



**TOLEDO**  
Diputación

**Boletín**  **Oficial**  
DE LA PROVINCIA DE TOLEDO

**GUIA PARA PUBLICACIÓN DE ANUNCIOS DEL B.O.P.**

- [Diputación de Toledo - Inicio](#) ó <https://www.diputoledo.es>, y dentro de la página de Diputación de Toledo, pinchar en SEDE ELECTRÓNICA.



LA INSTITUCIÓN ▾ ÁREAS ▾ TEMAS ▾ **SEDE ELECTRÓNICA** TRANSPARENCIA ÁREA RESTRINGIDA BUSCAR 🔍



### PORTALES DESTACADOS



- Dentro de la Sede Electrónica de DIPUTACIÓN DE TOLEDO, elegimos PROCEDIMIENTOS Y SERVICIOS.

LA SEDE

[Inicio](#)

[¿Qué es la Sede Electrónica?](#)

[Normativa general sobre la Sede](#)

[Dudas, consultas, sugerencias...](#)

PROCEDIMIENTOS Y SERVICIOS

[Procedimientos y Servicios](#)

[Enlaces a Notificaciones Electrónicas](#)

[Verificación de los certificados de la Sede](#)

[Firma electrónica y certificados](#)

[Fecha y hora oficiales](#)

[Calendario de días inhábiles](#)

OTROS

[Enlaces de interés](#)



Conozca la Sede Electrónica: desde ella, los ciudadanos acceden electrónicamente a los Servicios Públicos

**PROCEDIMIENTOS Y SERVICIOS**

Procedimientos y Servicios

ENLACES A NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS

Carpeta Ciudadana



DEHú



Portafirmas de Diputación Provincial de Toledo



[Perfil de Contratante](#)

[Boletín Oficial de la Provincia \(BOP\)](#)

LA SEDE

- Inicio
- ¿Qué es la Sede Electrónica?
- Normativa general sobre la Sede
- Dudas, consultas, sugerencias...

**PROCEDIMIENTOS Y SERVICIOS**

- Procedimientos y Servicios
- Enlaces a Notificaciones Electrónicas
- Verificación de los certificados de la Sede
- Firma electrónica y certificados
- Fecha y hora oficiales
- Calendario de días inhábiles

OTROS

- Enlaces de interés



**NO UTILIZAR ESTE APARTADO. Aquí se podrían introducir entradas en Diputación de Toledo por Registro General, y lo que se pretende es introducir ANUNCIOS EN EL B.O.P.**

REGISTRO PRESENCIAL: Horario: de 9:00 a 14:00 horas

REGISTRO TELEMÁTICO: mostrar/ocultar

Este trámite permite a Ciudadanos, Ayuntamientos, Empresas y Otras Entidades presentar documentación en el Registro General de la Diputación de Toledo.

No debe utilizarse para aquellos otros trámites que disponen de una solicitud específica para ellos, como es el caso de la Solicitud de publicación de un anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Toledo.

Configuración necesaria para el correcto funcionamiento en navegador Chrome

SOLICITUD DE PROPÓSITO GENERAL

Con Certificado electrónico

Con Cl@ve

Consulta de mis registros

Con Certificado electrónico

Con Cl@ve

ANUNCIOS DEL BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA (BOP):

SOLICITUD DE PUBLICACIÓN DE ANUNCIOS EN EL BOP

- Se utilizará este trámite para la remisión de anuncios a esta Diputación por la Provincia de Toledo. Si el anuncio a publicar se encuentra sujeto al pago de la tasa, el Beneficiario -Entidad o Persona que abone su importe- deberá autoevaluar el importe a liquidar, siguiendo el procedimiento que se indica, y una vez obtenido pinchar en el enlace también indicado para practicar la Autoliquidación de la tasa. Una vez abonada la tasa se enviará la solicitud de publicación del anuncio, adjuntado copia del justificante de pago, utilizando esta sede electrónica.
- En el supuesto que el anuncio a publicar no se encuentre sujeto al pago de la tasa, se marcará la pestaña de Exento y se podrá continuar con el trámite de solicitud de publicación del anuncio.
- Una vez supervisado y aceptado el anuncio, se procederá a su publicación.
- El pago del anuncio se podrá realizar con tarjeta de crédito o débito o, en su defecto, mediante la impresión del documento para efectuar el pago en las entidades bancarias que figuren en el mismo, dentro del plazo que también se indica.
- A título informativo se incluyen la diferente tipología de anuncios a publicar que se encuentran sujetos y no sujetos para proceder en consecuencia.

Con Certificado electrónico

- Normas para la remisión de textos

- Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa del BOP

- Ordenanza General Reguladora del Servicio de BOP

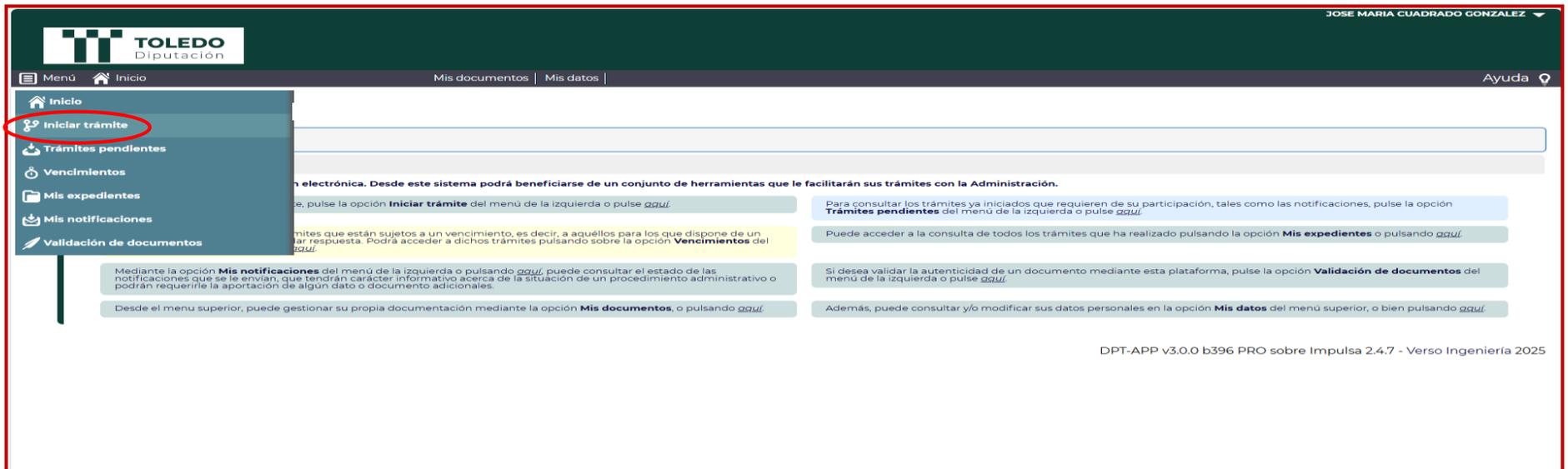
- GUÍA ANUNCIOS BOP: Incluye pantallazos del procedimiento a seguir en la remisión de anuncios para su publicación en el BOP, con el fin de familiarizar a los usuarios.

Consulta de mis anuncios

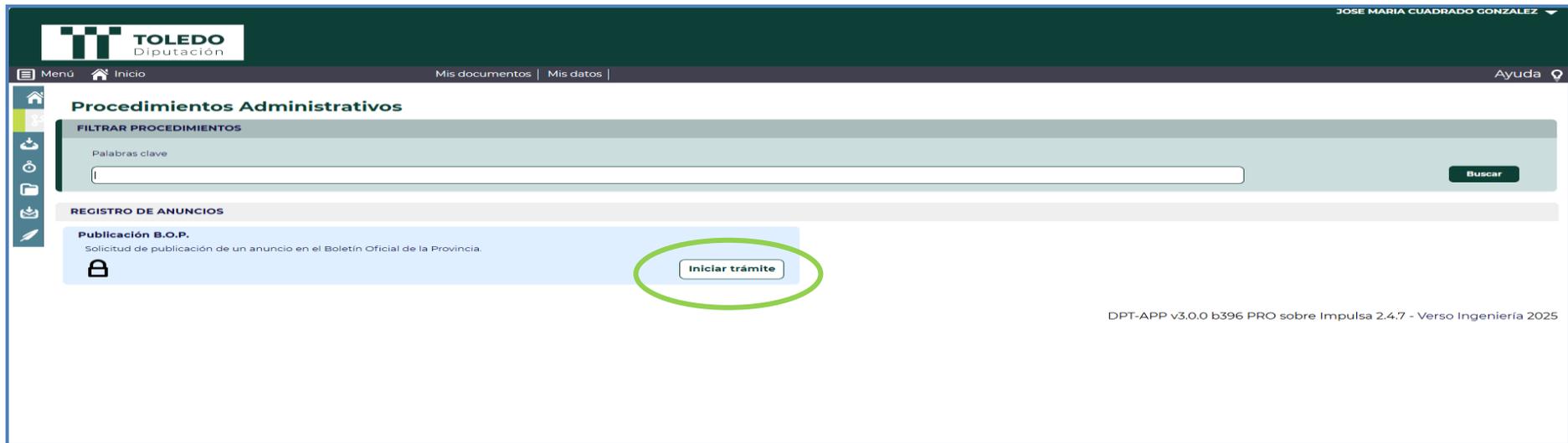
Con Certificado electrónico

**UTILIZAR ESTE APARTADO. Aquí en este apartado específico de ANUNCIOS DEL BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA (BOP), es donde se presentan las solicitudes**

**Importante:** El certificado electrónico puede ser de dos tipos: **PERSONAL** (de persona física ó de empleado público) y **REPRESENTANTE** (de alcalde/alcaldesa ó secretario Ayuntamiento)



- Una vez hemos podido entrar en la aplicación con el certificado digital correspondiente, pinchar **INICIAR TRÁMITE**



TOLEDO Diputación

Menú Inicio Mis documentos Mis datos Ayuda

### Solicitud publicación en B.O.P.

(\*) Los campos en negrita son obligatorios

**TIPO DE ACTUACIÓN**

Solicito en calidad de interesado  Solicito en calidad de representante

**SOLICITANTE / ANUNCIANTE. EN NOMBRE DE QUIEN SE PUBLICA EL ANUNCIO EN EL B.O.P.**

El interesado es persona física  El interesado es persona jurídica  El interesado es administración pública

**NIF/NIE \***  **Nombre \***

**Apellidos \***

**Calle/Vía \***

**Nº**  **Kilómetro**  **Portal**  **Bloque**

**Piso**  **Escalera**  **Puerta**  **C.P. \***

**Provincia**  **Localidad**

**Email \***

**Teléfono \***  **Fax**

Deseo actualizar la información personal con los datos de este formulario.

- Iniciado el trámite, se abre la pantalla de SOLICITUD DE PUBLICACIÓN EN B.O.P.
- Por defecto en el TIPO DE ACTUACIÓN estará marcada la opción “Solicito en calidad de interesado”. Veremos que cambiaremos esta solicitud en función del certificado digital utilizado. Si es certificado personal (persona física ó empleado público), **solicitaremos en calidad de representante**, y si es certificado de representante (alcalde/alcaldesa ó Secretario de Ayuntamiento), **solicitaremos en calidad de interesado**.

- **PRIMER CASO: Utilizamos un Certificado digital personal (persona física, empleado público, sector público...).**
- En el tipo de actuación, cambiaremos el “Solicito en calidad de interesado” por el **“Solicito en calidad de representante”**.
- En este caso, estaremos representando a una Administración Pública (ejemplo Diputación Provincial de Toledo), y seremos representante persona física. Si la aplicación tiene los datos grabados, saldrán nuestros datos reflejados, y si es la primera vez que enviamos anuncios, deberemos grabar los datos.

Menú Inicio Mis documentos Mis datos Ayuda

### Solicitud publicación en B.O.P.

(\*) Los campos en negrita son obligatorios

La operación se ha realizado con éxito.

**TIPO DE ACTUACIÓN**

Solicito en calidad de interesado  **Solicito en calidad de representante**

**SOLICITANTE / ANUNCIANTE. EN NOMBRE DE QUIEN SE PUBLICA EL ANUNCIO EN EL B.O.P.**

El interesado es persona física  El interesado es persona jurídica  **El interesado es administración pública**

**CIF \*** P4500000G **Nombre Admon. \*** DIPUTACION PROVINCIAL DE TOLEDO

**Calle/Vía \*** PLAZA DE LA MERCED

**Nº** 4 **Kilómetro** **Portal** **Bloque**

**Piso** **Escalera** **Puerta** **C.P. \*** 45002

**Provincia** Toledo **Localidad** Toledo

**Email \*** secretaria@diputoledo.es

**Teléfono \*** 925259300 **Fax**

Deseo actualizar la información personal con los datos de este formulario.

**REPRESENTANTE**

**El representante es persona física**  El representante es persona jurídica

**NIF/NIE \*** **Nombre \*** JOSE MARIA

**Apellidos \*** CUADRADO GONZALEZ

- **SEGUNDO CASO: Utilizamos un Certificado de Representante de Ayuntamiento (Alcalde, Alcaldesa, Secretario, etc.).**

- En el tipo de actuación, debemos hacerlo como **“Solicito en calidad de interesado”**, y no en calidad de representante.
- En cuanto a la figura de SOLICITANTE/ANUNCIANTE, EN NOMBRE DE QUIEN SE PUBLICA EL ANUNCIO EN EL B.O.P.: Aparece por defecto, y sin posibilidad de cambiar, **EL INTERESADO ES PERSONA JURÍDICA.**
- Si la aplicación tiene los datos grabados, saldrán los datos ya reflejados, tanto de la EMPRESA ó ADMINISTRACIÓN PÚBLICA como de nosotros como persona de contacto, y si es la primera vez que enviamos anuncios, deberemos grabar los datos de la EMPRESA ó ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ó de la persona de contacto, según sea el caso.

Nombre

Menú Inicio Mis documentos Mis datos Ayuda

### Solicitud publicación en B.O.P.

(\*) Los campos en negrita son obligatorios

**TIPO DE ACTUACIÓN**

**Solicito en calidad de interesado**  Solicito en calidad de representante

**SOLICITANTE / ANUNCIANTE. EN NOMBRE DE QUIEN SE PUBLICA EL ANUNCIO EN EL B.O.P.**

El interesado es persona física  **El interesado es persona jurídica**  El interesado es administración pública

**CIF \*** Q00000003 **Razón Social \*** Nombre

**Calle/Vía \*** AVDA.DEL DESPERTAR

**N°** 3 **Kilómetro**  **Portal**  **Bloque**

**Piso**  **Escalera**  **Puerta**  **C.P. \*** 45622

**Provincia** Toledo **Localidad** Mejorada

**Email \*** tucorreo@gmail.com

**Teléfono \*** 670i **Fax**

Deseo actualizar la información personal con los datos de este formulario.

**Importante:** Se deben rellenar todos los campos que se encuentran de color marfil y los marcados con el signo de admiración, metido en un círculo.

**BENEFICIARIO / ENTIDAD O PERSONA QUE ABONA EL ANUNCIO**

Si el solicitante y el beneficiario (persona que abona el anuncio) coinciden, marque esta opción para que no se le vuelvan a pedir los mismos datos de nuevo.

El interesado es persona física     El interesado es persona jurídica     El interesado es administración pública

**NIF/NIE \***  ⓘ    **Nombre \***  ⓘ

**Apellidos \***  ⓘ

**Calle/Vía \***  ⓘ

**Nº**  Kilómetro  Portal  Bloque

**Piso**  Escalera  Puerta  **C.P. \***  ⓘ

**Provincia**  ▼    **Localidad**  ▼

**Email \***  ⓘ

**Teléfono \***  ⓘ    Fax

**DATOS DE LA SOLICITUD**

**Resumen / Asunto \***  ⓘ

**Urgencia**  ▼    **Tipo de Anuncio**  ▼

**Fecha del Documento**  ⓘ    **Lugar de Procedencia**

**Observaciones**

- La opción señalada se marcará para el caso de que **EL SOLICITANTE Y EL BENEFICIARIO COINCIDAN**.
- Si no fuera así, habría que **RELLENAR LOS DATOS DEL BENEFICIARIO** para distinguirlos del **SOLICITANTE**, según éste sea **PERSONA FÍSICA, PERSONA JURÍDICA Ó ADMINISTRACIÓN PÚBLICA**. **TODOS LOS DATOS EN COLOR MARFIL DEBERÁN ESTAR RELLENOS.**

Si el solicitante y el beneficiario (persona que abona el anuncio) coinciden, marque esta opción para que no se le vuelvan a pedir los mismos datos de nuevo.

**DATOS DE LA SOLICITUD**

Resumen / Asunto \* ANUNCIO DE PRUEBA DE IMPRENTA PROVINCIAL

Urgencia Ordinaria Tipo de Anuncio Anuncio

Fecha del Documento 26/05/2025 Lugar de Procedencia TOLEDO

Observaciones

Si el anuncio está EXENTO, marcar el "check", y si es un anuncio de PAGO, se dejará sin marcar

Me encuentro en situación de exención de pago

Recuerde que debe aportar la carta de pago o el justificante de exención de forma obligatoria, según sea su caso

Puede obtener el cálculo del coste de su anuncio haciendo clic AQUÍ

Se debe pinchar **AQUÍ** para calcular el importe de la tasa, siempre y cuando no haya exención (**LUEGO SE VERÁ**)

**SELECCIÓN DE DOCUMENTACIÓN ADJUNTA** (\*) Tamaño máximo de documento: 10M

Localice el documento a adjuntar y pulse Añadir \*

Elegir archivo No se ha seleccionado ningún archivo

Descripción del documento

Limpiar Añadir

Descripción del documento	Nombre del documento
<input type="checkbox"/>	__ANUNCIO_RECTIFICACION_ERRORES_PRESUPUESTO.pdf

- Hemos marcado la opción de que **EL SOLICITANTE Y EL BENEFICIARIO SON LA MISMA ENTIDAD**.
- Pondremos en los DATOS DE LA SOLICITUD: RESUMEN/ASUNTO (un detalle de la publicación que estamos enviando), URGENCIA (Ordinaria ó Urgente), TIPO DE ANUNCIO (según desplegable), FECHA DEL DOCUMENTO, LUGAR DE PROCEDENCIA y OBSERVACIONES (si procede).
- Hemos considerado que el ANUNCIO ESTARÁ EXENTO DE PAGO (marcar en el apartado correspondiente)
- También SE HA AÑADIDO EL ARCHIVO PDF (**RECORDAR QUE DEBER SER PDF ORIGINAL FIRMADO DIGITALMENTE, NUNCA SERÁ UN ESCÁNER, Y EL NOMBRE LO MÁS CORTO POSIBLE, Y SIN SIGNOS**), y queremos resaltar que se pueden adjuntar más de un archivo PDF, por ejemplo, adjuntar PDF del anuncio a publicar, y el justificante de pago, si procede. ESO SÍ, SÓLO UN PDF POR CADA ANUNCIO A PUBLICAR, SI FUESEN VARIOS PDF PARA OTROS TANTOS ANUNCIOS, HABRÍA QUE ENVIAR TANTOS EXPEDIENTES, COMO ANUNCIOS A PUBLICAR.

## CÁLCULO DEL COSTE DEL ANUNCIO Y OBTENCIÓN DE LA CARTA DE PAGO

- Arrancamos con los DATOS DE LA SOLICITUD, de la página anterior. NO marcaremos el “check”, puesto que el anuncio será de pago, NO estará exento.
- Vamos a proceder a calcular el coste del anuncio, usando el “link” preparado para ello, el cual nos abrirá una nueva pantalla para su cálculo.

### DATOS DE LA SOLICITUD

**Resumen / Asunto \*** ANUNCIO DE .....

Urgencia **Ordinaria** Tipo de Anuncio

Fecha del Documento / / Lugar de Procedencia

Observaciones

Me encuentro en situación de exención de pago

**Recuerde que debe aportar la carta de pago o el justificante de exención de forma obligatoria, según sea su caso**

Puede obtener el cálculo del coste de su anuncio haciendo clic **AQUÍ**

### SELECCIÓN DE DOCUMENTACIÓN ADJUNTA

(\*) Tamaño máximo de documento: 10M

**Localice el documento a adjuntar y pulse Añadir \***

Elegir archivo No se ha seleccionado ningún archivo

Descripción del documento

Limpiar Añadir

No se han encontrado datos

**Como el anuncio NO ESTARÁ EXENTO, SINO QUE SERÁ DE PAGO, se dejará sin marcar el “check”**

**Se debe pinchar AQUÍ para calcular el importe de la tasa.**

**TOLEDO**  
Diputación

Menú Inicio Mis documentos Mis datos Ayuda

### Cálculo del coste de un anuncio

De manera informativa, ponemos a su disposición una herramienta para calcular el coste de un anuncio según las tarifas vigentes en la Diputación Provincial de Toledo. Aporte el documento y haga clic en el botón aceptar de manera que el sistema le devuelva el cálculo automático realizado.

(\*) Los campos en negrita son obligatorios

**ANUNCIO EN FORMATO PDF**

**Tipo \*** Ordinario **Fichero \*** Elegir archivo No se ha seleccionado ningún archivo

**Calcular**

**Página que se obtiene una vez se haya pinchado el "link" para obtener el cálculo del coste del anuncio**

**Importante:** En este campo de color marfil se debe adjuntar el archivo del anuncio en formato \*.pdf (original, no escaneado) para calcular el importe de la tasa. Pinchar en **CALCULAR**.

**TOLEDO**  
Diputación

Menú Inicio Mis documentos Mis datos Ayuda

JOSE MARIA CUADRADO GONZALEZ

### Cálculo del coste de un anuncio

De manera informativa, ponemos a su disposición una herramienta para calcular el coste de un anuncio según las tarifas vigentes en la Diputación Provincial de Toledo. Aporte el documento y haga clic en el botón aceptar de manera que el sistema le devuelva el cálculo automático realizado.

(\*) Los campos en negrita son obligatorios

**ANUNCIO EN FORMATO PDF**

**Tipo \*** Ordinario **Fichero \*** Elegir archivo No se ha seleccionado ningún archivo

**Calcular**

La operación se ha realizado correctamente.  
El coste del anuncio seleccionado es de **21,00 euros**.  
Puede acceder a la página <https://tributos.oapgt.es/450005/DTOLEDO/tasas> y realizar el pago. Recuerde aportar el justificante de pago al registrar su anuncio.

**Importante:** Acceso a la página del OAPGT, para autoliquidar la tasa.

**Importante:** Coste del anuncio seleccionado, elegido el Tipo Ordinario. Si hubiéramos elegido Tipo Urgente, sería el doble del importe.

**Página que se obtiene una vez calculado el coste del anuncio**

- Cuando accedemos a la página del OAPGT, se nos abre la pantalla de **PAGAR TASAS (autoliquidar)**:

Menú **TOLEDO** Diputación **Gestión Tributaria OAPGT** Oficina Virtual Tributaria Viernes, 23 Mayo 2025 14:20:31 925288484 Castellano

Inicio / **Pagar tasas**

## < Pagar tasas (autoliquidar)

**Titular**

Identifícate para pagar tus tasas

Identificación (NIF, NIE, CIF)  Pasaporte

Identificación (NIF, NIE, CIF)

Nombre

Primer apellido

Segundo apellido

[Información para la autoliquidación de tasas.](#)

**Siguiente >**

**¿Qué quieres pagar?**

**Resumen**

**Página que se obtiene del acceso a OAPGT para el pago de la tasa BOP**

**Poner datos de NIF, CIF...de la entidad correspondiente, y si no estuviera dado de alta en OAPGT, se rellenarán los datos requeridos. Pinchar SIGUIENTE**

Inicio / **Pagar tasas**

# < Pagar tasas

## Titular

Identifícate para pagar tus tasas

Identificación (NIF, NIE, CIF)  Pasaporte

Identificación (NIF, NIE, CIF)

XXXXXXXXXX

## ¿Qué quieres pagar?

Selecciona el municipio/servicio gestor donde realizar la solicitud:

Municipio/Servicio Gestor

**DIPUTACIÓN PROVINCIAL TOLEDO P4500...**

Selecciona una tasa:

🔍 Buscar...

APORT AYTO ACT. MEDIOAMBIENTAL

CAMPAMENTOS

DESFIBRILADORES

ENTREGA VOLUNTARIA DE PERROS

FORMACIÓN AMBIENTAL

LICENCIA OBRAS CARRETERAS

MEDICINA DEPORTIVA - TIPO DE SERVICIO

PP RES UNIV STA M DE LA CABEZA

**SIEMPRE** aparecerá  
DIPUTACION PROVINCIAL  
TOLEDO como Servicio Gestor

## ¿Qué quieres pagar?

Es el momento de **seleccionar la tasa a pagar:**

**TASA ANUNCIOS BOP-TASA ANUNCIOS BOP TOLEDO**

Inicio / [Pagar tasas](#)

# ← Pagar tasas

### Titular

Identifícate para pagar tus tasas

Identificación (NIF, NIE, CIF)  Pasaporte

Identificación (NIF, NIE, CIF)

XXXXXXXXXX

- MEDICINA DEPORTIVA - TIPO DE SERVICIO
- PP RES UNIV STA M DE LA CABEZA
- PRUEBAS SELECTIVAS
- RECURSOS EVENTUALES DIPUTACIÓN - SEGURO CURSO NATACIÓN
- TASA ANUNCIOS BOP - TASA ANUNCIOS BOP TOLEDO
- TASA LABORATORIO AGROALIMENTAR - TASA POR SERVICIOS DEL LABORATORIO AGROALIMENTARIO
- USO DOMINIO PUBLICO - RECIO PUBLICO UTILIZACION INSTALACIONES DE DOMINIO PUBLICO

Tarifa

TASA PUBLICACIÓN ANUNCIO BOP T... ▾

CANTIDAD A PAGAR

31.20

[Siguiente >](#)

### Resumen

Placeholder for summary content

**Seleccionamos la tasa a pagar:**  
**TASA PUBLICACIÓN ANUNCIO BOP TOLEDO**, y pondríamos la cantidad a pagar que se había obtenido en el **CÁLCULO DEL COSTE DEL ANUNCIO**.

**Pinchar [Siguiente](#)**

Inicio / [Pagar tasas](#)

# < Pagar tasas

## Titular

Identifícate para pagar tus tasas

Identificación (NIF, NIE, CIF)  Pasaporte

Identificación (NIF, NIE, CIF)  
P4500000G

- DESFIBRILADORES
  - ENTREGA VOLUNTARIA DE PERROS
  - FORMACIÓN AMBIENTAL
  - LICENCIA OBRAS CARRETERAS
  - MEDICINA DEPORTIVA - TIPO DE SERVICIO
  - PP RES UNIV STA M DE LA CABEZA
  - PRUEBAS SELECTIVAS
  - RECURSOS EVENTUALES DIPUTACIÓN NATACIÓN
  - TASA ANUNCIOS BOP - TASA ANUNCIOS BOP TOLEDO
- Tarifa  
TASA PUBLICACIÓN ANUNCIO BOP T... ▼
- CANTIDAD A PAGAR  
31.20

## Resumen

TASA ANUNCIOS BOP - TASA ANUNCIOS BOP TOLEDO

TASA ANUNCIOS BOP - TASA ANUNCIOS BOP TOLEDO 31,20 €

Subtotal 31,20 €

Total a pagar 31,20 €

Pagar

📄 Descargar documento de pago

Vamos a elegir la opción:  
**Descargar documento de pago**

### Dos opciones:

Pulsando **Pagar**, el pago se podrá realizar con tarjeta **Débito** o **Crédito** (nos pedirá Nº Tarjeta, Caducidad y CVV).

En el otro caso, pulsando **Descargar documento de pago** se obtendrá la **carta de pago**, la cual se abonará según figura en el documento, y se enviará, en ambos casos, justificante de pago realizado.

← → ↻ 🏠 <https://tributos.oapgt.es/450005/DTOLEDO/tasas> 🔍 🌐 ⚙️ ⌘ 👤 ⋮

Menú   Oficina Virtual Tributaria Viernes, 29 Abril 2022 10:21:39 📞 925288484 English

Inicio / [Pagar tasas](#)

# ← Pagar tasas

**Titular**

Identifícate para pagar tus tasas

Identificación (NIF, NIE, CIF)  Pasaporte

Identificación (NIF, NIE, CIF)  
03763052E

LICENCIA OBRAS CARRETERAS

MEDICINA DEPORTIVA - TIPO DE SERVICIO

TASA LABORATORIO AGROALIMENTAR - TASA POR SERVICIOS DEL LABORATORIO AGROALIMENTARIO

USO DOMINIO PUBLICO - RECIO PUBLICO UTILIZACION INSTALACIONES DE DOMINIO PUBLICO

**Resumen**

TASA ANUNCIOS BOP - TASA ANUNCIOS BOP TOLEDO

TASA ANUNCIOS BOP - TASA ANUNCIOS BOP TOLEDO	31,20 €
TASA PUBLICACIÓN ANUNCIO BOP TOLEDO	
Subtotal	31,20 €
Total a pagar	31,20 €

[Pagar](#)

[Descargar documento de pago](#)

**Descargar documento de pago** ✕

Si estás de acuerdo y quieres generar la deuda, continúa y obtén el documento para pagar. Si no quieres hacer definitiva esta deuda, cancela.

¿Estás seguro que quieres realizar la acción?

[Confirmar](#) [Cancelar](#)

Obtendríamos el documento a pagar pinchando **Confirmar**, el cual se abonará según figura en el documento, ó **Cancelar**, si no quisiéramos realizar la acción.

Si optamos por la opción general de **Confirmar**, nos dará la opción de **Descargar documento** ó Cancelar, obteniéndose con la primera opción la CARTA DE PAGO en formato PDF para realizar el abono de la misma.

Accesibilidad Política de privacidad Requisitos técnicos Política de cookies Contacto Mapa web

# Carta de pago obtenida



CUADRADO GONZALEZ JOSE MARIA  
TASA ANUNCIOS BOP TOLEDO

DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE TOLEDO P4500000G

Detalle del Documento		
Identificación del Documento 0186592471250286911067		Nº Fijo
Nº EXPEDIENTE GESTIÓN	FECHA ACUERDO	Nº EXPEDIENTE EXTERNO FDESDE/FHASTA
TASA ANUNCIOS BOP TOLEDO/TASA	PUBLICACIÓN ANUNCIO BOP TOLEDO	23/05/2025 23/05/2025
IMPORTE	CANTIDAD A PAGAR	CUOTA TARIFA IMP.BONIF/RED
1,00	21	21,00 0,00
Cuota	Deuda	
21,00	21,00	
Recargo apremio 0,00	Intereses 0,00	Importe a ingresar EUR* 21,00
Último día de Pago:	29/05/2025	
Referencia de pago:	250286911067	
Información al Contribuyente		
<b>Validación:</b> Este documento no libera del pago sin la validación de la Entidad Financiera o si se paga con posterioridad al último día de pago.		<b>Lugar de Pago:</b> En oficinas de Unicaja Banco (antes Liberbank), EuroCaja Rural, Banco Santander, Banco Sabadell y Globacaja. Por medios electrónicos consultar en www.oapgt.es

CARPAGAUTOLI/4481/2

Aquí queda constancia del LUGAR DE PAGO: en qué entidades bancarias se podrá pagar la carta de pago, así como por medios electrónicos

**Importante: Se debe abonar la autoliquidación, antes de la fecha de caducidad del documento**

Código de procedimiento de Recaudación: 9052180		Ejemplar para la Entidad Financiera	
Último día de pago	Emisora	Modo	Referencia de cobro
29/05/2025	450005	2	250286911067
Identificación		Importe a ingresar	
1073255149		EUR*21,00	
Titular según el Padrón		Identificador Fiscal	Recibo de
CUADRADO GONZALEZ JOSE MARIA		0 Y	Org. Autónomo Provincial de Gestión Tributaria de Toledo
		Identificación del Valor	
		0186592471250286911067	

CUADRADO GONZALEZ JOSE MARIA	
905214500052502869110671073255149000021000	

**SELECCIÓN DE DOCUMENTACIÓN ADJUNTA**

Localice el documento a adjuntar y pulse Añadir \*

Elegir archivo No se ha seleccionado ningún archivo

Descripción del documento

Nombre del documento

.ANUNCIO\_RECTIFICACION\_ERRORES\_PRESUPUESTO.pdf

Limpiar Añadir

Eliminar

**NOTIFICACIONES**

Se desea recibir las notificaciones de forma \*

Telemática  Correo postal

Quiero recibir notificación electrónica de todos los actos de este procedimiento en aplicación de lo que dispone la ley 39/2015, de 1 de Octubre. A tal efecto, facilito en la presente solicitud, el correo electrónico para recibir el aviso de notificación electrónica (que se depositará en la Sede Electrónica del organismo).

Acepto las condiciones de tramitación

\* Si se selecciona la opción "Correo postal", la notificación se realizará en papel mediante el envío de carta postal en el domicilio indicado.

Volver Continuar y firmar Guardar Vista previa

APP v3.0.0 b396 PRO sobre Impulsa 2.4.7 - Verso Ingeniería 2025

**Importante:**  
Adjuntar anuncio y justificante de pago (si procede), SIEMPRE en formato \*.pdf: ELEGIR ARCHIVO de nuestro equipo y **AÑADIR** para que se quede incorporado en la aplicación. Si el archivo es erróneo, hay opción de **ELIMINAR**

**Resultado:**  
Archivo adjunto, en formato \*.pdf

**Importante:**  
Para la publicación del ANUNCIO adjuntado, es obligatorio que esté firmado digitalmente

- **ACEPTAMOS LAS CONDICIONES DE TRAMITACIÓN**, y damos la opción de **CONTINUAR Y FIRMAR**, como opción general del envío del expediente.
- Entre las opciones de envío está también la de **GUARDAR**. Esta opción será utilizada para el caso de NO PODER ENVIAR TODAVÍA el expediente porque falta un trámite, por ejemplo, para el caso del pago de una tasa por el anuncio a publicar. En este caso, obtendríamos la tasa para proceder a realizar el pago, de la forma que hemos indicado anteriormente, y daríamos a esta opción de GUARDAR.

El usuario se quedará con el “expediente en curso” (puesto que la aplicación NO GENERA UN NÚMERO DE EXPEDIENTE TODAVÍA). Cuando se hubiese pagado la tasa, sería el momento de incorporar el justificante de la tasa pagada: NOS TENDRÁ QUE LLEGAR TANTO EL PDF DEL ANUNCIO A PUBLICAR, COMO EL JUSTIFICANTE DE TASA PAGADA.

Al meterse en la aplicación para hacer la tarea anterior, se nos indicará el mensaje: **INFORMACIÓN DE SOLICITUD GUARDADA PREVIAMENTE**, y entre las opciones señaladas, marcaremos: **CARGAR LA INFORMACIÓN DISPONIBLE**. Ésta sería la opción a elegir para adjuntar el justificante de la tasa pagada, por ejemplo. Cuando se hayan adjuntado correctamente los documentos pertinentes, daríamos a **CONTINUAR Y FIRMAR**, y nos llegaría el expediente correcto, con el número generado.

JOSE MARIA CUADRADO GONZALEZ

**TOLEDO**  
Diputación

Menú Inicio Mis documentos Mis datos Ayuda

### Resultado del proceso

Su solicitud ha sido enviada de forma correcta

**JUSTIFICANTE DE ENVÍO**

Número de referencia	25050690	Fecha de inicio	27/05/2025
----------------------	----------	-----------------	------------

Deseo recibir una copia del justificante por email.

DPT-APP v3.0.0 b396 PRO sobre Impulsa 2.4.7 - Verso Ingeniería 2025

Una vez que se ha procedido a dar a CONTINUAR Y FIRMAR, el proceso de envío del expediente estaría hecho, y nos saldrá el mensaje: **SU SOLICITUD HA SIDO ENVIADA DE FORMA CORRECTA**

- Se nos permitirá **IMPRIMIR JUSTIFICANTE** para el control del envío realizado.
- El proceso finalizaría pulsando **ACEPTAR**. En el ejemplo que hemos seguido, habrá generado un Número de Expediente, el **25050690**.



SOLICITUD DE PUBLICACIÓN EN EL BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA

25050690

**1. DATOS DEL SOLICITANTE**

Nombre o Razón social	NIF/NIE/CIF
<b>DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE TOLEDO</b>	<b>P4500000G</b>
Representando por	
Nombre y apellidos	NIF/NIE
<b>JOSE MARIA CUADRADO GONZALEZ</b>	

**2. DATOS DEL BENEFICIARIO**

Nombre y apellidos	NIF/NIE/CIF
<b>DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE TOLEDO</b>	<b>P4500000G</b>

**3. DATOS DE CONTACTO**

Dirección							
<b>PLAZA DE LA MERCED</b>							
Nº	Km	Portal	Bloque	Piso	Escalera	Puerta	CP
<b>4</b>							<b>45002</b>
Título	Fax		E-mail				
<b>925259300</b>			<b>secretaria@diputoledo.es</b>				
Provincia				Municipio			
<b>Toledo</b>				<b>Toledo</b>			

**4. DATOS DE ANUNCIO**

Resumen / Asunto	
<b>EXPEDIENTE DE PRUEBA DEL SERVICIO DE IMPRENTA</b>	
Urgente	Tipo de anuncio
<b>Ordinaria</b>	<b>Anuncio</b>
Fecha del documento	Lugar de procedencia
<b>26/05/2025</b>	<b>TOLEDO</b>
Observaciones	
Exención de pago	
	Si No

Código de Verificación (CSV): <b>46c59b9ed3574fbc184546e744fc246fd952275</b>
Nº de Referencia: <b>25050690</b>
URL de Verificación: <b>https://diputacion.toledo.gob.es/scrapp/csvValidation.do</b>
Firmado por: <b>DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE TOLEDO P4500000G</b>
En fecha: <b>27/05/2025 09:05:47</b>



<b>REGISTRO GENERAL</b>
ENTRADA:
EXP0500000005
27/05/2025 09:05:47

Bienvenido/a, JOSE MARIA CUADRADO GONZALEZ

Tienes 0 tareas pendientes

#### AYUDA

Bienvenido al sistema de tramitación electrónica. Desde este sistema podrá beneficiarse de un conjunto de herramientas que le facilitarán sus trámites con la Administración.

Para poder iniciar un nuevo trámite, pulse la opción **Iniciar trámite** del menú de la izquierda o pulse [aquí](#).

Para consultar los trámites ya iniciados que requieren de su participación, tales como las notificaciones, pulse la opción **Trámites pendientes** del menú de la izquierda o pulse [aquí](#).

Permanezca atento a aquellos trámites que están sujetos a un vencimiento, es decir, a aquéllos para los que dispone de un período de tiempo limitado para dar respuesta. Podrá acceder a dichos trámites pulsando sobre la opción **Vencimientos** del menú de la izquierda o pulsando [aquí](#).

Puede acceder a la consulta de todos los trámites que ha realizado pulsando la opción **Mis expedientes** o pulsando [aquí](#).

Mediante la opción **Mis notificaciones** del menú de la izquierda o pulsando [aquí](#), puede consultar el estado de las notificaciones que se le envían, que tendrán carácter informativo acerca de la situación de un procedimiento administrativo o podrán requerirle la aportación de algún dato o documento adicionales.

Si desea validar la autenticidad de un documento mediante esta plataforma, pulse la opción **Validación de documentos** del menú de la izquierda o pulse [aquí](#).

Desde el menú superior, puede gestionar su propia documentación mediante la opción **Mis documentos**, o pulsando [aquí](#).

Además, puede consultar y/o modificar sus datos personales en la opción **Mis datos** del menú superior, o bien pulsando [aquí](#).

DPT-APP v3.0.0 b396 PRO sobre Impulsa 2.4.7 - Verso Ingeniería 2025

### Novedad Importante:

Con la nueva versión de nuestra aplicación, podemos consultar los expedientes que hemos enviado a la Diputación Provincial, para su publicación en el BOP. Se inicia la aplicación y pinchamos en MIS EXPEDIENTES

#### Inicio

Iniciar trámite

Trámites pendientes

Vencimientos

Mis expedientes

Consulta todos tus expedientes.

Mis notificaciones

Validación de documentos

JOSE MARIA CUADRADO GONZALEZ

Bienvenido al sistema de tramitación electrónica. Desde este sistema podrá beneficiarse de un conjunto de herramientas que le facilitarán sus trámites con la Administración.

Para poder iniciar un nuevo trámite, pulse la opción **Iniciar trámite** del menú de la izquierda o pulse [aquí](#).

Para consultar los trámites ya iniciados que requieren de su participación, tales como las notificaciones, pulse la opción **Trámites pendientes** del menú de la izquierda o pulse [aquí](#).

Permanezca atento a aquellos trámites que están sujetos a un vencimiento, es decir, a aquéllos para los que dispone de un período de tiempo limitado para dar respuesta. Podrá acceder a dichos trámites pulsando sobre la opción **Vencimientos** del menú de la izquierda o pulsando [aquí](#).

Puede acceder a la consulta de todos los trámites que ha realizado pulsando la opción **Mis expedientes** o pulsando [aquí](#).

Mediante la opción **Mis notificaciones** del menú de la izquierda o pulsando [aquí](#), puede consultar el estado de las notificaciones que se le envían, que tendrán carácter informativo acerca de la situación de un procedimiento administrativo o podrán requerirle la aportación de algún dato o documento adicionales.

Si desea validar la autenticidad de un documento mediante esta plataforma, pulse la opción **Validación de documentos** del menú de la izquierda o pulse [aquí](#).

Desde el menú superior, puede gestionar su propia documentación mediante la opción **Mis documentos**, o pulsando [aquí](#).

Además, puede consultar y/o modificar sus datos personales en la opción **Mis datos** del menú superior, o bien pulsando [aquí](#).

DPT-APP v3.0.0 b396 PRO sobre Impulsa 2.4.7 - Verso Ingeniería 2025

JOSE MARIA CUADRADO GONZALEZ

**TOLEDO**  
Diputación

Menú Inicio Mis documentos Mis datos Ayuda

### Mis expedientes

**CRITERIOS DE BÚSQUEDA**

Expediente  Estado --Seleccione una Opción--

Fecha inicio Desde  Hasta --Seleccione una Opción--

Fecha fin Desde  Hasta

De mis representados

ACTIVO  
CANCELADO  
FINALIZADO  
PARALIZADO

Generar informe Buscar

**RESULTADO DE LA BÚSQUEDA**

Expediente	Solicitante	Proceso	Estado	Fecha Inicio	Fecha Fin	Resumen
20025686	JOSE MARIA CUADRADO GONZALEZ	Publicación B.O.P.	CANCELADO	06/02/2020	25/04/2023	

Se ha encontrado un registro.

DPT-APP v3.0.0 b396 PRO sobre Impulsa 2.4.7 - Verso Ingeniería 2025

Dentro de la pestaña de **MIS EXPEDIENTES**, tendremos:

- **CRITERIOS DE BÚSQUEDA:** Podremos buscar por EXPEDIENTE, por FECHAS, en función si estamos representando ó no a una entidad, y tendremos un desplegable según varias OPCIONES: ACTIVO, CANCELADO, FINALIZADO ó PARALIZADO.
- Según la elección realizada, daríamos a BUSCAR, e incluso, GENERAR INFORME.
- **RESULTADO DE LA BÚSQUEDA:** Obtendremos una visualización de la búsqueda realizada, encontrando registros ó no encontrar registros.

**PAGO DE LA TASA B.O.P. HABIENDO OBTENIDO LA CARTA DE PAGO**

← **Pagar tasas**

**Titular**

Identifícate para pagar tus tasas

Identificación (NIF, NIE, CIF)  Pasaporte

Identificación (NIF, NIE, CIF)

**Siguiente** >

**¿Qué quieres pagar?**

¿Quieres pagar impuestos?

**Pinchamos en  
¿Quieres pagar  
impuestos?**

**Vamos a plantear** el caso de que, una vez obtenida la carta de pago, se quiera pagar con TARJETA BANCARIA. Para ello, tenemos dos rutas de acceso:

1. Accedemos a Oficina Virtual Tributaria:  
[Pagar tasas - Oficina Virtual Tributaria \(oapgt.es\)](https://tributos.oapgt.es/450005/DTOLEDO/pagar)  
<https://tributos.oapgt.es/450005/DTOLEDO/pagar>
2. Otra forma de acceder es desde página de inicio de Diputación Provincial de Toledo:  
<https://www.diputoledo.es>  
Tesorería Recaudación de tributos -  
Autoliquidaciones de tasas - AUTOLIQUIDACIONES

Inicio / **Pagar impuestos**

# < Pagar impuestos

**Página que se obtiene una vez hemos elegido ¿Quieres pagar impuestos? ó bien, a través de **Accesos directos especificados más abajo****

## Titular

Introduce identificación del titular del recibo:

Identificación (NIF, NIE, CIF)

XXXXXX

## ¿Qué quieres pagar?

Recibo

Referencia  
220241423571

12 / 12

[¿Dónde puedo encontrar la referencia de mi recibo?](#)

## Recibo

Referencia de cobro  
220241423571

Emisora  
450005

Identificación  
1073222125

Importe  
**31,20 €**

**Pagar**

Rellenar la **IDENTIFICACIÓN** (NIF, NIE, CIF) de la carta de pago, que lo encuentra en la carta, arriba a la derecha y la **REFERENCIA** de la Carta de Pago (con 12 caracteres), que está abajo, hacia el centro

Pulsar **Pagar**, y tendrán que indicar datos de la tarjeta bancaria

**Accesos directos a esta página de Pagar Impuestos:**

- **Pagar impuestos – Oficina Virtual Tributaria (oapgt.es)**  
<https://tributos.oapgt.es/450005/DTOLEDO/pagar>
- **Desde la web del OAPGT**  
[www.oapgt.es](http://www.oapgt.es)  
- **Pago con Tarjeta**  
- **ACCEDER**



### Datos de la operación

Importe	<b>31,20 €</b>
Comercio:	Pago de tributos (ESPAÑA)
Terminal:	333755601-1
Pedido:	000004362346
Fecha:	28/04/2022 12:22
Descripción producto:	OTROS INGRESOS TRIBUTARIOS



### Pagar con Tarjeta

**VISA**

Nº Tarjeta:

Caducidad:  
mm  aa

CVV:  
 ?

**Cancelar** **Pagar**

Pagar con Tarjeta UnionPay

Especificar datos de **Nº Tarjeta, Caducidad y CVV.**

Podrán obtener justificante bancario para enviar a Imprenta.