

**PLIEGO DE CLAÚSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DE
CONTRATO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE REDACCIÓN Y
EJECUCIÓN DE UN PROYECTO DE DESARROLLO DEL
PROGRAMA DEL ABUSO Y MAL USO DE NUEVAS TECNOLOGÍAS
EN LA PROVINCIA DE TOLEDO.**

PROCEDIMIENTO ABIERTO

TRAMITACIÓN ORDINARIA

EXPEDIENTE NÚMERO 4 /2018 (SIGM 2018/000853)

INDICE

<u>CLAUSULA</u>	<u>DENOMINACIÓN</u>
PRIMERA	Órgano de contratación, objeto del contrato, normativa aplicable, procedimiento y calificación jurídica
SEGUNDA	Tipo de licitación, presupuesto y precio del contrato.
TERCERA	Empresas proponentes y ofertas
CUARTA	Presentación y plazo de proposiciones
QUINTA	Mesa de Contratación y apertura de proposiciones
SEXTA	Clasificación de las ofertas y requerimiento al licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa
SÉPTIMA	Adjudicación del contrato
OCTAVA	Garantía definitiva
NOVENA	Formalización del contrato
DÉCIMA	Ejecución del contrato
DECIMOPRIMERA	Obligaciones del adjudicatario
DECIMOSEGUNDA	Valoración y abono de los trabajos
DECIMOTERCERA	Revisión de precios
DECIMOCUARTA	Plazo de garantía
DECIMOQUINTA	Modificación y Resolución del contrato
DECIMOSEXTA	Facultad de dirección e inspección
DECIMOSÉPTIMA	Subcontratación
DECIMOCTAVA	Prerrogativas de la Administración y Jurisdicción
DECIMONOVENA	Perfil del contratante.
VIGÉSIMA	Documentación aportada por los licitadores no adjudicatarios.
VIGESIMOPRIMERA	Propiedad de los trabajos y protección de datos de carácter personal

ANEXO I: Modelo de proposición económica y/o criterios matemáticos o evaluables automáticamente

ANEXO II: Modelo declaración responsable

ANEXO III: Modelo de aval.

Nº R.E.L. 024500

CUADRO DE CARACTERÍSTICAS DE PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS
PARTICULARES DE CONTRATOS DE SERVICIOS
PROCEDIMIENTO ABIERTO

Órgano de Contratación: Junta de Gobierno, por delegación del Presidente (Decreto nº 630/2015 de 7 de julio, BOPT número 157 de 13 de julio de 2015), sin perjuicio del posible ejercicio de facultad motivada de “avocación de competencia”.

Excm. Diputación Provincial de Toledo.

Plaza de la Merced, nº 4 45002 Toledo

A) OBJETO DEL CONTRATO

Será objeto de contratación el servicio de redacción y ejecución de un proyecto de desarrollo del Programa Provincial de prevención del abuso y mal uso de las nuevas tecnologías, mediante la realización estimada de 398 acciones formativas (charlas y talleres teórico-prácticos) en las entidades locales de la provincia de Toledo, según la siguiente división en lotes con indicación del número estimado de acciones a realizar en cada uno de los lotes:

LOTE 1 con 120 talleres a realizar en entidades locales de la zona de Sierra de San Vicente (40 talleres), zona de Campana de Oropesa (40 talleres) y zona de La Jara (40 talleres).

LOTE 2 con 182 talleres a realizar en entidades locales de la zona de Torrijos (60 talleres), zona de La Sagra (62 talleres) y zona de Los Montes de Toledo (60 talleres).

LOTE 3 con 96 talleres a realizar en entidades locales de la zona de La Mesa de Ocaña (48 talleres) y zona de La Mancha (48 talleres).

Procedimiento no sujeto a regulación armonizada.

CPA: 88.99.11 – Servicios de orientación y asesoramiento n.c.o.p. para niños.

CPV: 85320000-8 Servicios sociales.

B) JUSTIFICACIÓN DE NECESIDAD E IDONEIDAD DEL CONTRATO Y EFICIENCIA EN LA CONTRATACIÓN: ART. 22 TRLCSP.

La necesidad del contrato viene recogida en la propuesta y el contenido del proyecto y principios reguladores establecidos en las cláusulas cuarta y quinta del Pliego de prescripciones técnicas del proyecto de desarrollo del programa de abuso y mal uso de las nuevas tecnologías. El programa busca ofrecer a las Entidades Locales de la provincia los recursos necesarios para entrenar a las personas jóvenes en el uso de nuevas tecnologías, prevenir el abuso y mal uso e informarles de sus consecuencias.

Esta Administración no dispone de los medios propios suficientes y adecuados para prestar este servicio a las entidades locales por lo que resulta necesario para el cumplimiento y realización de sus fines institucionales suscribir el presente contrato.

El procedimiento abierto y la determinación de varios criterios de adjudicación se justifican en el hecho de permitir a todo empresario capacitado la presentación de proposiciones y adjudicar el contrato al licitador que, en su conjunto, efectúe la proposición más ventajosa, sin atender exclusivamente al precio más bajo.

C) SISTEMA DE DETERMINACIÓN DEL PRECIO. TIPO DE LICITACIÓN.

Por precios unitarios. A la baja respecto del presupuesto máximo de licitación, para cada uno de los lotes.

La oferta económica que presente cada licitador, a los lotes que se presente, deberá contener:

Pliego de cláusulas administrativas procedimiento abierto contrato de prestación del servicio de redacción y ejecución de un proyecto de desarrollo del programa del abuso y mal uso de nuevas tecnologías en la provincia de Toledo. (EXP 4/2018)

Nº R.E.L. 024500

- El precio neto unitario ofertado, IVA y precio unitario total de cada acción formativa (taller), de cada lote.
- El presupuesto máximo para el número estimado de acciones formativas a impartir, desglosando el importe neto total sin IVA, el total de IVA y el importe máximo total con IVA, de cada lote

Se establece la posibilidad a cada licitador de licitar a uno, a varios o a todos los lotes del expediente.

D) PRESUPUESTO MÁXIMO DE LICITACIÓN: figura el IVA como partida independiente.

Nº LOTE	ENTIDADES LOCALES	Nº TALLERES	PRECIO UNITARIO TALLER SIN IVA	IVA 10%	PRECIO UNITARIO TALLER C IVA	VALOR ESTIM SIN IVA	10% IVA	PRECIO TOTAL C IVA
LOTE 1	ZONA SIERRA DE SAN VICENTE	40	114,00	11,40	125,40	4.560,00	456,00	5.016,00
	ZONA CAMPANA DE OROPESA	40	114,00	11,40	125,40	4.560,00	456,00	5.016,00
	ZONA LA JARA	40	114,00	11,40	125,40	4.560,00	456,00	5.016,00
	TOTAL LOTE 1	120				13.680,00	1.368,00	15.048,00
LOTE 2	ZONA TORRIJOS	60	114,00	11,40	125,40	6.840,00	684,00	7.524,00
	ZONA LA SAGRA	62	114,00	11,40	125,40	7.068,00	706,80	7.774,80
	ZONA LOS MONTES DE TOLEDO	60	114,00	11,40	125,40	6.840,00	684,00	7.524,00
	TOTAL LOTE 2	182				20.748,00	2.074,80	22.822,80
LOTE 3	ZONA DE LA MESA DE OCAÑA	48	114,00	11,40	125,40	5.472,00	547,20	6.019,20
	ZONA DE LA MANCHA	48	114,00	11,40	125,40	5.472,00	547,20	6.019,20
	TOTAL LOTE 3	96				10.944,00	1.094,40	12.038,40
	TOTAL CONTRATO	398				45.372,00	4.537,20	49.909,20

El presente contrato se adjudicará por lotes, según el cuadro anterior. Las cantidades fijadas como número de acciones formativas son estimadas y podrán variar a lo largo del contrato en función de las solicitudes de las Entidades Locales, constituyendo solo una precisión no vinculante para el órgano de contratación que sirve para determinar los precios unitarios del contrato.

Se entiende por acción formativa el Taller teórico-práctico dirigido a jóvenes o la Charla-Taller dirigida a padres, madres y profesorado.

El contrato se pagará mensualmente por acción formativa efectivamente realizada y conformada la correspondiente factura por el órgano competente.

Valor estimado del contrato.-

- VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO: 45.372,00 euros (IVA excluido).**

Valor estimado lote 1.....**13.680,00 euros (IVA excluido).**

Valor estimado lote 2.....**20.748,00 euros (IVA excluido).**

Valor estimado lote 3.....**10.944,00 euros (IVA excluido).**

E) FINANCIACIÓN. APLICACIÓN PRESUPUESTARIA

Aplicación	Tipo de Operación	Nº Operación	Importe (Con IVA)
N/2018/2310/227990	RC	201800009426	49.909,20 euros

F) REVISIÓN DE PRECIOS

- No Procede.

Nº R.E.L. 024500

G) SOLVENCIA Y OTRA DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA:

Cuando la suma de los valores estimados de los lotes a los que un licitador se presente sea inferior a 35.000 euros, estará exento de los requisitos de acreditación de la solvencia económica y financiera y de la acreditación de la solvencia técnica y profesional por no exceder su valor estimado de 35.000,00 €. (Artículo 11 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas aprobado por el Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, en la redacción dada por el Real Decreto 773/2015, de 28 de agosto (BOE número 2013, de 5 de septiembre de 2015)).

Cuando la suma de los valores estimados de los lotes a los que un licitador se presente sea igual o superior a 35.000 euros, se requerirá la presentación de la siguiente documentación:

- ❑ DOCUMENTOS ACREDITATIVOS DE LA SOLVENCIA ECONÓMICA, FINANCIERA DEL LICITADOR: Artículo 75 del R.D. 3/2011 por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público (TRLCSF) Se acreditará mediante la presentación de las cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil en caso de candidatos inscritos en dicho registro o libros de inventarios y cuentas anuales legalizadas por el mismo registro. El volumen anual de negocios del licitador, referido al año de mayor volumen de negocio de los tres últimos concluidos, en el ámbito al que se refiera el contrato, ha de ser de importe igual o superior a la suma de las siguientes cantidades de los lotes a los que se presente:

LOTE	Importe mínimo solvencia económica	Importe mínimo solvencia técnica
LOTE 1	20.520,00 euros	9.576,00 euros
LOTE 2	31.122,00 euros	14.523,60 euros
LOTE 3	16.416,00 euros	7.660,80 euros
TODOS LOTES	68.058,00 euros	31.760,40 euros

DOCUMENTOS ACREDITATIVOS DE LA SOLVENCIA TÉCNICA O PROFESIONAL (ART. 78 TRLCSF) Se acreditará mediante la presentación de la relación de los principales servicios del mismo tipo al que corresponde el objeto del contrato, efectuados en el curso de los cinco últimos años, avalada por certificados de buena ejecución para los servicios más importantes; estos certificados indicarán el importe, las fechas y el lugar de ejecución de los servicios y se precisará si se realizaron según las reglas por las que se rige la profesión y se llevaron normalmente a buen término; en su caso, dichos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente. El importe anual acumulado en el año de mayor ejecución ha de ser igual o superior a la suma de las cantidades de los lotes a los que se presente que figuran en el cuadro anterior.

H) CLASIFICACIÓN: No se exige.

I) GARANTÍAS:

- ❑ Definitiva: 5% del presupuesto base de licitación, excluido IVA, de cada lote adjudicado.

J) DOCUMENTOS A INCLUIR EN EL SOBRE "A" DE DOCUMENTACIÓN GENERAL:

Se incluirá en el sobre A únicamente el modelo II anexo a este Pliego relativo a DECLARACION RESPONSABLE DE CAPACIDAD PARA CONTRATAR.

Sin perjuicio de la exigencia al primer licitador clasificado y propuesto como adjudicatario de la presentación de la documentación expresada en la cláusula 3.2.1 de este Pliego.

K) DOCUMENTACIÓN REFERENCIAS TÉCNICAS (sobre B):

Los licitadores deberán incluir en el sobre B, de referencias técnicas, la siguiente documentación:

Pliego de cláusulas administrativas procedimiento abierto contrato de prestación del servicio de redacción y ejecución de un proyecto de desarrollo del programa del abuso y mal uso de nuevas tecnologías en la provincia de Toledo. (EXP 4/2018)

Nº R.E.L. 024500

- Proyecto basado en lo establecido en las cláusulas cuarta y quinta del Pliego de Prescripciones Técnicas, que especifique con el mayor nivel de detalle posible, las principales fases, actividades y tareas a desarrollar del Programa Provincial de prevención del mal uso y abuso de las nuevas tecnologías dirigido a las personas jóvenes. Se incluirá explicación detallada del método o los métodos de evaluación de la actividad.
- Cronograma detallado de actividades que se proponen.
- Memoria explicativa del personal adscrito al contrato en la que se indicará la titulación de cada persona y el compromiso de aportar certificado de delitos de naturaleza sexual.

Podrá ser objeto de rechazo por el órgano de contratación si a juicio del informante y propuesta de la Mesa la oferta del licitador no cumple con las especificaciones técnicas mínimas requeridas.

Se presentará en papel y copia digital en formato PDF.

L) CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO (art. 150 TRLCSP) Y PLAZO DE ADJUDICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO

- **Criterios Matemáticos/valorables automáticamente para cada lote(Sobre C): (Máximo 100 puntos)**

PARA CADA LOTE: CRITERIO 1 - PRECIO (Máximo 60 puntos):

Se otorgará la puntuación máxima de 60 puntos al licitador que oferte el precio menor para la prestación del servicio de cada lote; 0 puntos al licitador que oferte el precio máximo de licitación del lote; y a los restantes licitadores del lote, los puntos que proporcionalmente correspondan por su diferencia con la mejor oferta del lote, de acuerdo con la siguiente fórmula matemática:

$$P = 60 \times [(Tlic - Oeval) / (Tlic - Omín)]$$

P = Puntuación lote.

Tlic = Importe máximo de licitación del lote.

Oeval = Precio de la oferta a evaluar del lote.

Omin = Precio mínimo ofertado del lote.

Todas las puntuaciones se redondearán hasta el segundo decimal.

Se considerará la oferta incurso en temeridad en los supuestos previstos en el artículo 85 del RGLCAP, resultando de aplicación lo dispuesto en el artículo 152 del TRLCSP.

También se considerará desproporcionada o anormal cualquier oferta que refleje una estructura de costes de la que se desprendan costes salariales inferiores a los estipulados en el convenio colectivo vigente, incluidas las mejoras complementarias de aplicación, resultando de aplicación lo dispuesto en el art. 152 del TRLCSP.

PARA CADA LOTE: CRITERIO 2 - AUMENTO DEL NÚMERO MÍNIMO DE PERSONAL POR UNIDAD FORMATIVA (Máximo 20 puntos):

Se otorgará 20 puntos el licitador oferte para la impartición de todas las unidades formativas del lote por tres o más técnicos.

Se otorgará cero puntos al licitador que oferte la impartición de las unidades formativas del lote por 1 técnico.

Se otorgará 10 puntos por cada técnico de más que el licitador oferte para la impartición de todas las unidades formativas del lote, con un máximo de 20 puntos, según la siguiente fórmula:

$$\text{Puntuación} = 10 * (n-1)$$

n= profesionales propuestos por el licitador para cada lote.

PARA CADA LOTE: CRITERIO 3: ENTREGA DE RESULTADOS Y EVALUACIÓN EN SOPORTE INFORMÁTICO DEL LOTE. (Máximo 10 puntos)

Pliego de cláusulas administrativas procedimiento abierto contrato de prestación del servicio de redacción y ejecución de un proyecto de desarrollo del programa del abuso y mal uso de nuevas tecnologías en la provincia de Toledo. (EXP 4/2018)

Nº R.E.L. 024500

Se otorgará 10 puntos al licitador que oferte la entrega de resultados y evaluación en soporte informático para todas las acciones formativas del lote.

Se otorgará 0 puntos al licitador que no oferte la entrega de resultados y evaluación en soporte informático para todas las acciones formativas del lote.

PARA CADA LOTE: CRITERIO 4: UTILIZACIÓN DE MÉTODOS AUDIOVISUALES EN LA ACCIÓN FORMATIVA. (Máximo 10 puntos)

Se otorgará 10 puntos al licitador que oferte la utilización de métodos audiovisuales en todas las acciones formativas del lote.

Se otorgará cero puntos al licitador que no oferte la utilización de métodos audiovisuales en todas las acciones formativas del lote.

Ante la existencia de empate o condiciones de igualdad en la selección de la oferta más ventajosa de conformidad con los criterios de valoración del procedimiento tendrán preferencia en la adjudicación del contrato las proposiciones de los licitadores que en el momento de acreditar su solvencia técnica, tenga en su plantilla un número de trabajadores con discapacidad, superior al 2 por ciento (respecto del total de plantilla).

- Justificación:** ante la exhaustiva identificación de las prestaciones se han utilizado criterios únicamente matemáticos en orden a la optimización del gasto público.
- Plazo de adjudicación:** 2 meses a contar desde el siguiente al de apertura de las proposiciones (Artículo 161 TRLCSP).

M) VARIANTES / SUBASTA ELECTRÓNICA (en su caso)

- VARIANTES (art. 147 TRLCSP): No procede.
- SUBASTA ELECTRÓNICA (art. 148 TRLCSP): No procede.

N) UNIDAD ADMINISTRATIVA:

- ÁREA DE SALUD Y BIENESTAR SOCIAL. SERVICIO DE PROMOCIÓN DE LA SALUD Y BIENESTAR SOCIAL.

Ñ) DURACIÓN DEL CONTRATO. PLAZO DE EJECUCIÓN (art. 303 TRLCSP)

- Duración. Plazo de ejecución:** El contrato tendrá una vigencia inicial hasta 31/12/2018.
- Prórroga:** No se contempla posibilidad de prórroga.

O) PLAZO DE GARANTÍA

- Dos (2) meses.

P) CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO (art. 118 TRLCSP):

El adjudicatario, contratista deberá:

- Aportar el personal necesario para el desarrollo y realización del proyecto.
- Contratar al personal necesario para el cumplimiento del contrato. Mantener la plantilla de trabajadores mínima adscrita a la ejecución del contrato de un responsable de la Gestión del Proyecto y un técnico para todas las acciones formativas de cada lote.
- Describir el modelo organizativo a implantar.
- Mantener una plantilla constante del 100% del personal objeto del contrato.
- Adscribir al contrato el personal necesario para la ejecución del mismo. Será obligatorio adscribir un responsable de la Gestión del Proyecto y el personal técnico cualificado necesario para el desarrollo del Programa.

Nº R.E.L. 024500

- Garantizar el estricto cumplimiento de toda la normativa legal aplicable (laboral, medio ambiente, fiscal, salud laboral y prevención de riesgos laborales, protección de datos,...), así como una protección segura y responsable de todos los datos generados durante el programa.
- Abonar los sueldos y salarios del personal a su cargo que emplee para la prestación de los servicios objeto del contrato, con los gastos sociales y tributarios que legalmente correspondan.
- Aportar los medios materiales necesarios y técnicos necesarios y en cantidad suficiente para la realización de las actividades y talleres, material de papelería, didáctico, ocio, juegos (dinámicos, de mesa, de ordenador, otros juegos), material de manualidades, otro material.
- Responsabilizarse del buen uso y conservación óptima de las instalaciones y medios de titularidad municipal puestos a disposición para la prestación del servicio objeto del contrato.
- Informar al Servicio de Sanidad y Bienestar Social a través del responsable, sobre cualquier incidencia o modificación significativa que se produzca en el desarrollo y la prestación del servicio.
- Presentación de breve memoria descriptiva, al finalizar cada acción formativa-taller indicando como mínimo la denominación de la acción formativa, el calendario de desarrollo de actuaciones, los profesionales actuantes, el número de participantes y su condición (jóvenes, padres, madres o profesorado), incidencias surgidas y sugerencias y observaciones.
- Facilitar puntualmente cuanta información le sea requerida con respecto a la prestación de los servicios, personal o de cualquier otro aspecto relacionado con la ejecución del contrato.
- Ejecutar las indicaciones del Servicio de Sanidad y Bienestar Social, en todos aquellos aspectos relacionados con los signos de identidad corporativa o institucional, en la documentación y divulgación que se realice sobre las actividades y servicios que se prestan con cargo al presente contrato.

Se considerará condición especial de ejecución de este contrato la necesidad de **proceder puntualmente al abono de los salarios devengados por los trabajadores adscritos al servicio**, de acuerdo con los usos y costumbres y con el convenio colectivo aplicable al sector.

La empresa adjudicataria deberá aportar con cada factura mensual los documentos acreditativos de estar al corriente en el pago de las liquidaciones de seguros sociales.

Condiciones especiales de ejecución para la igualdad de la mujer y el hombre:

En la ejecución del contrato, la empresa contratista garantizará la igualdad entre mujeres y hombres en el trato, en el acceso al empleo, clasificación profesional, promoción, permanencia, formación, extinción, retribuciones, calidad y estabilidad laboral, duración y ordenación de la jornada laboral. Así mismo, durante la ejecución del contrato la empresa contratista mantendrá medidas que favorezcan la conciliación de la vida personal, familiar y laboral de las personas adscritas a la ejecución.

Asimismo, se garantizará la adopción por parte de las empresas contratistas de más de 10 trabajadores y trabajadoras, de medidas para la prevención del acoso sexual y del acoso por razón de sexo en relación con las personas trabajadoras adscritas a la ejecución del contrato, tales como la elaboración y difusión de códigos de buenas prácticas, la realización de campañas informativas o acciones de formación, o el establecimiento de procedimientos específicos para su prevención y para dar cauce a las denuncias o reclamaciones que puedan formular quienes hayan sido objeto del acoso.

En el caso de que para la ejecución del contrato sea necesaria una contratación nueva de personal y la empresa contratista cuente con una representación desequilibrada de mujeres en plantilla, deberá realizar para la ejecución del contrato, y durante todo el plazo de ejecución, al menos una nueva contratación de mujer o transformar al menos una contratación temporal de mujer en contratación indefinida. Se entenderá por plantilla desequilibrada aquella que cuente con una representación o presencia de mujeres inferior al 40 por ciento del total de la misma.

Q) INCUMPLIMIENTOS Y PENALIDADES

Pliego de cláusulas administrativas procedimiento abierto contrato de prestación del servicio de redacción y ejecución de un proyecto de desarrollo del programa del abuso y mal uso de nuevas tecnologías en la provincia de Toledo. (EXP 4/2018)

Nº R.E.L. 024500

- Artículo 212 TRLCSP sobre ejecución defectuosa y demora.
- Asimismo, el incumplimiento de pago de los salarios devengados por los trabajadores adscritos al servicio por tiempo igual o superior a dos meses, por parte del adjudicatario, dará lugar, a criterio del órgano de contratación, a la resolución del contrato o a la imposición de penalidades por importe del 40% de la facturación mensual correspondiente a los meses de devengo de los salarios impagados que se impondrán por acuerdo del órgano de contratación previo trámite de audiencia al contratista y propuesta del responsable del contrato, que se deducirán de las cantidades que deban abonarse al contratista o de la garantía definitiva.

- Artículo 223 TRLCSP sobre causas de resolución del contrato. Incluyendo que también son causas de resolución del contrato la falta de mantenimiento de la plantilla de trabajadores mínima adscrita a la ejecución del contrato y descrita en el Pliego de prescripciones técnicas.

El incumplimiento de pago de los salarios devengados por los trabajadores adscritos al servicio por tiempo igual o superior a dos meses, por parte del adjudicatario, dará lugar, a criterio del órgano de contratación, a la resolución del contrato si no se ha procedido a la imposición de penalidades.

La reiteración por parte del adjudicatario del incumplimiento de pago de los salarios devengados por los trabajadores adscritos al servicio, dará lugar a la resolución del contrato con la exigencia de responsabilidades a que hubiera lugar.

El incumplimiento de aportar con cada factura copia de los documentos acreditativos de estar al corriente en el pago de las liquidaciones de seguros sociales conducirá necesariamente a la resolución del contrato. Asimismo sin su aportación no se podrá dar conformidad a la factura presentada.

R) PROCEDIMIENTO Y TRAMITACIÓN

- PROCEDIMIENTO: **ABIERTO** con varios criterios de adjudicación. Se justifica la elección del procedimiento abierto previsto en los arts. 157 y ss. del TRLCSP en función de la cuantía del contrato y en orden a la salvaguarda de los principios de publicidad, concurrencia, transparencia, no discriminación e igualdad de trato entre los licitadores, estabilidad presupuestaria y control del gasto público.

Contrato de Servicios (arts. 109 y 110 TRLCSP)

- TRAMITACIÓN Ordinaria

S) MESA DE CONTRATACIÓN: La Mesa de Contratación estará constituida del modo siguiente:

Presidente, que lo será el de la Corporación Provincial o miembro de la misma en quien delegue.

Vocales:

El Sr. Diputado Delegado del Área de Transparencia, Hacienda y Buen Gobierno.

El Sr. Diputado Delegado del Área de Salud y Bienestar Social

El Sr. Secretario General de la Corporación o persona que legalmente le sustituya.

El Sr. Interventor General o persona que legalmente le sustituya.

La Sra. Directora del Área de Salud y Bienestar Social.

El Sr. Jefe de Servicio de Promoción de la Salud y Bienestar Social.

Secretario: Director de Área Servicio de Contratación y Patrimonio, en su defecto, un funcionario afecto al Servicio.

T) FORMA DE PAGO Y PERIODICIDAD:

- Forma de Pago:** El pago del precio se realizará mediante la expedición y presentación de las correspondientes facturas que, de conformidad con lo establecido en el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación y la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas del Sector Público, los proveedores tienen la obligación de expedir y presentar ante un registro administrativo.

Pliego de cláusulas administrativas procedimiento abierto contrato de prestación del servicio de redacción y ejecución de un proyecto de desarrollo del programa del abuso y mal uso de nuevas tecnologías en la provincia de Toledo. (EXP 4/2018)

Nº R.E.L. 024500

Las facturas en formato electrónico, se presentarán a través del Punto general de entrada de facturas electrónicas de la Diputación Provincial de Toledo, que es único y está ubicado en la Plataforma electrónica “FACe–Punto General de Entrada de Facturas Electrónicas” de la Secretaría de Estado de Administraciones Públicas, del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas.

En todo caso, será obligatorio para la correcta remisión de las facturas al órgano destinatario final que en las mismas consten la correspondiente oficina contable, el órgano gestor y la unidad tramitadora, de entre los que la Diputación Provincial incluye en su página web (www.diputoledo.es) apartado “FACTURA ELECTRÓNICA”, dentro del catálogo actualizado de unidades administrativas, codificadas de acuerdo con el Directorio DIR3 de la citada Secretaría de Estado (CIF.: P4500000G; Entidad: DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE TOLEDO; OFICINA CONTABLE GE0000906 INTERVENCIÓN GENERAL; ÓRGANO DE GESTIÓN GE0001333 PRESIDENTE/DIPUTADO DELEGADO ÁREA DE HACIENDA; UNIDAD TRAMITADORA GE0000884 BIENESTAR SOCIAL); así como que su presentación tenga lugar en el plazo de los cinco días hábiles siguientes a la prestación mensual del servicio.

Periodicidad: Mensual

Nº R.E.L. 024500

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE, COMO LEY FUNDAMENTAL DEL CONTRATO, REGISTRARÁ EL PROCEDIMIENTO ABIERTO TRAMITADO PARA ADJUDICAR CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS.

PRIMERA. ÓRGANO DE CONTRATACIÓN, OBJETO DEL CONTRATO, NORMATIVA APLICABLE, JUSTIFICACIÓN, PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN Y CALIFICACIÓN JURÍDICA.-

1.1 La Junta de Gobierno de la Excm. Diputación Provincial de Toledo es el Órgano de Contratación con competencia para celebrar el presente contrato, en virtud del Decreto de la Presidencia número 630/2015, de 7 de julio de 2015. (BOPT número 157, de 13 de julio de 2015).

1.2.- Constituye el objeto del contrato la PRESTACIÓN DE SERVICIOS que se describe en el Cuadro de Características que encabeza este Pliego, apartado A).

1.3.- En lo no previsto en el presente pliego, será de aplicación el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público (TRLCSP, en adelante), el R.D. 817/2009 de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, y en lo que no contradiga el anterior y en los términos señalados en la disposición derogatoria única de aquél, el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre (RGLCAP), así como la Legislación de Régimen Local, las restantes normas de Derecho Administrativo y, en su defecto, las normas de Derecho Privado.

1.4.- De conformidad con lo establecido en el artículo 22 del TRLCSP los fines institucionales, así como la naturaleza y extensión de las necesidades que pretenden cubrirse mediante el contrato proyectado, así como la idoneidad de su objeto y contenido para satisfacerlas, se determinan con precisión en el apartado B) del cuadro de características.

1.5.- El contrato se ejecutará con estricta sujeción a las condiciones figuradas en este Pliego y en el de Pliego de Prescripciones Técnicas que forma parte integrante del mismo (u otros documentos en su caso, anteproyecto), según se definirá en el pliego de prescripciones técnicas.

1.6.- El presente Pliego y el de Pliego de Prescripciones Técnicas, revestirán carácter contractual. En caso de discordancia entre el presente pliego y cualquiera del resto de los documentos contractuales prevalecerá el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

1.7.- El contrato se adjudicará por el procedimiento abierto previsto y regulado por el párrafo inicial de los artículos 150 y 151 y 157 a 161 del TRLCSP, y por los artículos correspondientes del RGLCAP.

1.8.- La calificación jurídica del presente contrato a tenor de lo establecido en el artículo 10 en concordancia con el 19.1.a) del TRLCSP resulta la de “*contrato administrativo de servicios*”.

1.9.- A tenor de lo establecido en el artículo 142 del TRLCSP, se publicará el Anuncio de Licitación en el Boletín Oficial de la Provincia (BOP). La información relativa al expediente (Pliego de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas, anuncio de licitación, resolución de adjudicación o cualquier otro dato) se insertará en el perfil del contratante de la Diputación de Toledo, ubicado en la Plataforma de Contratación del Sector Público, <https://contrataciondelestado.es/wps/poc?uri=deeplink>

Pliego de cláusulas administrativas procedimiento abierto contrato de prestación del servicio de redacción y ejecución de un proyecto de desarrollo del programa del abuso y mal uso de nuevas tecnologías en la provincia de Toledo. (EXP 4/2018) 11

Nº R.E.L. 024500

<http://www.diputoledo.es/global/51> al que se podrá acceder a través de la página Web institucional de la Diputación Provincial de Toledo:

SEGUNDA.- TIPO DE LICITACIÓN, PRESUPUESTO Y PRECIO DEL CONTRATO.-

2.1.- SISTEMA DE DETERMINACIÓN DEL PRECIO O TIPO DE LICITACIÓN.-

2.1.1.- El sistema para la determinación del precio del contrato o tipo de licitación será el que se determine en el apartado C) del cuadro de características, siendo el presupuesto máximo a efectos de licitación el que figura en el apartado D) del Cuadro de Características que encabeza este Pliego.

2.2.- PRESUPUESTO Y PRECIO DEL CONTRATO.

2.2.- PRESUPUESTO.-

2.2.1.- Existe crédito adecuado y suficiente para hacer frente a las obligaciones económicas que se deriven del cumplimiento del contrato. La aplicación presupuestaria figura en el apartado E) del Cuadro de Características.

2.2.2.- Las ofertas de los licitadores comprenderán los tributos que le sean de aplicación según las disposiciones vigentes, a excepción del IVA, que figurará en cuantía independiente.

2.2.3.- El **precio del contrato** será el que resulte de la adjudicación del contrato y deberá indicar como partida independiente el Impuesto sobre el Valor Añadido. En el precio del contrato se incluye los tributos, tasas, y cánones de cualquier índole, así como todos los gastos que se originen para el contratista adjudicatario como consecuencia del cumplimiento de las obligaciones recogidas en el presente Pliego.

2.2.4.- El precio del contrato no podrá ser objeto de revisión en los términos señalados en el apartado F) del Cuadro de Características.

TERCERA.- EMPRESAS PROPONENTES Y OFERTAS.-

3.1.- EMPRESAS LICITADORAS.-

De conformidad con lo establecido en el artículo 54 del TRLCSP podrán presentar proposiciones las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras que, tengan plena capacidad de obrar, no estén incurso en una prohibición de contratar, y acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional, requisito este último que será sustituido por la correspondiente clasificación en los casos que sea exigible por lo dispuesto en el artículo 65 del TRLCSP, y en los términos definidos en el presente Pliego.

En el supuesto de personas jurídicas dominantes de un grupo de sociedades, se podrá tener en cuenta a las sociedades pertenecientes al grupo, a efectos de acreditación de la solvencia económica, financiera y técnica o profesional, o de la correspondiente clasificación, en su caso, de la persona jurídica dominante, siempre y cuando éste acredite que tiene efectivamente a su disposición los medios de dichas sociedades necesarios para la ejecución de los contratos.

Pliego de cláusulas administrativas procedimiento abierto contrato de prestación del servicio de redacción y ejecución de un proyecto de desarrollo del programa del abuso y mal uso de nuevas tecnologías en la provincia de Toledo. (EXP 4/2018) 12

Nº R.E.L. 024500

Los empresarios deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o prestación que constituya el objeto del contrato.

A las empresas comunitarias y no comunitarias les resultará de aplicación lo dispuesto en los artículos 58 y 55 respectivamente del TRLCSP.

Podrán, asimismo, presentar proposiciones las Uniones de Empresarios que se constituyan temporalmente al efecto, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 59 del TRLCSP, sin que sea necesaria la formalización de las mismas en escritura pública hasta que se haya efectuado la adjudicación del contrato a su favor. Cada uno de los empresarios que componen la Unión, deberá acreditar su capacidad de obrar y la solvencia económica, financiera y técnica o profesional, con la presentación de la documentación a que hacen referencia las cláusulas siguientes, debiendo indicar en documento privado los nombres y circunstancias de los empresarios que la suscriban, la participación de cada uno de ellos y la persona o entidad que durante la vigencia del contrato ha de ostentar la plena representación de todos ellos frente a la Excm. Diputación Provincial de Toledo y que asumen el compromiso de constituirse en Unión Temporal de Empresas (artículo 24 del RGLCAP). El citado documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las empresas componentes de la Unión.

Dichos empresarios quedarán obligados solidariamente ante la Administración y deberán nombrar un representante o apoderado único de la agrupación con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción del mismo, sin perjuicio de la existencia de poderes mancomunados que puedan otorgar las empresas para cobros y pagos de cuantía significativa. La constitución deberá formalizarse en escritura pública si se efectúa adjudicación a su favor.

La presentación de proposiciones presume por parte del licitador la aceptación incondicionada de las cláusulas de este Pliego y la declaración responsable de que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas para contratar con la Excm. Diputación Provincial de Toledo.

3.2.- DOCUMENTACIÓN.-

Las proposiciones constarán de TRES (3) SOBRES CERRADOS y firmados por el licitador o persona que le represente, en cada uno de los cuales se hará constar:

- Razón social y denominación de la empresa licitadora.
- El título de la licitación, número expediente 4/2018 y lote o lotes a los que se presenten.
- N.º de teléfono, fax, dirección de correo electrónico a efectos de notificaciones y persona de contacto.

Y contendrán:

Sobre A: Documentación acreditativa de requisitos previos: CAPACIDAD PARA CONTRATAR, mediante la declaración responsable, conforme al modelo que se inserta en Anexo II (en formato papel).

Sobre B: Documentación relativa a referencias técnicas en los términos exigidos en el apartado **K)** del Cuadro de características que rige el contrato (en formato papel y CD con formato PDF).

Sobre C: Documentación relativa a criterios valorados MATEMÁTICA o AUTOMÁTICAMENTE por valorarse mediante fórmulas o porcentajes, según el anexo I. (en papel).

Pliego de cláusulas administrativas procedimiento abierto contrato de prestación del servicio de redacción y ejecución de un proyecto de desarrollo del programa del abuso y mal uso de nuevas tecnologías en la provincia de Toledo. (EXP 4/2018)

Nº R.E.L. 024500

3.2.1. SOBRE (A) "CAPACIDAD PARA CONTRATAR".

TÍTULO: Documentación General: Servicio de redacción y ejecución de un proyecto de desarrollo del programa del abuso y mal uso de nuevas tecnologías en la provincia de Toledo. Lote/s número/s
(EXP 4/2018).

CONTENIDO:

En aplicación de lo dispuesto en el art. 146.4 y 5 del TRLCSP en su redacción dada por la Ley 14/2013, de 27 de septiembre, de apoyo a los emprendedores y su internacionalización para concurrir al presente procedimiento se aportará únicamente la DECLARACION RESPONSABLE, conforme al modelo que se inserta en Anexo II.

De conformidad con lo establecido en el art. 146.5 del TRLCSP el momento decisivo para apreciar la concurrencia de los requisitos de capacidad y solvencia exigidos para contratar con la Administración será el de finalización del plazo de presentación de proposiciones.

En la fase de clasificación de ofertas, en el plazo indicado y con carácter previo a formular propuesta de adjudicación del contrato, se requerirá al primer licitador clasificado y propuesto como adjudicatario la presentación de, entre otros, los siguientes DOCUMENTOS acreditativos de la capacidad para contratar con esta Administración:

- a) Escritura social de constitución o modificación, en su caso, debidamente inscrita en el Registro Mercantil; los estatutos o el acto fundacional, en los que consten las normas por las que se regula su actividad debidamente inscritos, en su caso, en el Registro público que corresponda, según el tipo de persona jurídica de que se trate. Para los empresarios individuales, será obligatorio la presentación del D.N.I. y, en su caso, la escritura de apoderamiento debidamente legalizada, o sus fotocopias debidamente autenticadas. Del mismo modo deberá probar la inscripción en el registro Mercantil del nombre comercial bajo el que opere, cuando no lo haga estrictamente con sus nombres y apellidos.

Dicha capacidad de obrar podrá ser acreditada mediante la certificación de la inscripción en Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado o en el de la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha. (Artículo 83 del TRLCSP).

Las personas físicas o jurídicas de Estados no pertenecientes a la Unión Europea deberán justificar mediante informe de la respectiva Misión Diplomática Permanente española, que se acompañará a la documentación que se presente, que el Estado de procedencia de la empresa extranjera admite a su vez la participación de empresas españolas en la contratación con la Administración y con los entes, organismos o entidades del sector público en los términos establecidos en el art. 55.1 del TRLCSP.

Será necesario, a tenor de lo establecido en el art. 55.2 del TRLCSP que estas empresas tengan abierta sucursal en España, con designación de apoderados o representantes para sus operaciones, y que estén inscritas en el Registro Mercantil.

En lo que se refiere a la capacidad de obrar de las empresas no españolas de Estados miembros de la Comunidad Europea, se estará a lo dispuesto en el art. 58 del TRLCSP. Cuando la legislación del Estado en que se encuentren establecidas estas empresas exija una autorización especial o la pertenencia a una

Pliego de cláusulas administrativas procedimiento abierto contrato de prestación del servicio de redacción y ejecución de un proyecto de desarrollo del programa del abuso y mal uso de nuevas tecnologías en la provincia de Toledo. (EXP 4/2018) 14

Nº R.E.L. 024500

determinada organización para poder prestar en él el servicio de que se trate, deberán acreditar que cumplen este requisito.

- b) Poder bastante al efecto, a favor de las personas que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro. Si el licitador fuera persona jurídica, este poder deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil. Si se trata de un poder para acto concreto no es necesaria la inscripción en el Registro Mercantil, de acuerdo con el artículo 94.1.5 del Reglamento del Registro Mercantil.

Además se acompañará, obligatoriamente, una declaración responsable del representante o apoderado sobre la subsistencia de sus poderes y copia auténtica de su Documento Nacional de Identidad.

- c) De conformidad con lo establecido en el artículo 74 del TRLCSP los que justifiquen los requisitos de solvencia económica, financiera y técnica, que se determinan en el apartado G) del Cuadro de Características. No obstante esta acreditación se podrá realizar por cualquiera de los medios establecidos en los artículos 75 y 78 del TRLCSP, según determinación al efecto concretada en el Cuadro de Características que encabeza este Pliego.
- d) Declaración responsable de no estar incurso el licitador en las prohibiciones para contratar con la Excm. Diputación Provincial de Toledo señaladas en el artículo 60 del TRLCSP.

Cuando se trate de empresas de Estados miembros de la Unión Europea y esta posibilidad esté prevista en la legislación del Estado respectivo, podrá también sustituirse por una declaración responsable, otorgada ante una autoridad judicial.

- e) Las siguientes certificaciones (originales o copias auténticas), acreditativas del cumplimiento de sus obligaciones tributarias, con la Seguridad Social y Hacienda Provincial con la forma y los efectos previstos en los artículos 13, 14, 15 y 16 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas y en particular los siguientes:
 - ✓ Certificación expedida por la Tesorería General de la Seguridad Social.
 - ✓ Certificación expedida por la Agencia Tributaria.
 - ✓ Certificación expedida por la Tesorería de la Excm. Diputación Provincial de Toledo, acreditativa de que no existen deudas de naturaleza tributaria con esta Corporación Provincial.
- f) Alta en el Impuesto de Actividades Económicas, referida al ejercicio corriente, o el último recibo completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto.
- g) Documentación justificativa de disponer efectivamente de los medios que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato conforme a lo dispuesto en el art. 64.2 del TRLCSP,
- h) Certificado de delitos de naturaleza sexual del personal que imparta los talleres a menores.
- i) Ficha de tercero disponible en la página www.diputoledo.es Hacienda/Servicios económicos/modelos documentos/nueva ficha de terceros SEPA 2014.
- j) Una dirección de correo electrónico en que efectuar las notificaciones que fueren precisas.

Nº R.E.L. 024500

k) Una relación de todos los documentos.

Los documentos podrán presentarse originales o mediante copias de los mismos que tengan carácter de auténticas, conforme a la legislación vigente.

Cuando la acreditación de las circunstancias mencionadas en las letras a), b) y c) del apartado 3.2.1. se realice mediante la certificación de un Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas prevista en el apartado 2 del artículo 83 del TRLCSP, o mediante un certificado comunitario de clasificación conforme a lo establecido en el artículo 84 deberá acompañarse a la misma una declaración responsable en la que manifieste que las circunstancias reflejadas en el correspondiente certificado no han experimentado variación. Esta manifestación deberá reiterarse, en caso de resultar adjudicatario, en el documento en que se formalice el contrato, sin perjuicio de que el órgano de contratación pueda, si lo estima conveniente, efectuar una consulta al Registro Oficial de Licitadores y Empresas clasificadas.

Para las empresas extranjeras, en los casos en que el contrato vaya a ejecutarse en España, la declaración de someterse a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante. La documentación presentada por licitadores extranjeros deberá estar traducida al castellano.

3.2.2. SOBRE (B) CERRADO. “REFERENCIAS TÉCNICAS”

TÍTULO: " Referencias Técnicas del Servicio de redacción y ejecución de un proyecto de desarrollo del programa del abuso y mal uso de nuevas tecnologías en la provincia de Toledo. Lote/s número/s (EXP 4/2018).

CONTENIDO:

Contendrá, entre otros, aquellos documentos que se especifican en el apartado **K)** del cuadro de características. (En papel y copia digital en formato pdf)

3.2.3. SOBRE (C) CERRADO.- “PROPOSICIÓN ECONÓMICA”/criterios matemáticos.

TÍTULO: Servicio de redacción y ejecución de un proyecto de desarrollo del programa del abuso y mal uso de nuevas tecnologías en la provincia de Toledo. Lote/s número/s(EXP 4/2018).

CONTENIDO:

Este sobre contendrá exclusivamente la proposición económica/criterios matemáticos, formulada conforme al modelo que se adjunta en el **Anexo I** (en formato papel).

Cada licitador no podrá presentar más que una sola proposición, cualquiera que sea al número de dependencias donde esta pueda ser presentada. Tampoco podrá suscribir ninguna propuesta en unión temporal con otras, si lo ha hecho individualmente. La contravención de esta norma dará lugar automáticamente a la desestimación de todas las por él presentadas.

CUARTA.- PRESENTACIÓN Y PLAZO DE PROPOSICIONES.-

Nº R.E.L. 024500

4.1.- Los sobres antes reseñados, se presentarán en el **Registro de Entrada Departamental (Servicio de Contratación)**, Plaza de la Merced 4, 2ª Planta, 45002-TOLEDO, dentro del plazo señalado en el preceptivo **anuncio**. Siendo el mismo de 15 días naturales a partir del día siguiente al de la publicación del anuncio en el BOLETIN OFICIAL DE LA PROVINCIA DE TOLEDO. En todo caso se publicará en el perfil del contratante de la Excm. Diputación Provincial de Toledo <https://contrataciondelestado.es/wps/poc?uri=deeplink%3AperfilContratante&idBp=z2Y%2BNKz25WcOK2TEfXGy%2BA%3D%3D> el expresado plazo de presentación, que será de lunes a viernes y en horario de nueve (9:00) a catorce (14:00) horas, www.diputoledo.es.

4.2.- Una vez presentada una proposición no podrá ser retirada bajo ningún pretexto e implica la aceptación por parte del licitador de las condiciones técnicas y administrativas que rigen la licitación.

Cuando las proposiciones se envíen por correo, el empresario deberá justificar la fecha de imposición del envío en la oficina de correos y anunciar al órgano de contratación la remisión de la oferta mediante télex, fax o telegrama en el mismo día. Sin la concurrencia de ambos requisitos no será admitida la proposición si es recibida por el órgano de contratación con posterioridad a la fecha de terminación del plazo. También podrá anunciarse por correo electrónico. El envío del anuncio por correo electrónico sólo será válido si existe constancia de la transmisión y recepción, de sus fechas y del contenido íntegro de las comunicaciones y se identifica fidedignamente al remitente y al destinatario.

Transcurridos, no obstante, diez (10) días naturales siguientes a la indicada fecha sin haberse recibido la proposición, ésta no será admitida en ningún caso.

QUINTA.- MESA DE CONTRATACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES.-

El acto público de apertura de proposiciones (sobres B y C) se celebrará en la Sala de Comisiones de la Diputación Provincial de Toledo en el plazo señalado en el perfil del contratante. A tal objeto **se avisará en el expresado perfil con al menos DOS DIAS HÁBILES DE ANTELACIÓN**. En dicho acto se notificará los licitadores admitidos y excluidos.

5.1.- La Mesa de Contratación estará constituida del modo definido en el apartado S) del cuadro de características que encabeza este Pliego.

5.2.- Una vez finalizado el plazo de presentación de las proposiciones la Mesa de Contratación, en acto no público, calificará previamente los documentos contenidos en el **sobre A**, al objeto de admisión o no de las proposiciones presentadas. Si observara defectos u omisiones subsanables, concederá plazo no superior a tres días hábiles para que el licitador pueda subsanar las mismas, con apercibimiento de exclusión definitiva en caso de no efectuarlo. Igualmente, la Mesa procederá a determinar las empresas que se ajustan a los criterios de selección de las mismas, a que hace referencia el art. 11 del RGLCAP, con pronunciamiento expreso sobre los admitidos a la licitación, los rechazados y sobre las causas de su rechazo.

A los efectos establecidos en los arts. 54 a 64 y 82 del TRLCSP, el órgano y la mesa de contratación podrán recabar del empresario aclaraciones sobre los certificados y documentos presentados o requerirle para la presentación de otros complementarios, lo que deberá cumplimentar en el plazo no superior a tres días hábiles sin que puedan presentarse después de declaradas admitidas la ofertas conforme a lo dispuesto en el art. 83.6 del RGLCAP.

Nº R.E.L. 024500

5.3.- Seguidamente la Mesa procederá a la apertura de los **sobres B y C** de las proposiciones admitidas que contiene la propuesta económica y/ o los criterios cuantificables de forma automática, matemáticos o evaluables económicamente. La Mesa evaluará las proposiciones mediante los criterios de valoración que se recogen por orden decreciente de importancia y ponderación en el apartado **L)** del cuadro de características anexo al presente Pliego.

Cuando se tome en consideración más de un criterio, deberá precisarse la ponderación relativa atribuida a cada uno de ellos, que podrá expresarse fijando una banda de valores con una amplitud adecuada. En el caso de que el procedimiento de adjudicación se articule en varias fases, se indicará igualmente en cuales de ellas se irán aplicando los distintos criterios, así como el umbral mínimo de puntuación exigido al licitador para continuar en el proceso selectivo, en los términos señalados en el artículo 150.4 del TRLCSP.

5.4.- Terminado el acto se extenderá acta de todo lo acontecido, pasándose a continuación a los Servicios Técnicos indicados en el apartado **N)** del cuadro de características, la documentación contenida en los sobres B y C, a fin de que emitan informe técnico en el que hagan constar, de forma razonada, la valoración estimada respecto de cada oferta recibida, en función de los criterios de la valoración contenidos en el presente pliego y la clasificación de licitadores, así como la indicación del licitador que obtuviere la máxima puntuación.

5.5.- De conformidad con lo establecido en el artículo 152.2 del TRLCSP cuando para la adjudicación deba considerarse más de un criterio de valoración, podrá expresarse los parámetros objetivos en función de los cuales se apreciará, en su caso, que la proposición no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión de valores anormales o desproporcionados. Si el precio ofertado es uno de los criterios objetivos que han de servir de base para la adjudicación, podrán indicarse en el pliego los límites que permitan apreciar, en su caso, que la proposición no puede ser cumplida como consecuencia de ofertas desproporcionadas o anormales, según se estipula en el **CUADRO DE CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS APARTADO L.**

Si existiesen ofertas desproporcionadas o anormales deberá darse audiencia al licitador que la haya presentado para que justifique la valoración de la oferta y precise las condiciones de la misma en los términos que se establecen en el artículo 152.3 del TRLCSP. Si considerando la justificación efectuada por el licitador y los informes mencionados en el citado artículo, se estimase que la oferta no puede ser cumplida se excluirá de la clasificación

5.6.- Ante la existencia de empate o condiciones de igualdad en la selección de la oferta más ventajosa de conformidad con los criterios de valoración del procedimiento tendrán preferencia en la adjudicación del contrato las proposiciones de los licitadores que en el momento de acreditar su solvencia técnica, tenga en su plantilla un número de trabajadores con discapacidad, superior al 2 por ciento (respecto del total de plantilla).

Para el caso de darse la circunstancia anterior, tendrá prioridad el licitador que cuente con mayor porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad en su plantilla.

Para el caso de igualdad en las proposiciones una vez aplicados los criterios de adjudicación, y teniendo en cuenta el cumplimiento de la prelación anterior, se decidirá la propuesta de adjudicación mediante sorteo, que deberá efectuarse en acto público, a fin de cumplir con los principios de transparencia, no discriminación e igualdad de trato establecidos en los artículos 1 y 139 del TRLCSP.

Nº R.E.L. 024500

5.7.- La Mesa de contratación de acuerdo con lo dispuesto en el art. 320 TRLCSP **elevará** las proposiciones presentadas junto con el acta y la propuesta de adjudicación al órgano de contratación.

SEXTA.- CLASIFICACIÓN DE LAS OFERTAS Y REQUERIMIENTO AL LICITADOR CON QUE HAYA PRESENTADO LA OFERTA ECONÓMICAMENTE MÁS VENTAJOSA.-

6.1.- De conformidad con lo dispuesto en el artículo 151 del TRLCSP, el órgano de contratación **clasificará**, por orden decreciente, las proposiciones presentadas. Para realizar dicha clasificación, atenderá a los criterios de adjudicación señalados en el pliego y en el anuncio pudiendo solicitar para ello cuantos informes técnicos estime pertinentes.

6.2.- El órgano de contratación **requerirá** al licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa para que, dentro del plazo de diez días hábiles a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, presente la documentación justificativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de obligaciones tributarias y con la Seguridad Social o autorice al órgano de contratación para obtener de forma directa la acreditación de ello, de haber constituido la garantía definitiva que sea procedente. Los correspondientes certificados podrán ser expedidos por medios electrónicos, informáticos o telemáticos.

Asimismo, podrá exigirse motivadamente al adjudicatario que acredite de nuevo su personalidad y capacidad para contratar, **o la efectiva disposición de los medios** que se hubiesen comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato conforme a lo establecido en el art. 64.2 del TRLCSP.

Para acreditar el cumplimiento de las obligaciones tributarias, con la Seguridad Social y Hacienda Autónoma y Local, deberá presentar originales o copias auténticas de los siguientes documentos:

- Certificaciones expedidas por los órganos competentes en cada caso, con la forma y con los efectos previstos en los arts. 13, 14, 15 y 16 del RGLCAP, acreditativas de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.
- Certificación expedida por la Tesorería de la Excm. Diputación Provincial de Toledo, acreditativa de que no existen deudas de naturaleza tributaria con esta Corporación Provincial.
- Alta en el Impuesto de Actividades Económicas, referida al ejercicio corriente, o el último recibo, completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose en ese caso a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

SÉPTIMA.- ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.-

7.1.- El órgano de contratación deberá adjudicar el contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación indicada en la cláusula anterior y señalada en el art. 151.3 del TRLCSP.

La adjudicación del contrato deberá ser motivada, se notificará a los candidatos o licitadores y, simultáneamente se publicará en el perfil del contratante.

Pliego de cláusulas administrativas procedimiento abierto contrato de prestación del servicio de redacción y ejecución de un proyecto de desarrollo del programa del abuso y mal uso de nuevas tecnologías en la provincia de Toledo. (EXP 4/2018) 19

Nº R.E.L. 024500

La notificación contendrá, en todo caso, la información necesaria que permita al licitador excluido o candidato descartado interponer, conforme a la legalidad vigente, recurso suficientemente fundado contra la decisión de adjudicación. En particular expresará los extremos contenidos en el artículo 151.4 del citado texto legal.

La notificación se hará por cualquiera de los medios que permiten dejar constancia de su recepción por el destinatario. De conformidad a lo previsto en el artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en relación con lo establecido en los artículos 41 y 43.2 de la misma de la Ley 39/2015, las comunicaciones con los licitadores se efectuarán por correo electrónico a la dirección que ellos mismos, en cuanto que tienen derecho u obligación de relacionarse electrónicamente con las Administraciones Públicas, hubiesen designado al presentar sus proposiciones, salvo que el mismo licitador determine otro medio de notificación con carácter preferente. Sin embargo, en todo caso, el plazo para considerar rechazada la notificación será de diez días, con los efectos previstos en los artículos 43.2 y 44 de la citada Ley 39/2015.

No podrá declararse desierta una licitación cuando exista alguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuren en el Pliego.

No obstante todo lo anterior, el órgano de contratación podrá, siempre antes de proceder a la adjudicación, renunciar a la ejecución del contrato por razones de interés público debidamente justificadas en el expediente, o desistir del procedimiento de adjudicación en caso de haberse producido una infracción no subsanable de las normas de preparación del contrato o de las reguladoras del procedimiento de adjudicación.

7.2.- En el caso de que el contrato fuera adjudicado a una Unión de empresas deberán estas acreditar la constitución de la misma, en escritura pública, dentro del plazo otorgado para la formalización del contrato y NIF asignado a la Unión.

OCTAVA.- GARANTÍA DEFINITIVA.-

8.1.- La garantía definitiva por el importe señalado en el apartado **H)** del cuadro de características, de hasta un máximo del cinco por ciento (5%) del presupuesto base de licitación de cada uno de los lotes, de acuerdo con el artículo 95.3 del TRLCSP, al determinarse el precio del contrato de cada lote en función de precios unitarios, IVA excluido y se consignará en la Tesorería Municipal.

En los casos especiales recogidos en el artículo 59 del RGLCAP, dado el riesgo que asume el órgano de contratación, por su especial naturaleza, régimen de pagos o condiciones de cumplimiento del contrato, resulte aconsejable incrementar el porcentaje de la garantía definitiva, se podrá acordar en resolución motivada, el establecimiento de una garantía complementaria por el importe señalado en el apartado I) del cuadro de características, de hasta un máximo del cinco por ciento (5%) del importe de la adjudicación, IVA excluido, que se consignará en la Tesorería de la Excma. Diputación Provincial de Toledo.

8.2.- La garantía podrá constituirse en cualquiera de las formas establecidas en el art. 96 TRLCSP, con los requisitos establecidos en los arts. 55 y ss. del RGLCAP, o mediante garantía global con los requisitos señalados en el art. 98 TRLCSP. De no cumplirse este requisito por causas imputables al adjudicatario, la Administración no efectuará la adjudicación a su favor, siendo de aplicación lo dispuesto en el último párrafo del artículo 151.2.

Pliego de cláusulas administrativas procedimiento abierto contrato de prestación del servicio de redacción y ejecución de un proyecto de desarrollo del programa del abuso y mal uso de nuevas tecnologías en la provincia de Toledo. (EXP 4/2018) 20

Nº R.E.L. 024500

8.3.- La garantía definitiva responderá de los conceptos mencionados en el artº. 100 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

Cuando la garantía definitiva no sea bastante para satisfacer las citadas responsabilidades, se procederá al cobro de la diferencia mediante la ejecución sobre el patrimonio del contratista, con arreglo a lo establecido en el Reglamento General de Recaudación.

8.4.- La devolución de esta garantía tendrá lugar una vez concluido el plazo de garantía contractual, cumplido satisfactoriamente el contrato o resuelto sin culpa del contratista, de conformidad con lo dispuesto en los arts. 102 TRLCSP y 65.2 y 3 del RGLCAP.

Figura incorporado al presente Pliego como **Anexo III Modelo de Aval**.

NOVENA.- FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.-

9.1.- El contrato regulado por el presente pliego se perfecciona con su formalización según señala el art. 27 del TRLCSP, en concordancia con el 156 del citado texto legal.

9.2. Subsistencia de poderes. Cuando el adjudicatario hubiera licitado mediante representación, deberá presentar en el acto de la firma del contrato una declaración responsable de la subsistencia de los poderes del representante.

Según lo establecido en el art. 156 del TRLCSP, el contrato se formalizará en documento administrativo dentro de los quince (15) días hábiles siguientes a la notificación de la adjudicación. No obstante se formalizará en escritura pública cuando así lo solicite el adjudicatario, siendo a su costa los gastos derivados de su otorgamiento.

9.3.- En ningún caso se podrán incluir en el documento en que se formalice el contrato cláusulas que impliquen alteración de los términos de la adjudicación.

9.4.- El órgano de contratación requerirá al adjudicatario para que formalice el contrato en plazo no superior a cinco días a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento.

9.5.- No podrá iniciarse la ejecución del contrato sin su previa formalización, excepto en los casos previstos en el artículo 113 del TRLCSP.

9.6.- Los derechos y obligaciones dimanantes del contrato podrán ser **cedidos** a un tercero siempre que se cumplan los requisitos establecidos en el art. 226 TRLCSP.

DÉCIMA.- EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

10.1.- El contrato se ejecutará con sujeción a las cláusulas del mismo y de acuerdo con las **instrucciones** que para su interpretación diera al contratista la Administración.

De conformidad con lo establecido en el artículo 118 del TRLCSP podrán establecerse **condiciones especiales de ejecución** del contrato en los términos señalados en el apartado **P)** del cuadro de características que encabeza este Pliego, a las que se les podrá otorgar la consideración de obligaciones

Pliego de cláusulas administrativas procedimiento abierto contrato de prestación del servicio de redacción y ejecución de un proyecto de desarrollo del programa del abuso y mal uso de nuevas tecnologías en la provincia de Toledo. (EXP 4/2018) 21

Nº R.E.L. 024500

contractuales esenciales, de conformidad con lo previsto en el artículo 118.2 del citado TRLCSP, cuyo incumplimiento podrá dar lugar a la imposición de **penalidades** en los casos y cuantías establecidas en el apartado **Q)** del cuadro de características.

10.2.- La fecha de **comienzo de los trabajos** será la del día siguiente al de la firma del documento de formalización del contrato, salvo que en el Pliego de Prescripciones Técnicas se exprese otro distinto. El plazo de ejecución y los plazos parciales que, en su caso, se establezcan referidos a la fecha de comienzo de los trabajos. **El plazo de ejecución** será el establecido en el apartado **Ñ)** del cuadro Anexo. Antes de la finalización de este plazo y por mutuo acuerdo de las partes, podrá prorrogarse el contrato en los términos señalados en este Pliego y conforme dispone el artículo 303 TRLCSP.

Transcurrido el plazo de vigencia inicial, y el de la prórroga si la hubiere, quedará automáticamente extinguido el contrato y el adjudicatario habrá de cesar en la prestación de sus servicios, excepto si concurren las circunstancias a que se refiere el párrafo siguiente.

Para el caso de que no llegara a acordarse entre ambas partes la prórroga anual prevista en el apartado **Ñ)** de esta cláusula, o en caso de extinción del contrato por agotamiento de la vigencia, y en todo caso la empresa contratista estará obligada a seguir prestando los servicios hasta que, tras la tramitación del oportuno expediente de contratación, un nuevo adjudicatario inicie la ejecución de las prestaciones objeto del contrato. En los supuestos citados, y por el tiempo en que este obligado a continuar con la prestación de los servicios, el contratista tendrá derecho al abono de los mismos, calculando su importe, proporcionalmente a dicho periodo, como si de una prórroga se tratase. La forma de pago será la contemplada en el apartado **T)** del presente pliego.

10.3.- En los contratos de servicios que sean de tracto sucesivo el contratista está obligado a presentar un **programa de trabajo** que será aprobado por el órgano de contratación. En todo caso, el adjudicatario está obligado a presentar un programa de trabajo en los términos establecidos en el pliego de prescripciones técnicas.

10.4.- El adjudicatario indicará los nombres de las **personas adscritas a la empresa** que tiene previsto designar y que cumplen los requisitos que se exigirán en el momento de su aceptación por la Administración. El adjudicatario estará obligado a asignar para la ejecución de los trabajos a que se refiere el presente Pliego, los facultativos cuyo nombre figure en su oferta, con la dedicación definida en la misma. Asimismo, el adjudicatario no podrá sustituir al personal facultativo establecido en su oferta, sin la expresa autorización del Director de los trabajos.

10.5.- En caso de producirse una **suspensión** del contrato, se estará a lo estipulado en los arts. 220 TRLCSP y normas de desarrollo. Si la Administración acordara una suspensión de los trabajos, se levantará la correspondiente Acta de Suspensión.

10.6.- La ejecución del contrato se realizará por el contratista con las **responsabilidades** establecidas en el artículo 305 TRLCSP.

En cuanto a **demora** en la ejecución se estará a lo dispuesto en el apartado **Q)** del cuadro de características, o en su defecto en el art. 212 del TRLCSP.

Nº R.E.L. 024500

10.7.- El órgano de contratación determinará si la prestación realizada por el contratista se ajusta a las prescripciones establecidas para su **ejecución y cumplimiento**, disponiendo para tal fin de las prerrogativas establecidas en el art. 307 del TRLCSP.

10.8.- La recepción se realizará conforme a lo dispuesto en los apartados 1, 2 y 4 del art. 222 del TRLCSP y 203 y 204 del RGLCAP.

10.9.- En los términos establecidos en el art. 214 del TRLCSP, será obligación del contratista **indemnizar** todos los daños y perjuicios que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato.

DECIMOPRIMERA. OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO.-

11.1.- El adjudicatario está obligado al cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia laboral, de seguridad social y de seguridad e higiene en el trabajo.

11.2.- El adjudicatario queda obligado al cumplimiento del plazo de ejecución del contrato y de los plazos parciales fijados por la Administración. Si llegado el término de cualquier de los plazos citados, el contratista hubiera incurrido en mora por causas imputables al mismo, la Administración podrá optar por la resolución del contrato o por la imposición de penalidades económicas. Estas ascenderán a la cuantía que determine el órgano de contratación en el apartado **Q**) del cuadro de características de este Pliego.

La pérdida de la garantía o los importes de las penalidades, no excluyen la indemnización por daños y perjuicios a que pueda tener derecho la Administración, originados por la demora del contratista.

Si el retraso fuera producido por motivos no imputables al contratista, se estará a lo dispuesto en el apartado 2 del art. 213.2 del TRLCSP.

En todo caso, la constitución en mora del contratista no requerirá interpelación o intimación previa por parte de la Administración.

11.3.- Son de cuenta del contratista los **gastos e impuestos** del anuncio o anuncios de la licitación, y los de la formalización del contrato y cuantos otros estén legalmente establecidos sobre estas materias, hasta un importe máximo de 150,00 €.

DECIMOSEGUNDA. VALORACIÓN Y ABONO DE LOS TRABAJOS.

12.1.- La **valoración de los trabajos** se ajustará a lo establecido en los arts. 199 y 200 del RGLCAP y al sistema de determinación de precios establecido en el apartado **C)** del cuadro Anexo.

12.2.- La forma de pago se efectuará conforme se determina en el apartado **T)** de este Pliego.

12.3.- La Administración, una vez expedidas y presentadas las correspondientes facturas o los documentos que acrediten la realización total o parcial del contrato, tendrá la obligación de **abonar el precio en el plazo señalado en el TRLCSP**, a partir de la fecha de aprobación de aquéllas/os, y si se demorase, deberá abonar al contratista, a partir del cumplimiento de dicho plazo, los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos en la citada ley.

Pliego de cláusulas administrativas procedimiento abierto contrato de prestación del servicio de redacción y ejecución de un proyecto de desarrollo del programa del abuso y mal uso de nuevas tecnologías en la provincia de Toledo. (EXP 4/2018) 23

Nº R.E.L. 024500

DÉCIMOTERCERA.- REVISIÓN DE PRECIOS.

En este contrato no procede revisión de precios conforme se determina en el apartado **F)** del Cuadro de Características.

DECIMOCUARTA. PLAZO DE GARANTÍA.

Será el establecido en el apartado **O)** del cuadro Anexo.

DECIMOQUINTA. MODIFICACIONES Y RESOLUCIÓN DEL CONTRATO.-

15.1.- Modificación. El órgano de contratación ostenta la prerrogativa de modificar por razones de interés público el contrato con sujeción a lo dispuesto en los arts. 210 y 219 del TRLCSP.

No obstante lo anterior, una vez perfeccionado el presente contrato sólo podrá modificarse en los términos establecidos en el artículo 107 o, en el caso de estar previstas en el Pliego de Prescripciones Técnicas, en el artículo 106, con el procedimiento regulado en el artículo 108, ambos del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

Las modificaciones del contrato deberán formalizarse conforme a lo dispuesto en el artículo 156 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

15.2.- Resolución. La resolución del contrato tendrá lugar en los supuestos que se señalan en este Pliego y en los fijados en los arts. 223 y 308 TRLCSP y en las condiciones y con los efectos señalados en los arts. 224 y 309 del TRLCSP y 109 a 113 del RGLCAP.

Cuando el contrato se resuelva por culpa del adjudicatario, le será incautada la garantía definitiva, sin perjuicio de la indemnización, en su caso, por daños y perjuicios originados a la Administración, en lo que excedan del importe de la garantía incautada.

DÉCIMOSEXTA.- FACULTAD DE DIRECCIÓN E INSPECCIÓN.

16.1.- Se designa como responsable del contrato en los términos establecidos en el artículo 52 del TRLCSP y como Director de los trabajos responsable de la comprobación, coordinación, vigilancia e inspección de la correcta realización de los mismos al Jefe de Servicio de Promoción de la Salud y Bienestar Social de la Excm. Diputación Provincial de Toledo.

16.2.- El contratista designará un delegado de seguimiento y supervisión de los trabajos ejecutados que actuará de interlocutor con la Administración.

16.3.- A efectos de evaluar la ejecución del contrato el personal del Área de Salud y Bienestar Social de la Diputación Provincial, se reunirá con el responsable del proyecto mensualmente con el fin de realizar el seguimiento exhaustivo de la ejecución del contrato y el nivel de implantación del programa. De cada reunión se redactará un acta que contendrá un documento técnico de evaluación.

Nº R.E.L. 024500

16.4.- En ningún caso ni circunstancia la existencia de este contrato supone relación laboral alguna entre el adjudicatario o su personal y la Excm. Diputación Provincial de Toledo.

Dicho personal dependerá, exclusivamente, del adjudicatario, teniendo éste todos los derechos y deberes inherentes a su condición de empresario en relación con el cumplimiento de las disposiciones vigentes en material laboral, de Seguridad Social y de Seguridad e Higiene en el Trabajo, sin que la Excm. Diputación Provincial de Toledo, asuma ningún tipo de responsabilidad al respecto. En caso de accidentes o perjuicio de cualquier género ocurrido al personal con ocasión de la prestación del servicio, el adjudicatario cumplirá lo dispuesto en las normas vigentes, bajo su responsabilidad, sin que ésta alcance en modo alguno a la Excm. Diputación Provincial de Toledo.

A la extinción del contrato, no podrá producirse en ningún caso la consolidación de las personas que hayan realizado los trabajos objeto del contrato como personal de la Excm. Diputación Provincial de Toledo, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 301.4 del TRLCSP.

DÉCIMOSEPTIMA.- SUBCONTRATACIÓN.

La contratación por el adjudicatario de la realización parcial del contrato con terceros estará sujeta a los requisitos establecidos en el art. 227 TRLCSP, así como el pago a subcontratistas y suministradores deberá ajustarse a lo dispuesto en el artículo 228 TRLCSP.

DÉCIMOCTAVA.- PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN Y JURISDICCIÓN.

18.1.- El órgano de contratación dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos señalados en el TRLCSP, de conformidad con lo previsto en el artículo 194 y ss. de la misma, ostenta la prerrogativa de interpretar los contratos administrativos y resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento. Igualmente, podrá modificar por razones de interés público los contratos y para atender a causas imprevistas, justificando debidamente su necesidad en el expediente, y acordar su resolución y determinar los efectos de ésta, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos señalados en el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público (TRLCSP) y en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas (RGLCAP).

Los acuerdos que dicte el órgano de contratación, previo informe de la Asesoría Jurídica, en el ejercicio de sus prerrogativas de interpretación, modificación y resolución serán inmediatamente ejecutivos.

18.2.- Las cuestiones litigiosas surgidas sobre la interpretación, modificación, resolución y efectos de los contratos administrativos serán resueltas por el órgano de contratación competente, cuyos acuerdos pondrán fin a la vía administrativa y contra los mismos habrá lugar a recurso contencioso-administrativo, conforme a lo previsto por la Ley reguladora de dicha jurisdicción, sin perjuicio del derecho de interposición de recurso potestativo de reposición, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

DÉCIMO NOVENA.- PERFIL DEL CONTRATANTE.-

Con el fin de asegurar la transparencia y el acceso público a la información relativa a su actividad contractual, el Órgano de Contratación difundirá, a través de Internet, en la Plataforma de Contratación del Sector Público, su Perfil de Contratante, <https://contrataciondelestado.es/wps/poc?uri=deeplink%3AperfilContratante&idBp=z2Y%2BNKz25WcQK2TEfXGy%2BA%3D%3D> al que se podrá acceder a

Pliego de cláusulas administrativas procedimiento abierto contrato de prestación del servicio de redacción y ejecución de un proyecto de desarrollo del programa del abuso y mal uso de nuevas tecnologías en la provincia de Toledo. (EXP 4/2018) 25

Nº R.E.L. 024500

través de la página Web institucional de la Diputación Provincial de Toledo:
<http://www.diputoledo.es/global/51>

Los datos difundidos a través del Perfil de Contratante tendrán carácter informativo, por lo que en caso de discrepancia de los mismos respecto a los contenidos en cualquier documento del expediente de contratación, prevalecerán éstos últimos.

VIGÉSIMO.- DOCUMENTACIÓN APORTADA POR LOS LICITADORES NO ADJUDICATARIOS.-

La documentación aportada por los licitadores que no resulten adjudicatarios, estará a disposición de los mismos, durante el plazo de seis meses a contar de la fecha de adjudicación del procedimiento, siendo devuelta a aquellos, previa petición formal efectuada por escrito. Transcurrido dicho plazo sin que se haya procedido a su reclamación, se procederá a su destrucción, sin que la Administración se halle obligada a notificar a los interesados esta circunstancia, habida cuenta del exacto conocimiento de todas y cada una de las cláusulas del presente pliego por los licitadores.

VIGESIMOPRIMERA.- PROPIEDAD DE LOS TRABAJOS Y PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL.

Todos los estudios y documentos elaborados en ejecución del contrato serán propiedad de la EXCMA. Diputación Provincial de Toledo, quien podrá reproducirlos, publicarlos y divulgarlos total o parcialmente sin que pueda oponerse a ello el adjudicatario autor de los trabajos.

La EXCMA. Diputación Provincial de Toledo adquirirá la propiedad intelectual del trabajo objeto del contrato desde su inicio, siendo responsabilidad del contratista los perjuicios que se puedan derivar contra tal derecho de propiedad por actuaciones a él imputables.

El adjudicatario renuncia expresamente a favor de la EXCMA Diputación Provincial de Toledo a cualquier derecho de propiedad intelectual e industrial que pudiera corresponderle.

Todas las contribuciones y aportaciones que se realicen para la ejecución del objeto de este contrato tendrán la consideración de obra única y autónoma, cuya autoría le corresponde a la EXCMA Diputación Provincial de Toledo, a los efectos prevenidos en la legislación sobre propiedad intelectual e industrial.

La EXCMA. Diputación Provincial de Toledo, es el titular originario, pleno y exclusivo de todos los derechos de propiedad intelectual e industrial, morales y patrimoniales, sin excepción ni limitación alguna por lo que el adjudicatario no podrá usar, explotar, reproducir, transformar, divulgar, ceder y/o licenciar, sin el previo consentimiento manifestado por escrito de la EXCMA. Diputación Provincial de Toledo, los productos parciales y/o finales objeto de este procedimiento.

El adjudicatario se compromete a realizar todas las gestiones y actuaciones oportunas, así como la firma de cuantos documentos sean necesarios para inscribir o acreditar la propiedad de los derechos de la EXCMA. Diputación Provincial de Toledo sobre los productos obtenidos, ante cualquier Registro o Entidad pública o privada.

Si a pesar de lo establecido en los párrafos anteriores, la EXCMA. Diputación Provincial de Toledo no fuera reconocida como autora originaria de los resultados parciales de los trabajos realizados o del producto final y

Pliego de cláusulas administrativas procedimiento abierto contrato de prestación del servicio de redacción y ejecución de un proyecto de desarrollo del programa del abuso y mal uso de nuevas tecnologías en la provincia de Toledo. (EXP 4/2018) 26

Nº R.E.L. 024500

se le reconociese al adjudicatario algún tipo de derecho sobre ellos, el adjudicatario, mediante el presente contrato, cede en exclusiva a favor de la EXCMA. Diputación Provincial de Toledo, de forma irrevocable, por el máximo periodo de tiempo permitido por la ley e para el ámbito territorial más amplio reconocido, los derechos de propiedad intelectual e industrial que ostentara o pudiera llegar a ostentar sobre ellos, según la legislación española específica de propiedad intelectual e industrial.

Protección de datos de carácter personal. El contratista, como encargado del tratamiento, tal y como se define en la letra g) del artículo 3 de Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, queda obligado al cumplimiento de lo dispuesto en la citada Ley, especialmente en lo indicado en sus artículos 9, 10, 12, y en el Reglamento que la desarrolla, aprobado por Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, de conformidad con lo dispuesto en la Disposición Adicional Vigésimo Sexta del TRLCSP, así como al cumplimiento de las disposiciones que en materia de protección de datos se encuentren en vigor

Toledo, 20 de febrero de 2018.

**JEFE DE SECCIÓN DE CONTRATACIÓN
DIRECTOR DEL AREA SERVICIO DE CONTRATACIÓN Y PATRIMONIO**

Nº R.E.L. 024500

ANEXO I
MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA/CRITERIOS MATEMÁTICOS

Don mayor de edad, vecino de, con domicilio en, titular del DNI nº expedido con fecha, en nombre propio (o en representación de), con domicilio en (conforme acreditado con Poder Bastante), enterado del procedimiento abierto para adjudicar el expediente número 4/2018 promovido para la contratación del servicio de redacción y ejecución de un proyecto de desarrollo del programa de prevención del abuso y mas uso de nuevas tecnologías en la Provincia de Toledo, se compromete a realizar los lotes números,, y con estricta sujeción al presente Pliego de Cláusulas Administrativas y conforme a la documentación que acompaña la oferta (referencias técnicas), en las siguientes condiciones:

LOTE 1:

ENTIDADES LOCALES	Nº TALLERES	PRECIO UNITARIO TALLER SIN IVA	IVA 10%	PRECIO UNITARIO TALLER CON IVA	PRECIO TOTAL SIN IVA	10%IVA	PRECIO TOTAL CON IVA
ZONA SIERRA DE SAN VICENTE	40						
ZONA CAMPANA DE OROPESA	40						
ZONA LA JARA	40						
TOTAL LOTE 1	120						

LOTE 1.- CRITERIO 1: PRECIO:

PRINCIPAL:.....
.....(en letra y nº) EUROS

IVA:
.....
.....(en letra y nº).....EUROS.

TOTAL:
.....
..... (en letra y nº).....EUROS

LOTE 1 CRITERIO 2.- El número mínimo de técnicos será depara la impartición de todas las unidades formativas del lote 1

LOTE 1 CRITERIO 3.- La entrega de resultados y evaluación (marcar la ofertada):

- SÍ** será en soporte informático para todas las acciones formativas del lote 1
 NO será en soporte informático para todas las acciones formativas del lote 1

LOTE 1 CRITERIO 4.- Utilización de métodos audiovisuales (marcar la ofertada):

- SÍ** en todas las acciones formativas del lote 1
 NO en todas las acciones formativas del lote 1

LOTE 2:

ENTIDADES LOCALES	Nº TALLERES	PRECIO UNITARIO TALLER SIN IVA	IVA 10%	PRECIO UNITARIO TALLER CON IVA	PRECIO TOTAL SIN IVA	10%IVA	PRECIO TOTAL CON IVA
ZONA TORRIJOS	60						
ZONA LA SAGRA	62						
ZONA LOS MONTES DE TOLEDO	60						

Pliego de cláusulas administrativas procedimiento abierto contrato de prestación del servicio de redacción y ejecución de un proyecto de desarrollo del programa del abuso y mal uso de nuevas tecnologías en la provincia de Toledo. (EXP 4/2018) 28

Nº R.E.L. 024500

TOTAL LOTE 2	182						
--------------	-----	--	--	--	--	--	--

LOTE 2.- CRITERIO 1: PRECIO:

PRINCIPAL:.....

.....(en letra y nº) EUROS

IVA:

.....

.....(en letra y nº).....EUROS.

TOTAL:

.....

..... (en letra y nº).....EUROS

LOTE 2 CRITERIO 2.- El número mínimo de técnicos será de.....para la impartición de todas las unidades formativas del lote 2.

LOTE 2 CRITERIO 3.- La entrega de resultados y evaluación (marcar la ofertada):

SÍ será en soporte informático para todas las acciones formativas del lote 2.

NO será en soporte informático para todas las acciones formativas del lote 2.

LOTE 2 CRITERIO 4.- Utilización de métodos audiovisuales (marcar la ofertada):

SÍ en todas las acciones formativas del lote 2.

NO en todas las acciones formativas del lote 2.

LOTE 3:

ENTIDADES LOCALES	Nº TALLERES	PRECIO UNITARIO TALLER SIN IVA	IVA 10%	PRECIO UNITARIO TALLER CON IVA	PRECIO TOTAL SIN IVA	10%IVA	PRECIO TOTAL CON IVA
ZONA DE LA MESA DE OCAÑA	48						
ZONA DE LA MANCHA	48						
TOTAL LOTE 3	96						

LOTE 1.- CRITERIO 1: PRECIO:

PRINCIPAL:.....

.....(en letra y nº) EUROS

IVA:

.....

.....(en letra y nº).....EUROS.

TOTAL:

.....

..... (en letra y nº).....EUROS

LOTE 1 CRITERIO 2.- El número mínimo de técnicos será depara la impartición de todas las unidades formativas del lote 1

LOTE 1 CRITERIO 3.- La entrega de resultados y evaluación (marcar la ofertada):

SÍ será en soporte informático para todas las acciones formativas del lote 3.

Nº R.E.L. 024500

NO será en soporte informático para todas las acciones formativas del lote 3.

LOTE 1 CRITERIO 4.- Utilización de métodos audiovisuales (marcar la ofertada):

SÍ en todas las acciones formativas del lote 1

NO en todas las acciones formativas del lote 1

2.- Que a todos los efectos debe entenderse que dentro de la presente oferta ha sido comprendido no sólo el precio de ejecución, sino también los gastos generales de la Empresa, gastos financieros, cargas fiscales, tasas de la Administración legalmente establecidas y beneficio industrial, sin que el importe global contratado experimente incremento alguno.

_____, de _____, de 2018
(Fecha, firma y sello de la Empresa proponente)

A ILMO. SR. PRESIDENTE DE LA EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE TOLEDO.

Nº R.E.L. 024500

ANEXO II

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE CAPACIDAD PARA CONTRATAR

D./Dña.....
con domicilio en calle..... nº.....
y con DNI en nombre (propio, o de la persona, entidad que representa), con domicilio
a efectos de notificaciones en calle.....
..... CP..... Tfno..... y CIF o
DNI.....

En relación con el expediente número 4/2018 promovido para la contratación del servicio de redacción y ejecución de un proyecto de desarrollo del programa de prevención del abuso y mas uso de nuevas tecnologías en la Provincia de Toledo.

DECLARA:

- 1.- Que tiene, en relación con el presente contrato, plena capacidad de obrar y las autorizaciones necesarias para el ejercicio de la actividad, así como las establecidas legalmente para contratar con la Excm. Diputación Provincial de Toledo.
- 2.- Que ni él, ni la empresa a la que representa, ni ninguno de sus administradores o representantes legales de la misma, se encuentran incursos en alguna de las prohibiciones para contratar con las Administraciones Públicas, señaladas en el artículo 60 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público (Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, en adelante TRLCSP).
- 3.- Que posee la solvencia económico-financiera y técnica exigida por lo dispuesto en los artículos 75 y 78 del TRLCSP, o en su caso la clasificación exigida, necesaria para contratar con la Excm. Diputación Provincial de Toledo, cumpliendo las exigencias reflejadas en los apartados correspondientes del Pliego de Cláusulas Administrativas.
- 4.- Igualmente declara que la empresa se encuentra al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias, con la Seguridad Social, y con la Hacienda Provincial impuestas por las disposiciones vigentes.
- 5.- No haber sido adjudicataria o haber participado en la elaboración de las especificaciones técnicas o de los documentos preparatorios del contrato, por sí o mediante unión temporal de empresarios.
- 6.- Que dispone efectivamente de los medios suficientes y adecuados y en todo caso descritos con la proposición formulada para llevar a cabo la ejecución del contrato conforme a lo exigido por el art. 64.2 del TRLCSP.
- 7.- Que para el supuesto que resulte seleccionado como primer licitador clasificado y propuesto como adjudicatario, se compromete a aportar la documentación prevista en el art. 3.2.1 del pliego de cláusulas administrativas particulares en el plazo indicado por la Administración.
- 8.- Para el supuesto de que resulte seleccionado como licitador clasificado para la adjudicación autoriza, en su caso la incorporación de oficio de certificados telemáticos relativos a estar al corriente de pago en obligaciones tributarias y con la Hacienda Provincial.
- 9.- A efectos de notificaciones, para todo lo referente a este contrato señalo el siguiente correo electrónico:
.....@.....
- 10.- Que de conformidad con lo establecido en el art. 86.3 del RGLCAP la empresa a la que represento pertenece al siguiente grupo empresarial.....(Solo rellenar en caso afirmativo)

Y para que conste, firmo la presente declaración en....., a.....de..... de.....

Firmado
DNI

NOTA.- Las empresas que concurren agrupadas en Unión Temporal, además de presentar cada una de las integrantes de la Unión la correspondiente Declaración Responsable, deberán acompañar el documento a que se refiere el art. 59.2 del TRLCSP referido a nombres y circunstancias de las empresas que van a constituir la Unión Temporal, la participación de cada una de ellas, así como que asumen el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarios del contrato.

Pliego de cláusulas administrativas procedimiento abierto contrato de prestación del servicio de redacción y ejecución de un proyecto de desarrollo del programa del abuso y mal uso de nuevas tecnologías en la provincia de Toledo. (EXP 4/2018) 31

Nº R.E.L. 024500

ANEXO III

MODELO DE AVAL DE CONTRATACIÓN

La entidad (**razón social del avalista o sociedad de garantía recíproca**), con C.I.F., y domicilio a efectos de notificaciones en, código postal, localidad, y en su nombre(nombre y apellidos de los apoderados), con D.N.I./N.I.F. y poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta del bastanteo de poderes que se reseña en la parte inferior de este documento,

AVALA

A(**nombre y apellidos o razón social y CIF de la empresa avalada**)....., en concepto de garantía ... (**provisional, definitiva o complementaria**)..... para responder de las obligaciones siguientes: (**detallar el objeto de la licitación, el contrato o la obligación asumida por el garantizado**)..... en virtud de lo dispuesto en la normativa sobre contratación administrativa y la cláusula(**indicar la cláusula del pliego**) del pliego de cláusulas administrativas particulares, ante LA EXCMA. DIPUTACION PROVINCIAL DE TOLEDO, CIF-P450000G por importe de ...(**en cifras**) ... (**en letras**)... EUROS.

La entidad avalista declara bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos previstos en el artículo 56.2 del Real Decreto 1.098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

Por virtud del presente aval la Entidad Avalista queda obligada a pagar a la **DIPUTACION PROVINCIAL DE TOLEDO**, en defecto de pago del avalado, y en el plazo señalado en el requerimiento que se le practique, la cantidad requerida por la Tesorería General de la indicada Corporación Provincial, con sujeción a los términos previstos en la normativa de contratos de las Administraciones Públicas, la de las Haciendas locales, normativa reguladora de la Caja de Depósitos y disposiciones complementarias.

Este aval se otorga solidariamente respecto del obligado principal, renunciando el avalista a cualesquiera beneficios, y, especialmente, a los de orden, división y excusión de bienes del avalado.

El presente documento tiene carácter ejecutivo, y queda sujeto a las disposiciones reguladoras del expediente administrativo que trae su causa, a los términos previstos en la Ley de Contratos del Sector Público y a sus normas de desarrollo, a la normativa reguladora de las Haciendas locales, al Reglamento General de Recaudación y demás disposiciones complementarias, debiendo hacerse efectivo por el procedimiento administrativo de apremio, para el supuesto de no atender el pago al primer requerimiento de la Tesorería.

El presente aval tendrá una duración indefinida, permaneciendo vigente hasta que la **EXCMA. DIPUTACION PROVINCIAL DE TOLEDO** resuelva expresamente declarar la extinción de la obligación garantizada y autorice expresamente su cancelación y ordene su devolución, de acuerdo con lo establecido en la Ley de Contratos del Sector Público y legislación complementaria.

Este aval figura inscrito en el Registro Especial de Avaluos con el número

.....(**Lugar y fecha de su expedición**)

.....(**Razón social de la entidad**)

.....(**Firma de los apoderados**)

BASTANTEO DE PODERES

Notaría o Fedatario público :

Municipio.....Provincia.....Fecha.....Número o código.....

OBSERVACIÓN: A los efectos de la verificación y bastanteo de los poderes de los firmantes, podrá realizarse la misma ante fedatario público o aportando a la Tesorería General de esta Diputación de Toledo copia de los poderes de los representantes que firman en nombre de la entidad financiera avalista, en los que conste acreditado que ostentan poder bastante o suficiente para otorgar dicho aval.

Pliego de cláusulas administrativas procedimiento abierto contrato de prestación del servicio de redacción y ejecución de un proyecto de desarrollo del programa del abuso y mal uso de nuevas tecnologías en la provincia de Toledo. (EXP 4/2018) 32