parte inferior de este documento,

**AVALA**

A .....(nombre y apellidos o razón social y CIF de la empresa avalada),....., en concepto de garantía ... (provisional, definitiva o complementaria),..... para responder de las obligaciones siguientes: **(detallar el objeto de la licitación, el contrato o la obligación asumida por el garantizado)**..... en virtud de lo dispuesto en la normativa sobre contratación administrativa y la cláusula ....(indicar la cláusula del pliego) del pliego de cláusulas administrativas particulares, ante LA **EXCMA. DIPUTACION PROVINCIAL DE TOLEDO, CIF: P4500000G** por importe de ...**(en cifras) ... (en letras)...** ..... **EUROS**.

La entidad avalista declara bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos previstos en el artículo 56.2 del Real Decreto 1.098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

Por virtud del presente aval la Entidad Avalista queda obligada a pagar a la **DIPUTACION PROVINCIAL DE TOLEDO**, en defecto de pago del avalado, y en el plazo señalado en el requerimiento que se le practique, la cantidad requerida por la Tesorería General de la indicada Corporación Provincial, con sujeción a los términos previstos en la normativa de contratos de las Administraciones Públicas, la de las Haciendas locales, normativa reguladora de la Caja de Depósitos y disposiciones complementarias.

Este aval se otorga solidariamente respecto del obligado principal, renunciando el avalista a cualesquiera beneficios, y, especialmente, a los de orden, división y excusión de bienes del avalado.

El presente documento tiene carácter ejecutivo, y queda sujeto a las disposiciones reguladoras del expediente administrativo que trae su causa, a los términos previstos en la Ley de Contratos del Sector Público y a sus normas de desarrollo, a la normativa reguladora de las Haciendas locales, al Reglamento General de Recaudación y demás disposiciones complementarias, debiendo hacerse efectivo por el procedimiento administrativo de apremio, para el supuesto de no atender el pago al primer requerimiento de la Tesorería.

El presente aval tendrá una duración indefinida, permaneciendo vigente hasta que la **EXCMA. DIPUTACION PROVINCIAL DE TOLEDO** resuelva expresamente declarar la extinción de la obligación garantizada y autorice expresamente su cancelación y ordene su devolución, de acuerdo con lo establecido en la Ley de Contratos del Sector Público y legislación complementaria.

Este aval figura inscrito en el Registro Especial de Avaluos con el número.....

.....(Lugar y fecha de su expedición)  
 .....(Razón social de la entidad)  
 .....(Firma de los apoderados)

<b>BASTANTEO DE PODERES</b>
Notaría o Fedatario público : .....
Municipio.....Provincia.....Fecha.....Número o código.....

**OBSERVACIÓN:** A los efectos de la verificación y bastanteo de los poderes de los firmantes, podrá realizarse la misma ante fedatario público o aportando a la Tesorería General de esta Diputación de Toledo copia de los poderes de los representantes que firman en nombre de la entidad financiera avalista, en los que conste acreditado que ostentan poder bastante o suficiente para otorgar dicho aval.

Fecha de emisión de la firma:25/01/2017  
 Documento firmado digitalmente. Código Seguro de Verificación:wsrF150Z7d4Kv/KEkR3/  
 CN=GIL DURANTEZ JOSE ROBERTO OU=AREA DE TRANSPARENCIA HACIENDA Y BUEN GOBIERNO  
 CN=PITA PEREZ ENRIQUE OU=AREA DE HACIENDA TRANSPARENCIA Y BUEN GOBIERNO  
 El documento consta de un total de:23 página/s. Página 23 de 23.