

En cumplimiento del acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno de esta Corporación, en la sesión celebrada el día 22 de abril de 2016 y de conformidad con lo establecido en el artículo 142 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre y en el artículo 77 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por RD 1098/2001, de 12 de octubre, se hace el siguiente anuncio de licitación:

**1. Entidad adjudicadora:**

- a) *Organismo:* Excma. Diputación Provincial de Toledo.
- b) *Dependencia que tramita el expediente:* Servicio de Contratación.
- c) *Número de expediente:* 0111/2016.

**2. Objeto del contrato.**

- a) *Tipo de contrato:* Prestación de Servicios.
- b) *Descripción del objeto:* Limpieza del Centro Cultural San Clemente.
- c) *División por lotes y número:* No.
- d) *Lugar de ejecución:* Centro Cultural San Clemente. Plaza de Padilla, 2. 45002 Toledo.
- e) *Plazo de ejecución:* Dos (2) años, prorrogable por dos periodos anuales.

**3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.**

- a) *Tramitación:* Ordinaria.
- b) *Procedimiento:* Negociado con publicidad.
- c) *Subasta electrónica:* No.

**4. Presupuesto de licitación**

- a) *Presupuesto neto del servicio:* 49.586,78 euros.
- b) *IVA (21%):* 10.413,22 euros.
- c) *Total:* 60.000,00 euros.

**5. Garantías:**

- a) *Provisional:* No se exige.
- b) *Definitiva:* 5 % del precio de adjudicación del contrato, IVA excluido.

**6. Obtención de documentación e información.**

- a) *Entidad:* Excma. Diputación Provincial – Servicio de Contratación – Registro de Plicas.
- b) *Domicilio:* Plaza de la Merced, 4.
- c) *Localidad y código postal:* 45002 – Toledo.
- d) *Teléfono:* 925 25 93 00.
- e) *Telefax:* 925 25 94 07.
- f) *Correo electrónico:* [epita@diputoledo.es](mailto:epita@diputoledo.es).
- g) *Dirección de Perfil de Contratante:* <http://www.diputoledo.es> – Perfil de contratante.
- h) *Fecha límite de obtención de documentos e información:* Durante el plazo de licitación.

**7. Requisitos específicos del contratista.**

- a) *Clasificación:* No se exige.
- b) *Solvencia económica, financiera y técnica:* Se acreditará en la forma prevista en el apartado G) del Cuadro de Características de Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares (PCAP) que rige el contrato.

**8. Criterios de adjudicación:**

Se valorarán los siguientes criterios, evaluables de forma automática, en los términos que se detallan en el apartado L) del Cuadro de Características del PCAP.

- 1.- Precio: Se valorará de 0 a 7 puntos.
- 2.- Mejoras: Se valorará de 0 a 3 puntos.
  - 2.1.- Limpieza de grafitis: Hasta 1 punto.

- 2.2.- Certificación de sistema de gestión ambiental: Hasta 1 punto.  
2.3.- Bolsa de horas: Hasta 1 punto.

#### 9. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) *Fecha límite de presentación:* Durante el plazo de QUINCE (15) días naturales, en horas de nueve a catorce, contados a partir del siguiente al de la publicación de este anuncio en el Perfil de Contratante de esta Diputación. En caso de que el plazo así computado finalizase en sábado o día inhábil, el plazo se entenderá prorrogado hasta la misma hora del primer día hábil siguiente.

Cuando las proposiciones se envíen por correo, el empresario deberá justificar la fecha de imposición del envío en la oficina de correos y anunciar al órgano de contratación la remisión de la oferta mediante télex, fax o telegrama en el mismo día. Sin la concurrencia de ambos requisitos no será admitida la proposición si es recibida por el órgano de contratación con posterioridad a la fecha de terminación del plazo. También podrá anunciarse por correo electrónico. El envío del anuncio por correo electrónico sólo será válido si existe constancia de la transmisión y recepción, de sus fechas y del contenido íntegro de las comunicaciones y se identifica fidedignamente al remitente y al destinatario.

Transcurridos, no obstante, diez (10) días naturales siguientes a la indicada fecha sin haberse recibido la proposición, ésta no será admitida en ningún caso.

b) *Documentación a presentar:* Se incluirá en el sobre A únicamente el modelo que figura como anexo II al PCAP, relativo a DECLARACION RESPONSABLE DE CAPACIDAD PARA CONTRATAR.

c) *Lugar de presentación:* El indicado en el apartado 6, de este anuncio "Obtención de documentación e información".

d) *Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta:* DOS (2) MESES, contados a partir del siguiente al de la apertura de proposiciones.

e) *Admisión de variantes:* No.

#### 10. Apertura de las ofertas.

a) *Entidad:* Excma. Diputación Provincial de Toledo – Sala de Comisiones.

b) *Domicilio:* Plaza de la Merced, 4.

c) *Localidad:* Toledo

d) *Fecha:* La apertura de los sobres B "Referencias técnicas y aspectos técnicos sujetos a valoración" y C "Proposición económica", se llevará a cabo en acto público, que se celebrará en la Sala de Comisiones de esta Diputación, en día y hora que se publicará en el perfil de contratante con al menos dos días hábiles de antelación a su celebración. Previamente y una vez finalizado el plazo de presentación de proposiciones, la Mesa de Contratación calificará los documentos contenidos en los sobres A "Capacidad para contratar".

11. **Otras informaciones.** No procede.

12. **Gastos de anuncios.** No procede.

13. **Fecha de envío del anuncio al Diario Oficial de las Comunidades Europeas:** No procede.

Vº Bº  
EL PRESIDENTE  
Fdº: Alvaro Gutiérrez Prieto



Toledo, 22 de abril de 2016  
EL SECRETARIO GENERAL



Fdº: José Garzón Rodelgo