

Pruebas selectivas para cubrir la/las plazas de

#### 2022 ESTABILIZACION AUXILIAR ADMTVO 7 PLAZAS

## Examen Indique cuál de los siguientes es el método abreviado de teclado correcto para abrir el Explorador de archivos de Microsoft Windows 10. Presionando las teclas del logotipo de Windows + X en el teclado. Presionando las tecla "Alt GR" + la del logotipo de Windows + E en el teclado. Presionando las teclas del logotipo de Windows + E en el teclado. Presionando las teclas de "Ctrl" + E en el teclado. El escritorio de Microsoft Windows 10 permite mover archivos desde una ubicación, ya sea carpeta o unidad de disco, a otra diferente. ¿Cuál de las siguientes secuencias de acciones es la correcta para mover un archivo desde una carpeta o otra carpeta? Mantener pulsado el botón secundario del ratón sobre el archivo que deseamos mover y cuando se despliegue el menú contextual seleccionar la opción "Mover a:". Al seleccionar esta opción nos permitirá elegir la carpeta de destino a la que queremos mover el archivo y, una vez seleccionado, lo moverá. Mantener pulsado el botón secundario del ratón sobre el archivo que deseamos mover y cuando se despliegue el menú contextual seleccionar la opción "Enviar a:". Al seleccionar esta opción nos permitirá elegir la carpeta de destino a la que queremos mover el archivo y, una vez seleccioado, lo moverá. Mantener pulsado el botón secundario del ratón sobre el archivo que deseamos mover y cuando se despliegue el menú contextual seleccionar la opción "Copiar a:". Tras seleccioar esta opción nos permitirá pegar el archivo en cualquier carpeta, manteniendo pulsado el botón secundario sobre la misma y seleccionando la opción "Pegar" en el menú contextual que se abrirá. Mantener pulsado el botón secundario del ratón sobre el archivo que deseamos mover y cuando se despliegue el menú contextual seleccionar la opción "Cortar". Tras seleccioar esta opción nos permitirá pegar el archivo en cualquier carpeta, manteniendo pulsado el botón secundario sobre la misma y seleccionando la opción "Pegar" en el menú contextual que se abrirá. ¿Cómo se denomina el programa o utilidad que gestiona las impresoras en un equipo con sistema operativo Microsoft Windows 10 y cómo se accede al mismo? Se denomina "Dispositivos e impresoras" y se encuentra en el Panel de control. Se denomina "Dispositivos de impresión" y se encuentra en el Menú principal. Se denomina "Dispositivos de impresión" y se encuentra en el Panel de Herramientas. Se denomina "Gestor de impresoras" y se encuentra en el Panel de control. Sólo una de las siguientes direcciones de correo electrónico tiene un formato correcto. Por favor, ínidique cuál es. lope:devega@madrid.es lopedevega@madrid;es lope.vega@madrid.es lopedevega@madrid@es

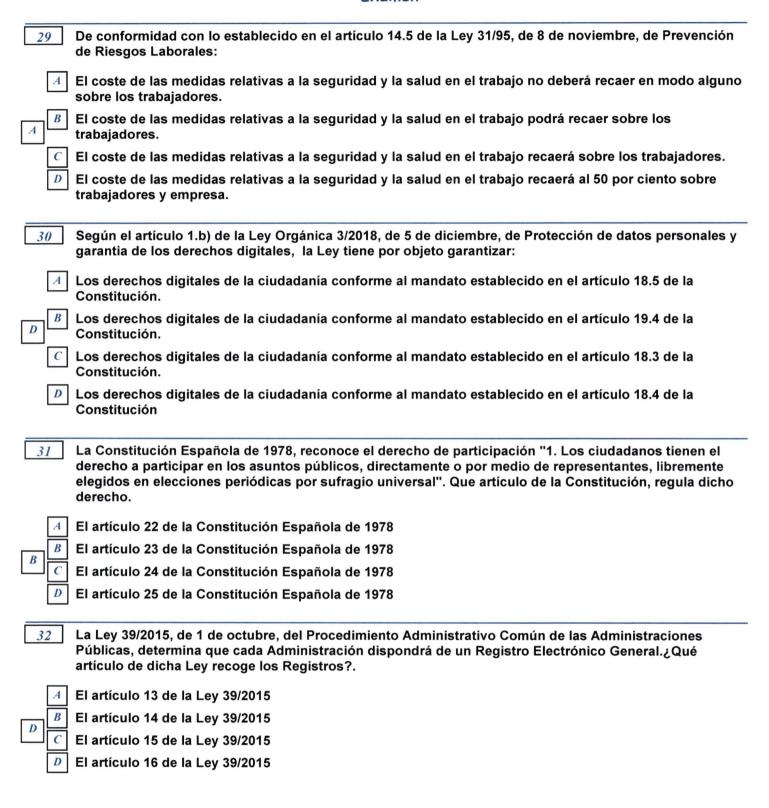
| 5                | ¿Qué nombre recibe la cadena de texto que debemos escibir en la barra de direcciones de Microsoft<br>Edge para indicar la dirección del sitio web al que se quiere acceder?   |
|------------------|---|
| $\boldsymbol{A}$ | Localizador de recursos uniforme, conocido por sus siglas en inglés URL.  |
| B                | Localizador único de recursos, conocido por sus siglas en inglés URL.   |
| C                | Localizador de referencias unificado, conocido por sus siglas en inglés URL.  |
| D                | Localizador universal de referencias, conocido por sus siglas en inglés URL.  |
| 6                | Microsoft Word 2007 permite el uso de varios formatos de documento de texto propios y de terceros. Indique cuál es la opción que se debe seleccionar a la hora de "Guardar como" para asegurar que el documento es completamente compatible con las cuatro versiones de Microsoft Word anteriores a la de 2007. |
| A                | Documento de Word 96 - 2002   |
| B                | Documento de Word 97 - 2003   |
| <i>C</i>         | Documento de XLS de Word.   |
| D                | Documento de Word.  |
| 7                | En Microsoft Excel 2007, ¿Cuál de los siguientes operadores tiene una menor prioridad o precedencia en el cálculo?  |
| A                | El operador de la suma " + "  |
| B                | El operador del producto " * "  |
| C                | El operador del porcentaje "%"  |
| D                | La negación (como en -1)  |
| 8                | En Microsoft Excel 2007 indicar cuál sería el resultado correcto del cálculo de la fórmula: =8/2+8^3-5*4/2  |
| A                | 3446  |
| B                | 4,00000477  |
| C                | 4   |
| D                | 506   |
| 9                | Indique cuál de los siguientes servicios no es prestado por una Autoridad Certificadora.  |
| A                | Recuperación de las claves de un certificado electrónico emitido por ella.  |
| B                | Revocación de un certificado electrónico emitido por ella.  |
| C                | Emisión de un certificado electrónico.  |
| D                | Validación de un certificado electrónico emitido por ella.  |

| 10               | Qué aspecto regula el art.14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.   |
|------------------|---|
| A                | Los plazos de respuesta de las Administraciones Públicas.   |
| B                | Los recursos administrativos disponibles para los ciudadanos.   |
| D C              | La lengua de los procedimientos.  |
| D                | Derecho y obligación de relacionarse electrónicamente con las administraciones públicas.  |
| 11               | El Art.31 de la Ley 39/2015, establece que, el registro electrónico permitirá la presentación de documentos:  |
| A                | Todos los dias hábiles en horario de (8-15hs).  |
| C $B$            | Todos los dias hábiles durante las 24 horas.  |
| C                | Todos los dias del año durante las 24 horas.  |
| D                | Ninguna es correcta.  |
| 12               | Según el Acuerdo Marco en vigor, de la Excelentísima Diputación de Toledo, si se solicita un permiso por traslado de domicilio con cambio de localidad de destino, le correspondería: |
| A                | Dos días hábiles de permiso.  |
| В                | Dos días naturales de permiso.  |
| C $C$            | Tres días naturales de permiso.   |
| D                | Un día hábil de permiso.  |
| 13               | El Art.8 de la Ley12/2010, de 18 de noviembre, de igualdad entre Mujeres y Hombres de Castilla-La Mancha, regula:   |
| $\boldsymbol{A}$ | Objeto y aplicación de la ley.  |
| В                | Transversalidad de género.  |
| B C              | Perspectiva de género en las estadísticas y registros públicos autonómicos.   |
| D                | Lenguaje no sexista e imagen pública de las mujeres.  |
| 14               | Según el Art.20 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, del Régimen Jurídico del Sector Público, los órganos colegiados tienen que estar integrados por:                                  |
| A                | Dos o más personas.   |
| B                | Cinco o más personas.   |
| C                | Tres o más personas.  |
| D                | No hay mínimo de personas para formar un órgano colegiado.  |

| 15               | En el Título I de la Constitución. ¿Qué artículos comprende el CAPITULO DOS, sección 2ª. De los derechos y deberes de los ciudadanos? Señale la respuesta correcta:   |
|------------------|---|
| A                | Los artículos del 30 al 37.   |
| C                | Los artículos del 30 al 40.   |
| <i>C</i>         | Los artículos del 30 al 38.   |
| D                | Los artículos del 30 al 35.   |
| 16               |   |
| 16               | Según el artículo 113 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, ¿Cuándo procederá el recurso extraordinario de revisión?   |
| A                | Contra los actos firmes en vía administrativa cuando concurra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 120.1.  |
| D                | Contra los actos que no sean firmes en vía administrativa cuando concurra alguna de las circunstancias previstas en el articulo 125.1.  |
| C                | Contra los actos que no sean firmes en vía administrativa cuando concurra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 120.1.  |
| D                | Contra actos firmes en vía administrativa cuando concurra alguna de las circunstancias previstas en el articulo 125.1.  |
| 17               | Según el vigente Acuerdo Regulador de las Condiciones de Trabajo de los Empleados Públicos de la<br>Diputación Provincial de Toledo y sus Organismos Autónomos, la interpretación de la totalidad del<br>articulado o clausulas del Acuerdo es una función de:  |
| $\boldsymbol{A}$ | La Mesa General Negociadora.  |
| B                | La Junta de Personal.   |
| C                | La Junta de Personal y el Comité de Empresa.  |
| D                | La Comisión de Seguimiento.   |
| 18               | Conforme lo establecido en el artículo 70 de la Ley 4/2011, de 10 de marzo, del Empleo Público de Castilla-La Mancha. ¿Cuál es la forma de provisión que consiste en la apreciación discrecional por el órgano competente de la idoneidad de las personas en relación con los requisitos exigidos para el desempeño del puesto? |
| A                | Comisión de Servicios.  |
| B                | Libre Designación.  |
| C                | Promoción interna.  |
| D                | Concurso - Oposición.   |
| 19               | Según el artículo 35 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales.<br>¿Cuántos Delegados de Prevención deberá tener una empresa con 3.401 trabajadores?   |
| A                | 7 delegados.  |
| B                | 6 delegados.  |
| C                |   |
|                  | 5 delegados.<br>4 delegados.  |

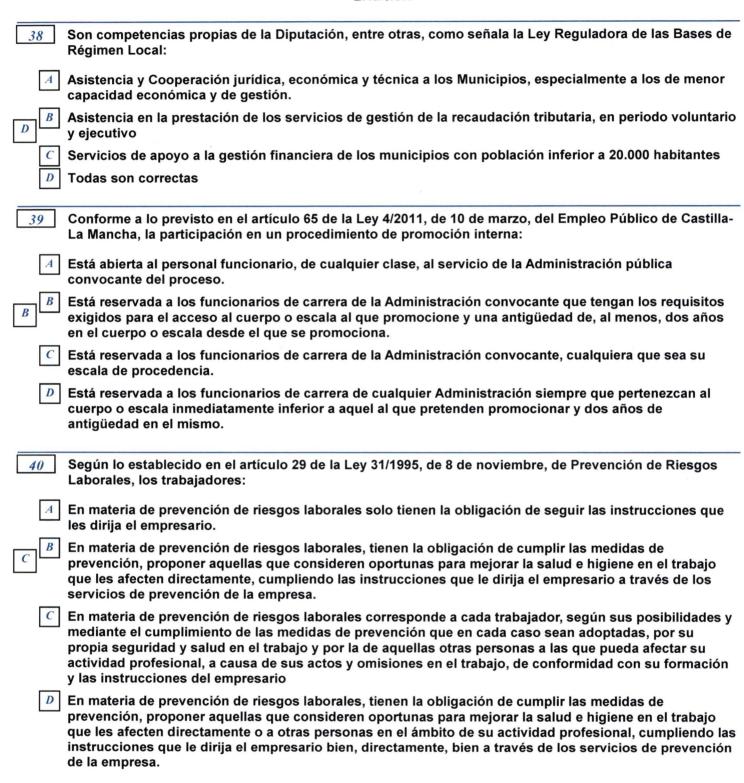
| 20               | Según el artículo 32 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales. El responsable de tratamiento estará obligado a bloquear los datos cuando proceda a:  |
|------------------|--|
| $\boldsymbol{A}$ | Designar un delegado de protección de datos.   |
| B                | Su rectificación o supresión.  |
| <i>C</i>         | Determinar las medidas técnicas y organizativas apropiadas que se deben aplicar a fin de garantizas y acreditar que el tratamiento es conforme a la ley.   |
| D                | Dictar acuerdo de inicio de procedimiento para el ejercicio de la potestad sancionadora.   |
| 21               | La Constitución Española de 1978, en su artículo 27.4 establece que:   |
| A                | La enseñanza básica no es obligatoria  |
| C $B$            | La enseñanza media es obligatoria  |
| C                | La enseñanza básica es obligatoria y gratuita  |
| D                | La enseñanza media es obligatoria y gratuita   |
| 22               | Según el vigente Acuerdo Regulador de las condiciones de trabajo de los empleados públicos<br>(funcionarios y laborales) de la Excma. Diputación Provincial de Toledo y sus Organismos Autónomos,<br>dentro del Primer Grado de consanguinidad o afinidad se encuentran: |
| A                | Padres, suegros, hijos, yerno/nuera  |
| B                | Padres, suegros, hermanos  |
| C                | Padres, hijos, hermanos, yerno/nuera   |
| D                | Padres, suegros, hijos, hermanos, yerno/nuera  |
| 23               | Para poder participar en los procesos selectivos de promoción interna del personal funcionario de carrera debe poseer los requisitos exigidos para el acceso al cuerpo o escala al que promocione y tener una antigüedad de, al menos,:                                  |
| A                | 6 meses  |
| B                | 1 año  |
| C                | 9 meses  |
| D                | 2 años   |
| 24               | El tratamiento de los datos personales de un menor de edad únicamente podrá fundarse en su consentimiento cuando sea mayor de:   |
| A                | 14 años  |
| B                | 15 años  |
| C                | 16 años  |
| D                | 12 años  |

| 25               |   |
|------------------|---|
| 25               | Respecto de la estructura de la Constitución Española de 1978 diga qué es cierto:   |
| A                | Consta de: un preámbulo, 169 artículos repartidos en un título preliminar y diez títulos numerados, cuatro disposiciones adicionales, nueve transitorias, una derogatoria y una final   |
| A                | cuatro disposiciones adicionales, nueve transitorias, una derogatoria y una final   |
| C                | cuatro disposiciones adicionales, nueve transitorias, una derogatoria y una final   |
| <i>D</i>         | Consta de: un preámbulo, 170 artículos repartidos en dos títulos preliminares y diez títulos numerados, cuatro disposiciones adicionales, nueve transitorias, una derogatoria y una final   |
| 26               | Según el artículo 122.1 de la Ley 39/2015,de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo, el plazo para interponer recurso de alzada, si el acto fuera expreso, es de:   |
| $\boldsymbol{A}$ | Quince días   |
| D                | Dos meses   |
| <u>C</u>         | Tres meses  |
| D                | Un mes  |
| 27               | Según el artículo 33.2 de la Ley 7/85, reguladora de las Bases del Régimen Local, a quién corresponde la aprobación de las Ordenanzas:  |
| $\boldsymbol{A}$ | A la Junta de Gobierno  |
| C                | A la Comisión Informativa de Hacienda   |
| C                | Al Pleno  |
| D                | Al Presidente   |
| 28               | El artículo 8.1 c) de la Ley 4/2011, de 10 de marzo de empleo público de Castilla-La Mancha, establece respecto de la duración de programas de carácter temporal de duración determinada para la realización de actividades no habituales o para el lanzamiento de una nueva actividad que: |
| A                | No puede ser superior a cuatro años. En caso de que el programa se hubiera aprobado con una duración inferior a la máxima, puede prorrogarse, una o varias veces, sin que la duración total pueda exceder de dicha duración máxima  |
| <i>B</i>         | No puede ser superior a tres años. En caso de que el programa se hubiera aprobado con una duración inferior a la máxima, puede prorrogarse, una o varias veces, sin que la duración total pueda exceder de dicha duración máxima  |
| C                | No puede ser superior a dos años. En caso de que el programa se hubiera aprobado con una duración inferior a la máxima, puede prorrogarse, una o varias veces, sin que la duración total pueda exceder de dicha duración máxima   |
| D                | No puede ser superior a cinco años. En caso de que el programa se hubiera aprobado con una duración inferior a la máxima, puede prorrogarse, una o varias veces, sin que la duración total pueda exceder de dicha duración máxima   |
|                  |   |

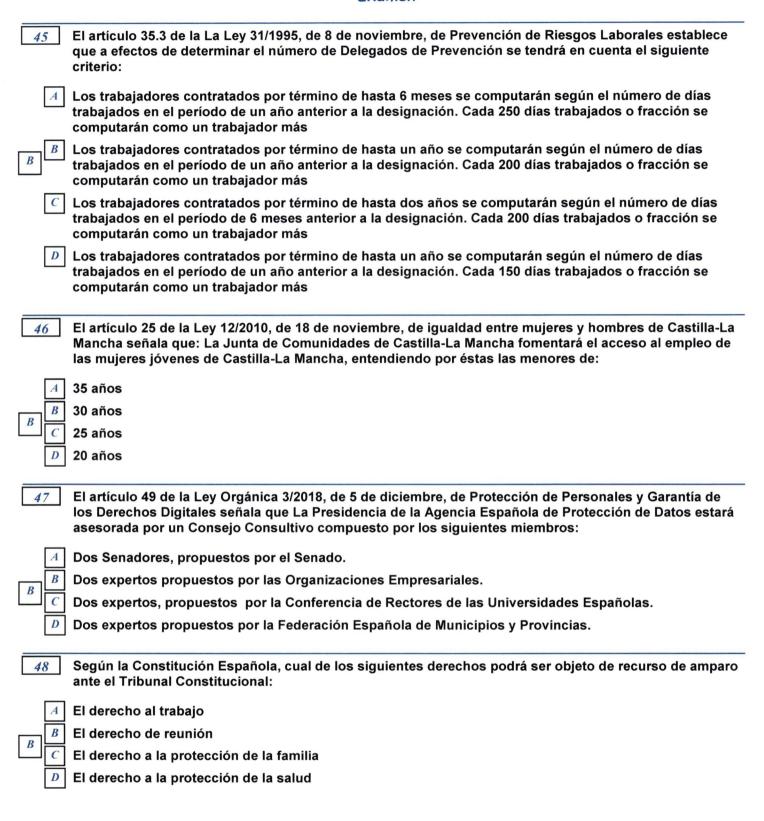


#### Examen

La Ley Orgánica 3/2018, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, en su 33 artículo 49, determina que los miembros del Consejo Consultivo serán nombrados por orden: Del Ministro de Justicia, publicada en el Boletín Oficial del Estado. Del Presidente del Gobierno, publicada en el Boletín Oficial del Estado. C Del Ministro del Interior, publicada en el Boletín Oficial del Estado. Del Ministro para la Transición Ecológica y el Reto Demográfico. Por qué Real Decreto, se aprueba el Reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por 34 medios electrónicos. Por el Real Decreto 201/2021, de 30 de marzo Por el Real Decreto 202/2021, de 30 de marzo Por el Real Decreto 203/2021, de 30 de marzo Por el Real Decreto 204/2021, de 30 de marzo 35 La Ley 40/2015, de Régimen Jurídico del Sector Público, en su artículo 19, punto 3. Determina que los miembros del órgano colegiado deberán recibir la convocatoria con el contenido el orden del día de las reuniones. Con una antelación mínima de dos días Con una antelación mínima de tres días C Con una antelación mínima de cuatro días Con una antelación mínima de cinco días 36 Según el artículo 55 de la Constitución Española, relativo a la suspensión de los derechos y libertades, podrán suspenderse mediante la declaración de estado de alarma: Los derechos reconocidos en los artículos 17, 18, apartados 2 y 3, artículos 19, 20, apartados 1, a) y d), y 5, artículos 21, 28, apartado 2, y artículo 37, apartado 2. Los derechos reconocidos en los artículos 17, 18, apartados 2 y 3, artículos 19, 20, apartados 1, a) y d), y 5, artículos 21, 28, apartado 2, y artículo 37, apartado 2, todo ello con excepción del artículo 17.3. Los derechos reconocidos en los artículos 17, 18, apartados 2 y 3, artículos 19, 20, apartados 1, a) y d), y 5, artículos 21, 22, 27, 28, apartado 2, y artículo 37, apartado 2. Ninguna de las respuestas anteriores es correcta. Las Administraciones Públicas podrán declarar la nulidad de las disposiciones administrativas en los supuestos previstos en el artículo 47.2 de la Ley 39/2015: de oficio o a solicitud del interesado, previo dictamen favorable del Consejo de Estado u órgano consultivo equivalente de la Comunidad Autónoma si lo hubiere de oficio, previo dictamen favorable o no del Consejo de Estado u órgano consultivo equivalente de la Comunidad Autónoma si lo hubiere de oficio, previo dictamen favorable del Consejo de Estado u órgano consultivo equivalente de la Comunidad Autónoma si lo hubiere de oficio o a solicitud del interesado, previo dictamen favorable o no del Consejo de Estado u órgano consultivo equivalente de la Comunidad Autónoma si lo hubiere

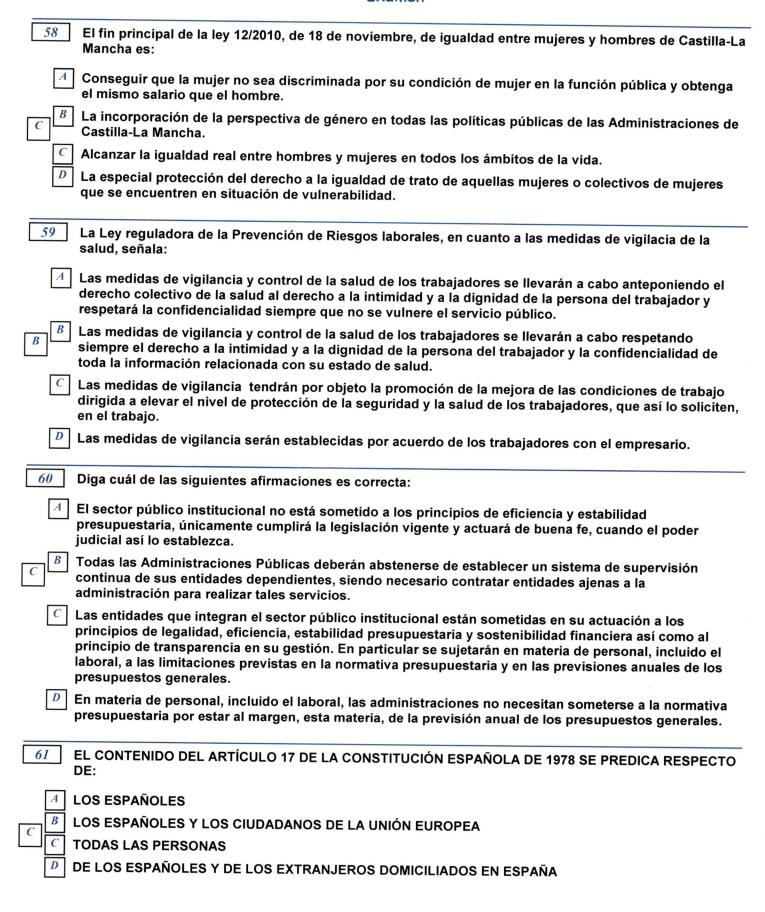


| 41            | Atendiendo a lo previsto en el artículo 3 de la Ley 12/2010, de 18 de noviembre, de igualdad entre<br>mujeres y hombres de Castilla-La Mancha, la ley se aplicará a:  |
|---------------|---|
| A             | A la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha y sus organismos autónomos, todas las entidades que conforman el sector público de la Junta de Comunidades, a las entidades que integran la Administración Local, sus organismos autónomos, consorcios, fundaciones y demás entidades con personalidad jurídica propia en las que sea mayoritaria la representación directa de dichas entidades y a las Universidades de Castilla-La Mancha, dentro del respeto a la autonomía universitaria.  |
| A             | A la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha y sus organismos autónomos, todas las entidades que conforman el sector público de la Junta de Comunidades, a las entidades que integran la Administración Local, sus organismos autónomos, consorcios, fundaciones y demás entidades con personalidad jurídica propia en las que estén representadas directamente dichas entidades y a las Universidades de Castilla-La Mancha, dentro del respeto a la autonomía universitaria.  |
| С             | A la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha, sus entidades de derecho público vinculadas o dependientes y a la Administración Local, sus organismos autónomos, consorcios fundaciones y demás entidades con personalidad jurídica propia en las que estén representadas directamente dichas entidades.   |
| D             | Ninguna de las anteriores es correcta.  |
| 42            | El artículo 87 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las<br>Administraciones Públicas señala que las actuaciones complementarias deberán practicarse en un plazo<br>no superior a:  |
| A             | 7 días  |
| D             | 40 45-  |
|               | 10 días   |
| C C           | 15 días   |
| C C D         |   |
| C C D         | 15 días   |
| C C D A A A A | 15 días 20 días El artículo 19.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas señala: Las Administraciones Públicas entregarán al interesado certificación acreditativa de la comparecencia:   |
| A B           | 15 días 20 días El artículo 19.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas señala: Las Administraciones Públicas entregarán al interesado certificación   |
| A B C         | 15 días 20 días El artículo 19.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas señala: Las Administraciones Públicas entregarán al interesado certificación acreditativa de la comparecencia: cuando así lo establezcan las normas del procedimiento  |
| A B           | 15 días 20 días  El artículo 19.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas señala: Las Administraciones Públicas entregarán al interesado certificación acreditativa de la comparecencia:  cuando así lo establezcan las normas del procedimiento cuando así lo acuerde el instructor del expediente   |
| A B           | 15 días 20 días  El artículo 19.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas señala: Las Administraciones Públicas entregarán al interesado certificación acreditativa de la comparecencia:  cuando así lo establezcan las normas del procedimiento cuando así lo acuerde el instructor del expediente cuando deba presentarse como prueba en cualquier procedimiento administrativo   |
| A   B   C   D | El artículo 19.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas señala: Las Administraciones Públicas entregarán al interesado certificación acreditativa de la comparecencia:  cuando así lo establezcan las normas del procedimiento  cuando así lo acuerde el instructor del expediente  cuando deba presentarse como prueba en cualquier procedimiento administrativo  cuando así lo solicite  El artículo 64 de la Ley 4/2011, de 10 de marzo, de Empleo Público de Castilla-La Mancha - Carrera  |
| A   B   C   D | 15 días 20 días  El artículo 19.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas señala: Las Administraciones Públicas entregarán al interesado certificación acreditativa de la comparecencia: cuando así lo establezcan las normas del procedimiento cuando así lo acuerde el instructor del expediente cuando deba presentarse como prueba en cualquier procedimiento administrativo cuando así lo solicite  El artículo 64 de la Ley 4/2011,de 10 de marzo, de Empleo Público de Castilla-La Mancha, -Carrera profesional horizontal- señala:  El número de tramos no podrá ser inferior a tres ni superior a cinco, incluido el tramo inicial no  |
| A B C C       | El artículo 19.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas señala: Las Administraciones Públicas entregarán al interesado certificación acreditativa de la comparecencia:  cuando así lo establezcan las normas del procedimiento cuando así lo acuerde el instructor del expediente cuando deba presentarse como prueba en cualquier procedimiento administrativo cuando así lo solicite  El artículo 64 de la Ley 4/2011,de 10 de marzo, de Empleo Público de Castilla-La Mancha, -Carrera profesional horizontal- señala: El número de tramos no podrá ser inferior a tres ni superior a cinco, incluido el tramo inicial no retribuido. El número de tramos no podrá ser inferior a dos ni superior a cinco, incluido el tramo inicial no                     |
| A B A C       | El artículo 19.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Púbicas señala: Las Administraciones Públicas entregarán al interesado certificación acreditativa de la comparecencia:  cuando así lo establezcan las normas del procedimiento cuando así lo acuerde el instructor del expediente cuando deba presentarse como prueba en cualquier procedimiento administrativo cuando así lo solicite  El artículo 64 de la Ley 4/2011, de 10 de marzo, de Empleo Público de Castilla-La Mancha, -Carrera profesional horizontal- señala:  El número de tramos no podrá ser inferior a tres ni superior a cinco, incluido el tramo inicial no retribuido.  El número de tramos no podrá ser inferior a cuatro ni superior a cinco, sin incluir el tramo inicial no retribuido. |



| 49               | Conforme a la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las<br>Administraciones Públicas, si los interesados manifiestan su oposición expresa al acuerdo de oficio de<br>la Administración para la tramitación simplificada del procedimiento administrativo, la Administración<br>deberá:  |
|------------------|--|
| $\boldsymbol{A}$ | Seguir la tramitación ordinaria  |
| B                | Seguir la tramitación simplificada   |
| C                | Suspender el procedimiento y otorgar trámite de audiencia a los interesados  |
| D                | Elevar la decisión final al órgano superior jerárquico   |
| 50               | Según la Ley 4/2011 de 10 de marzo de Empleo Público de Castilla-La Mancha, la relación de plazas dotadas presupuestariamente que corresponden al personal eventual, al personal directivo profesional, a cada uno de los grupos, subgrupos y cuerpos o escalas del personal funcionario y a cada una de las categorías profesionales del personal laboral, constituyen: |
| A                | La Oferta de empleo público  |
| B                | La Plantilla presupuestaria  |
| C                | La Planificación del empleo público  |
| D                | La Ordenación de puestos de trabajo  |
| 51               | Según la Ley 31/1995 de 8 de noviembre de Prevención de Riesgos Laborales, el Comité de Seguridad y Salud se debe reunir:  |
| $\boldsymbol{A}$ | Cada seis meses y siempre que lo solicite alguno de sus representantes   |
| C $B$            | Cada mes y siempre que lo solicite alguno de sus representantes  |
| C                | Cada tres meses y siempre que lo solicite alguno de sus representantes   |
| D                | Cada dos meses y siempre que lo solicite alguno de sus representantes  |
| 52               | Según la Ley 12/2010 de 18 de noviembre, de Igualdad entre mujeres y hombres de Castilla-La Mancha, la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha incentivará la elaboración y puesta en marcha de planes de igualdad en las empresas de Castilla-La Mancha de:  |
| A                | Entre 20 y 50 trabajadores   |
| C                | Entre 50 y 100 trabajadores  |
| C                | Entre 50 y 250 trabajadores  |
| D                | Entre 100 y 250 trabajadores   |
| 53               | La Presidencia y el Adjunto de la Agencia Española de Protección de Datos serán nombrados por el<br>Consejo de Ministros mediante Real Decreto y su mandato:   |
| A                | Tendrá una duración de cinco años no pudiendo ser renovado   |
| C $B$            | Tendrá una duración de tres años, renovables por otros tres más  |
| C                | Tendrá una duración de cinco años, pudiendo ser renovado por un periodo de igual duración  |
| D                | Tendrá una duración de dos años, pudiendo ser renovado por un periodo de igual duración  |
|                  |  |

| 54  | ¿En qué artículo de la Constitución se regula el principio de autonomía financiera de la Haciendas<br>Locales?   |
|-----|--|
| A   | 158<br>142   |
| B C | 137  |
| D   | 124  |
| 55  | Según la Ley 39/2015 de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, a quienes se consideran interesados en el procedimiento administrativo:  |
| A   | Quienes lo promuevan como titulares de derechos o intereses legítimos individuales o colectivos. Los que, sin haber iniciado el procedimiento, tengan derechos que puedan resultar afectados por la decisión que en el mismo se adopte. Aquellos cuyos intereses legítimos, individuales o colectivos, puedan resultar afectados por la resolución y se personen en el procedimiento en tanto no haya recaído resolución definitiva. |
| B   | Solo se consideran interesados a las personas que promuevan el procedimiento administrativo.   |
| C   | La ley 39/2015 considera interesados en el procedimiento a todos los españoles que soliciten ser incluidos como interesados en un procedimiento administrativo.  |
| D   | Los intereses legítimos de colectivos no pueden ser considerados interesados en el procedimiento administrativo, porque solo son legítimos los intereses individuales.   |
| 56  | Las Competencias de la Diputación vienen reguladas:  |
| A   | En los artículos 17 y siguientes de la ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.  |
| B   | En el artículo 36 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.  |
| C   | En el artículo 5 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.   |
| D   | El artículo 25 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, en el artículo 17 de la ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y en el artículo 5 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.   |
| 57  | En que artículo de La Ley 4/2011, de 10 de marzo, del Empleo Público de Castilla-La Mancha, se regulan las Funciones del Cuerpo Auxiliar y cuales son:   |
| A   | Art. 1 Funciones del Cuerpo Auxiliar: Al Cuerpo Auxiliar le corresponden las funciones propias del puesto y que establezca su superior jerárquico.   |
| D   | Art. 69 Funciones del Cuerpo Auxiliar: Al Cuerpo Auxiliar le corresponden las funciones de complementarias de las diferentes actividades informáticas, documentales, de obras públicas, de ordenación del territorio, de urbanismo, y de vivienda.   |
| С   | Art. 32 Funciones del Cuerpo Auxiliar: Al Cuerpo Auxiliar le corresponden las funciones de colaboración técnica con las de nivel superior, así como las de aplicación de normativa, propuestas de resolución de expedientes normalizados y estudios e informes que no correspondan a tareas de nivel superior.   |
| D   | Art. 32 Funciones del Cuerpo Auxiliar: Al Cuerpo Auxiliar le corresponden las funciones de carácter complementario o instrumental en las áreas de actividad administrativa; ofimática y despacho de correspondencia; transcripción y tramitación de documentos; archivo, clasificación y registro; ficheros; atención al público; manejo de máquinas reproductoras; traslado de documentos o similares                               |



| 62         | El artículo 40 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas establece que:  |
|------------|--|
| A          | Toda notificación deberá ser cursada dentro del plazo de diez días a partir de la fecha en que el acto haya sido dictado, y deberá contener el texto íntegro de la resolución, con indicación de si pone fin o no a la vía administrativa, la expresión de los recursos que procedan, en su caso, en vía administrativa y judicial, el órgano ante el que hubieran de presentarse y el plazo para interponerlos, sin perjuicio de que los interesados puedan ejercitar, en su caso, cualquier otro que estimen procedente    |
| <i>A B</i> | Toda notificación deberá ser cursada dentro del plazo de 5 días a partir de la fecha en que el acto haya sido dictado, y deberá contener el texto íntegro de la resolución, con indicación de si pone fin o no a la vía administrativa, la expresión de los recursos que procedan, en su caso, en vía administrativa y judicial, el órgano ante el que hubieran de presentarse y el plazo para interponerlos, sin perjuicio de que los interesados puedan ejercitar, en su caso, cualquier otro que estimen procedente       |
| С          | Toda notificación deberá ser cursada dentro del plazo de diez días a partir de la fecha en que el acto haya sido notificado, y deberá contener el texto íntegro de la resolución, con indicación de si pone fin o no a la vía administrativa, la expresión de los recursos que procedan, en su caso, en vía administrativa y judicial, el órgano ante el que hubieran de presentarse y el plazo para interponerlos, sin perjuicio de que los interesados puedan ejercitar, en su caso, cualquier otro que estimen procedente |
| D          | Ninguna de las anteriores es correcta  |
| 63         | El artículo 13 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las<br>Administraciones Públicas establece una serie de Derechos de las personas en sus relaciones con las<br>Administraciones Públicas. Señale cual de las respuestas no se corresponde con ninguno de ellos  |
| A          | A comunicarse con las Administraciones Públicas a través de un Punto de Acceso General electrónico de la Administración  |
| D          | A ser tratados con respeto y deferencia por las autoridades y empleados públicos, que habrán de facilitarles el ejercicio de sus derechos y el cumplimiento de sus obligaciones  |
| C          | A la protección de datos de carácter personal, y en particular a la seguridad y confidencialidad de los datos que figuren en los ficheros, sistemas y aplicaciones de las Administraciones Públicas  |
| D          | A relacionarse a través de quienes ejerzan una actividad profesional para la que se requiera colegiación obligatoria, para los trámites y actuaciones que realicen con las Administraciones Públicas   |
| 64         | La comisión de seguimiento del ACUERDO REGULADOR DE LAS CONDICIONES DE TRABAJO DE LOS EMPLEADOS PÚBLICOS (FUNCIONARIOS Y LABORALES) DE LA EXCMA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE TOLEDO Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS estará compuesta por:   |
| A          | La Comisión de Seguimiento estará compuesta por el Presidente de la Diputación que la presidirá y por tantos miembros de la Corporación como miembros de las organizaciones sindicales firmantes del Acuerdo.  |
| <i>C B</i> | La Comisión de Seguimiento estará compuesta por tantos miembros de la Corporación como miembros de las organizaciones sindicales más representativas a nivel autonómico.   |
| C          | La Comisión de Seguimiento estará compuesta por tantos miembros de la Corporación como miembros de las organizaciones sindicales firmantes del Acuerdo.  |
| D          | La Comisión de Seguimiento estará compuesta por el Diputado-Delegado de Empleo, o Diputado en el que delegue y por los miembros las organizaciones sindicales firmantes del Acuerdo.   |
|            |  |

#### Examen

En el artículo 12 del ACUERDO REGULADOR DE LAS CONDICIONES DE TRABAJO DE LOS EMPLEADOS PÚBLICOS (FUNCIONARIOS Y LABORALES) DE LA EXCMA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE TOLEDO Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS el periodo de prueba se establece en:

| A | a) Tres meses para el personal titulado (subgrupo A1 y A2).
| B) Dos meses para el personal cualificado (subgrupo C1 y C2).
| C) Un mes para el personal no cualificado (Agrupaciones profesionales sin requisito de titulación)
| C | B | a) Dos meses para el personal titulado (subgrupo A1).
| b) Un mes para el personal titulado (subgrupo C1 y C2).
| C | a) Dos meses para el personal titulado (subgrupo A1 y A2).
| b) Un mes para el personal cualificado (subgrupo C1 y C2).
| C | C | Quince días para el personal no cualificado (Agrupaciones profesionales sin requisito de titulación)
| D | Ninguna de las anteriores es correcta