

GESTIÓN DEL TIEMPO Cód. 202600.02.01

DESTINATARIOS : Cargos electos de la provincia de Toledo.

MODALIDAD: PRESENCIAL

LUGAR : TORRICO : Ayuntamiento Pza de España nº 1.

FECHAS:

20 de marzo de 17 a 21 horas

21 de marzo de 10 a 14 horas

FECHAS FIN DE SOLICITUD: 13 de marzo de 2026

HORARIO: 8 horas certificadas.

OBJETIVOS:

El alumno será capaz de organizar de manera efectiva las tareas y funciones, gestionar múltiples tareas y funciones y combinar trabajo e incidencias en su entorno.

CONTENIDOS:

- Qué es gestionar el tiempo.
- Empezar a organizarnos
- Herramientas para el tiempo
- Como priorizar
- Ladrones del tiempo
- Dilación, delegación eternización
- Eficiencia Vs Eficacia
- Getting things done (GTD)